

ДОГОВОР об образовании

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад Белочка

п. Улькан.

«19» ноября 2015 г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад Белочка
(наименование)

Именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение» в лице заведующей
Бланк Татьяны Васильевны

(Ф.И.О)

Действующего на основании Устава Образовательного учреждения, с одной стороны и
Смирновой Светланой Леонидовной

(Ф.И.О матери, отца, законного представителя)

Именуемая (ый) в дальнейшем Родитель (законный представитель), ребенка
Смирновой Татьяны Денисовны 31.10.2012г..

Ф.И.О ребенка год рождения

С другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящего договора является определение взаимоотношений между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями), взаимных прав, обязанностей и ответственности, возникающих в процессе ухода, присмотра, оздоровления и обучения ребенка.

2. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

2.1. Образовательное учреждение обязуется

2.1.1. Зачислить ребенка во группу на основании личного заявления

Приказ о зачислении

(наименование документа о зачислении)

2.1.2. Обеспечить:

- Охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
- Необходимую коррекцию отклонений в развитии ребенка;
- Развитие его творческих способностей и интересов;
- Осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая способности его развития;
- Заботу об эмоциональном благополучии ребенка.

2.1.3. Обучать ребенка по программе

Образовательная программа ДО

(наименование программы, название органа, утвердившего программу)

2.1.4. Организовать предметно – развивающую среду в образовательном учреждении (помещения, оборудования, учебно – наглядные пособия, игры, игрушки).

2.1.5. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.1.6. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка:

- Лечебно – профилактические мероприятия: Проведение профилактических прививок., мед. осмотры детей.
(наименование, кратность)
- Оздоровительные мероприятия: Проведение осмотра вновь прибывших детей и детей после болезни; Работа с инструктором физо по организации физкультурных мероприятий (. проведение физкультурных занятий, утренней гимнастики, воздушных ванн., пальчиковой гимнастики, физкультминуток и т. д.)
(наименование, кратность)
- Санитарно – гигиенические мероприятия: соблюдение санитарно-гигиенического, противоэпидемиологического режима. Проведение санитарно-просветительской работы среди родителей

2.1.7. Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития 3х разовое питание

(вид питания, в т.ч. диетическое, его кратность, время приема пищи)

2.1.8. Устанавливать график посещения ребенком образовательной организации _____
с понедельника по пятницу с 07.30-18.00 в выходные и праздничные дни согласно законодательства РФ

(дни недели, время пребывания, выходные, праздничные дни, график свободного посещения)

2.1.9. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санитарно – курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия Родителя по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее) и в иных случаях

на основании

(перечислить)

Письменного заявления Родителя.

2.1.10. Обеспечить сохранность имущества ребенка.

2.1.11. Оказывать квалификационную помощь Родителю в воспитании и обучении ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

2.1.12. Переводить ребенка в следующую возрастную группу.

2.1.13. При отсутствии ребенка в образовательном учреждении (по рекомендации лечащего врача ребенка о временном ограничении посещения МДОО более 3х-месяцев), образовательное учреждение имеет право принять другого ребенка на этот же период , заключив срочный договор с родителями ребенка.

2.1.14. Соблюдать настоящий договор.

2.2. Родитель (законный представитель) обязуется:

2.2.1. Соблюдать Устав образовательного учреждения и настоящий договор;

2.2.2. Вносить плату за присмотр и уход за ребенком в срок до 10 числа текущего месяца через кредитные организации (далее Банки). При оплате с плательщика взимается комиссия, установленная Банком. В случае непосещения ребенком образовательного учреждения более 30 дней в течении года, без уважительных причин, договор между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка расторгается.

Образовательное учреждение предупреждает родителей (законных представителей) ребенка о предстоящем расторжении договора за 2 недели. В случае непосещения ребенком образовательного учреждения без уважительной причины с родителей взимается плата за дни непосещения (без учета расходов на питание).

