

СОГЛАСОВАНО
На педагогическом совете
от 28.02.2018

Паша



Положение о программе развития

Муниципального дошкольного образовательного
учреждения детский сад «Белочка»

1. Общие положения

1.1. Положение о программе развития Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Белочка»

Разработано и утверждено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013г. №1155. СанПиН 2.4.1.3049 -13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26. Нормативными правовыми актами регионального и муниципального уровней.

Настоящее положение определяет принципы разработки, содержание, критерии экспертной оценки, реализации и корректировки программы развития Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Белочка»

1.2. Положение о программе развития разработано и утверждено на педагогическом совете МДОУ в соответствии с порядком, предусмотренным частями 2, 3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

Программа развития является основным стратегическим управленческим документом, регламентирующим и направляющим ход развития образовательной организации.

Программа носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на 3 года

Программа развития разработана и утверждена в образовательной организации в соответствии с настоящим положением.

2. Задачи и функции программы развития

Программа развития ориентирована на решение следующих главных задач:

Фиксация существующего состояния и перспектив развития образовательной организации.

Выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков.

Определение и описание образа желаемого будущего состояния образовательной организации для формулирования ее стратегических и тактических целей развития.

Определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий образовательной организации, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач.

Функции программы развития:

нормативная (программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме);

целеполагающая (программа определяет ценности и цели, ради достижения которых она разработана в дошкольной образовательной организации);

процессуальная (программа определяет логическую последовательность мероприятий по развитию дошкольной образовательной организации, организационные формы и методы, средства и условия процесса развития дошкольной образовательной организации);

оценочная (выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации программы развития).

3. Структура и содержание программы развития

Структура программы развития определяется дошкольной образовательной организацией самостоятельно.

Программа развития включает следующие разделы:

Паспорт программы развития:

Раздел 1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена программа развития: данные об образовательной организации;

Раздел 2. Основные цели и задачи программы развития, сроки и этапы ее реализации, целевые индикаторы и показатели, система контроля выполнения программы развития.

Раздел 3. Концепция и механизм реализации программы развития.

Раздел 4. Обоснование ресурсного обеспечения программы развития.

Раздел 5. Оценка социально-экономической эффективности программы развития.

Приложения.

Примерный объем программы развития при указанной структуре должен составлять не более 75 страниц.

Содержание программы развития:

- отражает современные тенденции развития образования;
- имеет инновационный характер;
- учитывает региональную специфику;
- обеспечивает решение проблемы задач в ходе мероприятий по разработке программы развития;
- отвечает специфике, традициям дошкольной образовательной организации и запросам участников образовательных отношений.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в программу развития

4.1 Для разработки программы развития создана рабочая группа из числа педагогических работников дошкольной образовательной организации, родителей воспитанников, представителей учредителя. Состав, полномочия, ответственность рабочей группы, ее функционал и план работы рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются приказом руководителя дошкольной образовательной организации.

4.2 Проект программы развития, представленный рабочей группой, согласовывается с учредителем, проходит внешнюю и внутреннюю экспертизу, обсуждается на заседании педагогического (управляющего) совета дошкольной образовательной организации и утверждается руководителем дошкольной образовательной организации.

4.3. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений в программу развития могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;
- невыполнение мероприятий программы;
- издание / выход стратегических документов на федеральном, региональном, - муниципальном уровне;
- потеря актуальности отдельных мероприятий программы.

4.4. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в программу развития, должны соответствовать требованиям настоящего положения и закрепляться приказом по образовательной организации «О внесении изменений в программу развития дошкольной образовательной организации».

5. Критерии экспертной оценки программы развития

Для экспертной оценки программы развития используются следующие критерии:

- актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития дошкольной образовательной организации);
- прогностичность (ориентация на удовлетворение прогнозируемого социального запроса на образовательные услуги, учет изменений социальной ситуации);
- эффективность (нацеленность на достижение максимально возможных результатов при рациональном использовании имеющихся ресурсов);
- реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов возможностям образовательной организации);
- полнота и целостность программы развития;
- проработанность (подробная и детальная проработка всех мероприятий);

- управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации программы развития);
 - контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей);
 - социальная открытость (наличие механизмов информирования участников образовательного процесса и социальных партнеров);
- единство содержания и внешней формы программы развития, использование современных технических средств для оформления программы.

Размещение и хранение программы развития

Публичность (открытость) информации о ходе реализации программы развития обеспечивается посредством размещения оперативной информации на официальном сайте дошкольной образовательной организации в сети Интернет в порядке, установленном положением о сайте дошкольной образовательной организации и обновлении информации об образовательной организации.

Программа является обязательной частью документации дошкольной образовательной организации и хранится до 10 лет

План мероприятий по подготовке проекта программы развития.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный, исполнитель
1	Рассмотрение вопроса о разработке программы развития на педагогическом совете		Заведующий
2	Издание приказа о разработке программы развития дошкольной образовательной организации		Заведующий
3	Определение состава группы, распределение заданий среди участников рабочей группы		Заведующий / руководитель рабочей группы
4	Рассмотрение вопроса о разработке программы развития на заседаниях методических объединений.		Ответственные лица согласно приказу
5	Проведение исследований: • анкетирование участников образовательного процесса; • анализ современного состояния дошкольной образовательной организации; • другие исследования		Руководитель рабочей группы / рабочая группа
6	Определение миссии дошкольной образовательной организации, целевых индикаторов и показателей ее реализации		Руководитель рабочей группы
7	Разработка проекта программы развития		Руководитель рабочей группы .
8	Обсуждение проекта программы развития на заседаниях педагогического совета.		Заведующий.
9	Согласование проекта программы развития с учредителем		Заведующий
10	Корректировка проекта программы развития		Заведующий / руководитель рабочей группы
11	Утверждение программы развития на заседаниях педагогического совета		Заведующий, председатель рабочей группы.
12	Издание приказа об утверждении программы развития дошкольной образовательной организации		Заведующий

Заведующая МДОУ: _____ Т.В. Бланк