Уважительными причинами непосещения ребенком образовательного учреждения являются:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

- отсутствие ребенка в период отпуска родителей (законных представителей) ребенка, согласно заявлению родителей ;
 - в летний период (с 01.06 по 31.08) сроком до 75 дней (вне зависимости от продолжительности отпуска одного из родителей (законных представителей) ребенка;
 - пребывание ребенка в лечебно – оздоровительного учреждения);
 - при закрытии образовательного учреждения (ремонт, летний период, карантин и т.д.);
- 2.2.3. В каждом случае непосещения ребенка образовательного учреждения родители (законные представители) обязаны предоставить документальное подтверждение уважительности причин отсутствия.
- 2.2.4. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18 летнего возраста.
- 2.2.5. Приводить ребенка в образовательное учреждение в опрятном виде, чистой одежды и обуви.
- 2.2.6. Своевременно информировать образовательное учреждение о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.
- 2.2.7. Взаимодействовать с образовательным учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.3. Образовательное учреждение имеет право:

- 2.3.1. Вносить Родителю (законному представителю) предложения по совершенствованию воспитания ребенка.
- 2.3.2. Предоставлять отсрочку платежей за содержание ребенка в образовательном учреждении по его ходатайству.
- 2.3.3. Отчислить ребенка из образовательного учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательном учреждении.
- 2.4. Родитель (законный представитель) имеет право:
- 2.4.1. Принимать участие в работе Совета педагогов образовательного учреждения с правом совещательного голоса
- 2.4.2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в образовательном учреждении..
- 2.4.3. Выбирать виды дополнительных услуг в образовательном учреждении.
- 2.4.4. Находиться с ребенком в образовательном учреждении в период его адаптации в течении 5 дней; 2 часов; в других случаях _____
- По согласованию с администрацией _____

(перечислить)

- 2.4.5. Требовать выполнение Устава образовательного учреждения и условий настоящего договора.
- 2.4.6. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом образовательное учреждение за 7 дней.
- Ответственность сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ,

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.

Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен на основании письменного соглашения сторон

Срок действия договора с _____ по _____

Изменение, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.

Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в образовательном учреждении в личном деле ребенка; другой – у Родителя (законного представителя) ребенка.

4. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение детский сад
«Белочка» п. Улькан.

Адрес: 666534, Иркутская область,
Казачинско – Ленский р-н, п. Улькан, ул.
26 Бакинский комиссаров 1.

Телефон: 8(39562) 3-24-25

ИНН: - 3828005733

Код по ОКПО: - 51522987

Код по ОКФС: -14

КБК - 90511301995050005130

Код по ОКАТО(ОКТМО): - 2521455800

ОГРН: - 1023802528155

КПП: - 382801001

Рег. № в ТФОМС: - 250000300090742

Родитель:

Ф.И.О: Смирнова Светлана Леонидовна

Паспорт: 2504 167637

Выдан: 23.06.2004г. УОМ Казачинско –
Ленским РОВД

Место жительства: п. Улькан, ул.

Таёжная 1

Место работы: домохозяйка

Должность

Телефон: 89642209860

Подпись

БИК 042520001

Заведующая МДОО _____ Т.В. Бланк

Заведующей МДОО д/с «Белочка»
Бланк Татьяне Васильевне
от Смирновой С.Л.
(Ф.И.О)

Адрес фактического проживания
Ул. Таёжная 1 _____

Телефон: 89642209860

Заявление

Прошу принять моего ребенка
Смирнову Анастасию Денисовну

(Ф.И.О ребенка)

Дата рождения 29.12.2010

В муниципальную дошкольную образовательную организацию детский сад «Белочка» п. Улькан.

МДОО детский сад «Белочка» работает по образовательной программе ДО составленной с учетом примерной образовательной программы «Детство». С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, положением о приеме детей в МДОО, положением о порядке взимания и использование родительской платы на содержание ребенка в МДОО д/с Казачинско – Ленского района, с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования ознакомлен(а)

19.10.2015г.

(дата)

(роспись)

ДОГОВОР об образовании

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад Белочка

п. Улькан.

«10» октября 2012 г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад Белочка
(наименование)

Именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение» в лице заведующей
Бланк Татьяны Васильевны

(Ф.И.О)

Действующего на основании Устава Образовательного учреждения, с одной стороны и
Захарченко Ириной Михайловной

(Ф.И.О матери, отца, законного представителя)

Именуемая (ый) в дальнейшем Родитель (законный представитель), ребенка
Захарченко Родиона Александровича 16.02.2010г.

Ф.И.О ребенка год рождения

С другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящего договора является определение взаимоотношений между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями), взаимных прав, обязанностей и ответственности, возникающих в процессе ухода, присмотра, оздоровления и обучения ребенка.

2. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

2.1. Образовательное учреждение обязуется

2.1.1. Зачислить ребенка во 2- младшую группу на основании личного заявления

Приказ о зачислении

(наименование документа о зачислении)

2.1.2. Обеспечить:

- Охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
- Необходимую коррекцию отклонений в развитии ребенка;
- Развитие его творческих способностей и интересов;
- Осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая способности его развития;
- Заботу об эмоциональном благополучии ребенка.

2.1.3. Обучать ребенка по программе

Образовательная программа ДО

(наименование программы, название органа, утвердившего программу)

2.1.4. Организовать предметно – развивающую среду в образовательном учреждении (помещения, оборудования, учебно – наглядные пособия, игры, игрушки).

2.1.5. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.1.6. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка:

- Лечебно – профилактические мероприятия: Проведение профилактических прививок., мед. осмотры детей.
(наименование, кратность)
- Оздоровительные мероприятия: Проведение осмотра вновь прибывших детей и детей после болезни; Работа с инструктором физо по организации физкультурных мероприятий (. проведение физкультурных занятий, утренней гимнастики, воздушных ванн., пальчиковой гимнастики, физкультминуток и т. д.)
(наименование, кратность)
- Санитарно – гигиенические мероприятия: соблюдение санитарно-гигиенического, противоэпидемиологического режима. Проведение санитарно-просветительской работы среди родителей

2.1.7. Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития 3х разовое питание

(вид питания, в т.ч. диетическое, его кратность, время приема пищи)

2.1.8. Устанавливать график посещения ребенком образовательной организации _____
с понедельника по пятницу с 07.30-18.00 в выходные и праздничные дни согласно законодательства РФ

(дни недели, время пребывания, выходные, праздничные дни, график свободного посещения)

2.1.9. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санитарно – курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия Родителя по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее) и в иных случаях

на основании

(перечислить)

Письменного заявления Родителя.

2.1.10. Обеспечить сохранность имущества ребенка.

2.1.11. Оказывать квалификационную помощь Родителю в воспитании и обучении ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

2.1.12. Переводить ребенка в следующую возрастную группу.

2.1.13. При отсутствии ребенка в образовательном учреждении (по рекомендации лечащего врача ребенка о временном ограничении посещения МДОО более 3х-месяцев), образовательное учреждение имеет право принять другого ребенка на этот же период , заключив срочный договор с родителями ребенка.

2.1.14. Соблюдать настоящий договор.

2.2. Родитель (законный представитель) обязуется:

2.2.1. Соблюдать Устав образовательного учреждения и настоящий договор;

2.2.2. Вносить плату за присмотр и уход за ребенком в срок до 10 числа текущего месяца через кредитные организации (далее Банки). При оплате с плательщика взимается комиссия, установленная Банком. В случае непосещения ребенком образовательного учреждения более 30 дней в течении года, без уважительных причин, договор между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка расторгается.

Образовательное учреждение предупреждает родителей (законных представителей) ребенка о предстоящем расторжении договора за 2 недели. В случае непосещения ребенком образовательного учреждения без уважительной причины с родителей взимается плата за дни непосещения (без учета расходов на питание).

Уважительными причинами непосещения ребенком образовательного учреждения являются:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

- отсутствие ребенка в период отпуска родителей (законных представителей) ребенка, согласно заявлению родителей ;
 - в летний период (с 01.06 по 31.08) сроком до 75 дней (вне зависимости от продолжительности отпуска одного из родителей (законных представителей) ребенка;
 - пребывание ребенка в лечебно – оздоровительного учреждения);
 - при закрытии образовательного учреждения (ремонт, летний период, карантин и т.д.);
- 2.2.3. В каждом случае непосещения ребенка образовательного учреждения родители (законные представители) обязаны предоставить документальное подтверждение уважительности причин отсутствия.
- 2.2.4. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 18 летнего возраста.
- 2.2.5. Приводить ребенка в образовательное учреждение в опрятном виде, чистой одежды и обуви.
- 2.2.6. Своевременно информировать образовательное учреждение о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.
- 2.2.7. Взаимодействовать с образовательным учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.3. Образовательное учреждение имеет право:

- 2.3.1. Вносить Родителю (законному представителю) предложения по совершенствованию воспитания ребенка.
- 2.3.2. Предоставлять отсрочку платежей за содержание ребенка в образовательном учреждении по его ходатайству.
- 2.3.3. Отчислить ребенка из образовательного учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательном учреждении.
- 2.4. Родитель (законный представитель) имеет право:
- 2.4.1. Принимать участие в работе Совета педагогов образовательного учреждения с правом совещательного голоса
- 2.4.2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в образовательном учреждении..
- 2.4.3. Выбирать виды дополнительных услуг в образовательном учреждении.
- 2.4.4. Находиться с ребенком в образовательном учреждении в период его адаптации в течении 5 дней; 2 часов; в других случаях _____
- По согласованию с администрацией _____

(перечислить)

- 2.4.5. Требовать выполнение Устава образовательного учреждения и условий настоящего договора.
- 2.4.6. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом образовательное учреждение за 7 дней.
- Ответственность сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ,

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.

Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен на основании письменного соглашения сторон

Срок действия договора с _____ по _____

Изменение, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.

Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в образовательном учреждении в личном деле ребенка; другой – у Родителя (законного представителя) ребенка.

4. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение детский сад
«Белочка» п. Улькан.

Адрес: 666534, Иркутская область,
Казачинско – Ленский р-н, п. Улькан, ул.
26 Бакинский комиссаров 1.

Телефон: 8(39562) 3-24-25

ИНН: - 3828005733

Код по ОКПО: - 51522987

Код по ОКФС: -14

КБК - 90511301995050005130

Код по ОКАТО(ОКТМО): - 2521455800

ОГРН: - 1023802528155

КПП: - 382801001

Рег. № в ТФОМС: - 250000300090742

Родитель:

Ф.И.О: Захарченко И.М.

Паспорт: 9808 158132

Выдан: ТП УФС России Республики
САХА

Место жительства: п. Улькан, ул.
Таёжная 27

Место работы: МОУ № 1

Должность: кладовщик

Телефон: 89501085409

Подпись

БИК 042520001

Заведующая МДОО _____ Т.В. Бланк

Заведующей МДОО д/с «Белочка»
Бланк Татьяне Васильевне
от Захарченко И.М.
(Ф.И.О)

Адрес фактического проживания
Ул. Таёжная 27_____

Телефон: 89501085409

Заявление

Прошу принять моего ребенка
Захарченко Родиона Александровича

(Ф.И.О ребенка)

Дата рождения 16.02.2010г._____
В муниципальную дошкольную образовательную организацию детский сад «Белочка» п. Улькан.

МДОО детский сад «Белочка» работает по образовательной программе ДО составленной с учетом примерной образовательной программы «Детство». С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, положением о приеме детей в МДОО, положением о порядке взимания и использование родительской платы на содержание ребенка в МДОО д/с Казачинско – Ленского района, с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования ознакомлен(а)

10.10.2012г..

(дата)

(роспись)

ДОГОВОР об образовании

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад Белочка

п. Улькан.

«01» сентября 2013 г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад Белочка
(наименование)

Именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение» в лице заведующей
Бланк Татьяны Васильевны

(Ф.И.О)

Действующего на основании Устава Образовательного учреждения, с одной стороны и
Сысоевой Натальей Александровной

(Ф.И.О матери, отца, законного представителя)

Именуемая (ый) в дальнейшем Родитель (законный представитель), ребенка
Сысоевой Елизаветой Сергеевны 20.11.2010

Ф.И.О ребенка год рождения

С другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящего договора является определение взаимоотношений между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями), взаимных прав, обязанностей и ответственности, возникающих в процессе ухода, присмотра, оздоровления и обучения ребенка.

2. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

2.1. Образовательное учреждение обязуется

2.1.1. Зачислить ребенка во 2- младшую группу на основании личного заявления

Приказ о зачислении

(наименование документа о зачислении)

2.1.2. Обеспечить:

- Охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
- Необходимую коррекцию отклонений в развитии ребенка;
- Развитие его творческих способностей и интересов;
- Осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая способности его развития;
- Заботу об эмоциональном благополучии ребенка.

2.1.3. Обучать ребенка по программе

Образовательная программа ДО

(наименование программы, название органа, утвердившего программу)

2.1.4. Организовать предметно – развивающую среду в образовательном учреждении (помещения, оборудования, учебно – наглядные пособия, игры, игрушки).

2.1.5. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.1.6. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка:

- Лечебно – профилактические мероприятия: Проведение профилактических прививок., мед. осмотры детей.
(наименование, кратность)
- Оздоровительные мероприятия: Проведение осмотра вновь прибывших детей и детей после болезни; Работа с инструктором физо по организации физкультурных мероприятий (. проведение физкультурных занятий, утренней гимнастики, воздушных ванн., пальчиковой гимнастики, физкультминуток и т. д.)
(наименование, кратность)
- Санитарно – гигиенические мероприятия: соблюдение санитарно-гигиенического, противоэпидемиологического режима. Проведение санитарно-просветительской работы среди родителей

2.1.7. Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития 3х разовое питание

(вид питания, в т.ч. диетическое, его кратность, время приема пищи)

2.1.8. Устанавливать график посещения ребенком образовательной организации _____
с понедельника по пятницу с 07.30-18.00 в выходные и праздничные дни согласно законодательства РФ

(дни недели, время пребывания, выходные, праздничные дни, график свободного посещения)

2.1.9. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санитарно – курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия Родителя по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее) и в иных случаях

на основании

(перечислить)

Письменного заявления Родителя.

2.1.10. Обеспечить сохранность имущества ребенка.

2.1.11. Оказывать квалификационную помощь Родителю в воспитании и обучении ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

2.1.12. Переводить ребенка в следующую возрастную группу.

2.1.13. При отсутствии ребенка в образовательном учреждении (по рекомендации лечащего врача ребенка о временном ограничении посещения МДОО более 3х-месяцев), образовательное учреждение имеет право принять другого ребенка на этот же период , заключив срочный договор с родителями ребенка.

2.1.14. Соблюдать настоящий договор.

2.2. Родитель (законный представитель) обязуется:

2.2.1. Соблюдать Устав образовательного учреждения и настоящий договор;

2.2.2. Вносить плату за присмотр и уход за ребенком в срок до 10 числа текущего месяца через кредитные организации (далее Банки). При оплате с плательщика взимается комиссия, установленная Банком. В случае непосещения ребенком образовательного учреждения более 30 дней в течении года, без уважительных причин, договор между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка расторгается.

Образовательное учреждение предупреждает родителей (законных представителей) ребенка о предстоящем расторжении договора за 2 недели. В случае непосещения ребенком образовательного учреждения без уважительной причины с родителей взимается плата за дни непосещения (без учета расходов на питание).

Уважительными причинами непосещения ребенком образовательного учреждения являются:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

- отсутствие ребенка в период отпуска родителей (законных представителей) ребенка, согласно заявлению родителей ;
 - в летний период (с 01.06 по 31.08) сроком до 75 дней (вне зависимости от продолжительности отпуска одного из родителей (законных представителей) ребенка;
 - пребывание ребенка в лечебно – оздоровительного учреждения);
 - при закрытии образовательного учреждения (ремонт, летний период, карантин и т.д.);
- 2.2.3. В каждом случае непосещения ребенка образовательного учреждения родители (законные представители) обязаны предоставить документальное подтверждение уважительности причин отсутствия.
- 2.2.4. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18 летнего возраста.
- 2.2.5. Приводить ребенка в образовательное учреждение в опрятном виде, чистой одежды и обуви.
- 2.2.6. Своевременно информировать образовательное учреждение о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.
- 2.2.7. Взаимодействовать с образовательным учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.3. Образовательное учреждение имеет право:

- 2.3.1. Вносить Родителю (законному представителю) предложения по совершенствованию воспитания ребенка.
- 2.3.2. Предоставлять отсрочку платежей за содержание ребенка в образовательном учреждении по его ходатайству.
- 2.3.3. Отчислить ребенка из образовательного учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательном учреждении.
- 2.4. Родитель (законный представитель) имеет право:
- 2.4.1. Принимать участие в работе Совета педагогов образовательного учреждения с правом совещательного голоса
- 2.4.2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в образовательном учреждении..
- 2.4.3. Выбирать виды дополнительных услуг в образовательном учреждении.
- 2.4.4. Находиться с ребенком в образовательном учреждении в период его адаптации в течении 5 дней; 2 часов; в других случаях _____
- По согласованию с администрацией _____

(перечислить)

- 2.4.5. Требовать выполнение Устава образовательного учреждения и условий настоящего договора.
- 2.4.6. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом образовательное учреждение за 7 дней.
- Ответственность сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ,

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.

Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен на основании письменного соглашения сторон

Срок действия договора с _____ по _____

Изменение, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.

Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в образовательном учреждении в личном деле ребенка; другой – у Родителя (законного представителя) ребенка.

4. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение детский сад
«Белочка» п. Улькан.

Адрес: 666534, Иркутская область,
Казачинско – Ленский р-н, п. Улькан, ул.
26 Бакинский комиссаров 1.

Телефон: 8(39562) 3-24-25

ИНН: - 3828005733

Код по ОКПО: - 51522987

Код по ОКФС: -14

КБК - 90511301995050005130

Код по ОКАТО(ОКТМО): - 2521455800

ОГРН: - 1023802528155

КПП: - 382801001

Рег. № в ТФОМС: - 250000300090742

Родитель:

Ф.И.О: Сысоева Н.А.

Паспорт: 2509 241628

Выдан: ТП УФС России по Иркутской
области

Место жительства: п. Улькан, ул. 26
бакинских комиссаров

Место работы: ООО «магистраль
транзит»

Должность: декретный отпуск

Телефон: 89641054229

Подпись

БИК 042520001

Заведующая МДОО _____ Т.В. Бланк

Заведующей МДОО д/с «Белочка»
Бланк Татьяне Васильевне
от Сысоевой Н.А.
(Ф.И.О)
Адрес фактического проживания
26 бакинских комиссаров
Телефон: 89501085409

Заявление

Прошу принять моего ребенка

Сысоеву Елизавету Сергеевну

(Ф.И.О ребенка)

Дата рождения 20.11.2010г. _____

В муниципальную дошкольную образовательную организацию детский сад «Белочка» п. Улькан.

МДОО детский сад «Белочка» работает по образовательной программе ДО составленной с учетом примерной образовательной программы «Детство». С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, положением о приеме детей в МДОО, положением о порядке взимания и использование родительской платы на содержание ребенка в МДОО д/с Казачинско – Ленского района, с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования ознакомлен(а)

01.09.2013г.

(дата)

(роспись)

ДОГОВОР об образовании

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад Белочка

п. Улькан.

«05»сентября 2014 г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад Белочка
(наименование)

Именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение» в лице заведующей
Бланк Татьяны Васильевны

(Ф.И.О)

Действующего на основании Устава Образовательного учреждения, с одной стороны и
Брок Оксаны Юрьевны

(Ф.И.О матери, отца, законного представителя)

Именуемая (ый) в дальнейшем Родитель (законный представитель), ребенка
Брок Евгения Андреевича 12.10.2010г.

Ф.И.О ребенка год рождения

С другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящего договора является определение взаимоотношений между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями), взаимных прав, обязанностей и ответственности, возникающих в процессе ухода, присмотра, оздоровления и обучения ребенка.

2. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

2.1. Образовательное учреждение обязуется

2.1.1. Зачислить ребенка во 2- младшую группу на основании личного заявления

Приказ о зачислении

(наименование документа о зачислении)

2.1.2. Обеспечить:

- Охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
- Необходимую коррекцию отклонений в развитии ребенка;
- Развитие его творческих способностей и интересов;
- Осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая способности его развития;
- Заботу об эмоциональном благополучии ребенка.

2.1.3. Обучать ребенка по программе

Образовательная программа ДО

(наименование программы, название органа, утвердившего программу)

2.1.4. Организовать предметно – развивающую среду в образовательном учреждении (помещения, оборудования, учебно – наглядные пособия, игры, игрушки).

2.1.5. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.1.6. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка:

- Лечебно – профилактические мероприятия: Проведение профилактических прививок., мед. осмотры детей.
(наименование, кратность)
- Оздоровительные мероприятия: Проведение осмотра вновь прибывших детей и детей после болезни; Работа с инструктором физо по организации физкультурных мероприятий (. проведение физкультурных занятий, утренней гимнастики, воздушных ванн, пальчиковой гимнастики, физкультминуток и т. д.)
(наименование, кратность)
- Санитарно – гигиенические мероприятия: соблюдение санитарно-гигиенического, противоэпидемиологического режима. Проведение санитарно-просветительской работы среди родителей

2.1.7. Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития 3х разовое питание

(вид питания, в т.ч. диетическое, его кратность, время приема пищи)

2.1.8. Устанавливать график посещения ребенком образовательной организации _____
с понедельника по пятницу с 07.30-18.00 в выходные и праздничные дни согласно законодательства РФ

(дни недели, время пребывания, выходные, праздничные дни, график свободного посещения)

2.1.9. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санитарно – курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия Родителя по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее) и в иных случаях

на основании

(перечислить)

Письменного заявления Родителя.

2.1.10. Обеспечить сохранность имущества ребенка.

2.1.11. Оказывать квалификационную помощь Родителю в воспитании и обучении ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

2.1.12. Переводить ребенка в следующую возрастную группу.

2.1.13. При отсутствии ребенка в образовательном учреждении (по рекомендации лечащего врача ребенка о временном ограничении посещения МДОО более 3х-месяцев), образовательное учреждение имеет право принять другого ребенка на этот же период , заключив срочный договор с родителями ребенка.

2.1.14. Соблюдать настоящий договор.

2.2. Родитель (законный представитель) обязуется:

2.2.1. Соблюдать Устав образовательного учреждения и настоящий договор;

2.2.2. Вносить плату за присмотр и уход за ребенком в срок до 10 числа текущего месяца через кредитные организации (далее Банки). При оплате с плательщика взимается комиссия, установленная Банком. В случае непосещения ребенком образовательного учреждения более 30 дней в течении года, без уважительных причин, договор между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка расторгается.

Образовательное учреждение предупреждает родителей (законных представителей) ребенка о предстоящем расторжении договора за 2 недели. В случае непосещения ребенком образовательного учреждения без уважительной причины с родителей взимается плата за дни непосещения (без учета расходов на питание).

Уважительными причинами непосещения ребенком образовательного учреждения являются:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

- отсутствие ребенка в период отпуска родителей (законных представителей) ребенка, согласно заявлению родителей ;
 - в летний период (с 01.06 по 31.08) сроком до 75 дней (вне зависимости от продолжительности отпуска одного из родителей (законных представителей) ребенка;
 - пребывание ребенка в лечебно – оздоровительного учреждения);
 - при закрытии образовательного учреждения (ремонт, летний период, карантин и т.д.);
- 2.2.3. В каждом случае непосещения ребенка образовательного учреждения родители (законные представители) обязаны предоставить документальное подтверждение уважительности причин отсутствия.
- 2.2.4. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18 летнего возраста.
- 2.2.5. Приводить ребенка в образовательное учреждение в опрятном виде, чистой одежды и обуви.
- 2.2.6. Своевременно информировать образовательное учреждение о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.
- 2.2.7. Взаимодействовать с образовательным учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.3. Образовательное учреждение имеет право:

- 2.3.1. Вносить Родителю (законному представителю) предложения по совершенствованию воспитания ребенка.
- 2.3.2. Предоставлять отсрочку платежей за содержание ребенка в образовательном учреждении по его ходатайству.
- 2.3.3. Отчислить ребенка из образовательного учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательном учреждении.
- 2.4. Родитель (законный представитель) имеет право:
- 2.4.1. Принимать участие в работе Совета педагогов образовательного учреждения с правом совещательного голоса
- 2.4.2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в образовательном учреждении..
- 2.4.3. Выбирать виды дополнительных услуг в образовательном учреждении.
- 2.4.4. Находиться с ребенком в образовательном учреждении в период его адаптации в течении 5 дней; 2 часов; в других случаях _____
- По согласованию с администрацией _____

(перечислить)

- 2.4.5. Требовать выполнение Устава образовательного учреждения и условий настоящего договора.
- 2.4.6. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом образовательное учреждение за 7 дней.
- Ответственность сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ,

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.

Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен на основании письменного соглашения сторон

Срок действия договора с _____ по _____

Изменение, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.

Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в образовательном учреждении в личном деле ребенка; другой – у Родителя (законного представителя) ребенка.

4. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение детский сад
«Белочка» п. Улькан.

Адрес: 666534, Иркутская область,
Казачинско – Ленский р-н, п. Улькан, ул.
26 Бакинский комиссаров 1.

Телефон: 8(39562) 3-24-25

ИНН: - 3828005733

Код по ОКПО: - 51522987

Код по ОКФС: -14

КБК - 90511301995050005130

Код по ОКАТО(ОКТМО): - 2521455800

ОГРН: - 1023802528155

КПП: - 382801001

Рег. № в ТФОМС: - 250000300090742

Родитель:

Ф.И.О: Брок О.Ю.

Паспорт: 2500 340026

Выдан: УОМ Казачинско – Ленским
РОВД 13.07.2001

Место жительства: п. Улькан, ул.

Юбилейная 8-2

Место работы: ----

Должность: ----

Телефон: 89641075619

Подпись

БИК 042520001

Заведующая МДОО _____ Т.В. Бланк

Заведующей МДОО д/с «Белочка»
Бланк Татьяне Васильевне
от Брок О.Ю.
(Ф.И.О)
Адрес фактического проживания
Ул. Юбилейная 8-2
Телефон: 89641075619

Заявление

Прошу принять моего ребенка

Брок Евгения Андреевича

(Ф.И.О ребенка)

Дата рождения 12.10.2010г. _____

В муниципальную дошкольную образовательную организацию детский сад «Белочка» п. Улькан.

МДОО детский сад «Белочка» работает по образовательной программе ДО составленной с учетом примерной образовательной программы «Детство». С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, положением о приеме детей в МДОО, положением о порядке взимания и использование родительской платы на содержание ребенка в МДОО д/с Казачинско – Ленского района, с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования ознакомлен(а) 05.09.2014г.

(дата)

(роспись)

ДОГОВОР об образовании

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад Белочка

п. Улькан.

«05» октября 2014 г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад Белочка
(наименование)

Именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение» в лице заведующей
Бланк Татьяны Васильевны

(Ф.И.О)

Действующего на основании Устава Образовательного учреждения, с одной стороны и
Шуматбаевой Эльвирой Владимировной

(Ф.И.О матери, отца, законного представителя)

Именуемая (ый) в дальнейшем Родитель (законный представитель), ребенка
Гожева Андрея Андреевича 05.06.2010г.

Ф.И.О ребенка год рождения

С другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящего договора является определение взаимоотношений между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями), взаимных прав, обязанностей и ответственности, возникающих в процессе ухода, присмотра, оздоровления и обучения ребенка.

2. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

2.1. Образовательное учреждение обязуется

2.1.1. Зачислить ребенка во 2- младшую группу на основании личного заявления

Приказ о зачислении

(наименование документа о зачислении)

2.1.2. Обеспечить:

- Охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
- Необходимую коррекцию отклонений в развитии ребенка;
- Развитие его творческих способностей и интересов;
- Осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая способности его развития;
- Заботу об эмоциональном благополучии ребенка.

2.1.3. Обучать ребенка по программе

Образовательная программа ДО

(наименование программы, название органа, утвердившего программу)

2.1.4. Организовать предметно – развивающую среду в образовательном учреждении (помещения, оборудования, учебно – наглядные пособия, игры, игрушки).

2.1.5. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.1.6. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка:

- Лечебно – профилактические мероприятия: Проведение профилактических прививок., мед. осмотры детей.
(наименование, кратность)
- Оздоровительные мероприятия: Проведение осмотра вновь прибывших детей и детей после болезни; Работа с инструктором физо по организации физкультурных мероприятий (. проведение физкультурных занятий, утренней гимнастики, воздушных ванн., пальчиковой гимнастики, физкультминуток и т. д.)
(наименование, кратность)
- Санитарно – гигиенические мероприятия: соблюдение санитарно-гигиенического, противоэпидемиологического режима. Проведение санитарно-просветительской работы среди родителей

2.1.7. Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития 3х разовое питание

(вид питания, в т.ч. диетическое, его кратность, время приема пищи)

2.1.8. Устанавливать график посещения ребенком образовательной организации _____
с понедельника по пятницу с 07.30-18.00 в выходные и праздничные дни согласно законодательства РФ

(дни недели, время пребывания, выходные, праздничные дни, график свободного посещения)

2.1.9. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санитарно – курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия Родителя по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее) и в иных случаях

на основании

(перечислить)

Письменного заявления Родителя.

2.1.10. Обеспечить сохранность имущества ребенка.

2.1.11. Оказывать квалификационную помощь Родителю в воспитании и обучении ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

2.1.12. Переводить ребенка в следующую возрастную группу.

2.1.13. При отсутствии ребенка в образовательном учреждении (по рекомендации лечащего врача ребенка о временном ограничении посещения МДОО более 3х-месяцев), образовательное учреждение имеет право принять другого ребенка на этот же период , заключив срочный договор с родителями ребенка.

2.1.14. Соблюдать настоящий договор.

2.2. Родитель (законный представитель) обязуется:

2.2.1. Соблюдать Устав образовательного учреждения и настоящий договор;

2.2.2. Вносить плату за присмотр и уход за ребенком в срок до 10 числа текущего месяца через кредитные организации (далее Банки). При оплате с плательщика взимается комиссия, установленная Банком. В случае непосещения ребенком образовательного учреждения более 30 дней в течении года, без уважительных причин, договор между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка расторгается.

Образовательное учреждение предупреждает родителей (законных представителей) ребенка о предстоящем расторжении договора за 2 недели. В случае непосещения ребенком образовательного учреждения без уважительной причины с родителей взимается плата за дни непосещения (без учета расходов на питание).

Уважительными причинами непосещения ребенком образовательного учреждения являются:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

- отсутствие ребенка в период отпуска родителей (законных представителей) ребенка, согласно заявлению родителей ;
 - в летний период (с 01.06 по 31.08) сроком до 75 дней (вне зависимости от продолжительности отпуска одного из родителей (законных представителей) ребенка;
 - пребывание ребенка в лечебно – оздоровительного учреждения);
 - при закрытии образовательного учреждения (ремонт, летний период, карантин и т.д.);
- 2.2.3. В каждом случае непосещения ребенка образовательного учреждения родители (законные представители) обязаны предоставить документальное подтверждение уважительности причин отсутствия.
- 2.2.4. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 18 летнего возраста.
- 2.2.5. Приводить ребенка в образовательное учреждение в опрятном виде, чистой одежды и обуви.
- 2.2.6. Своевременно информировать образовательное учреждение о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.
- 2.2.7. Взаимодействовать с образовательным учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.3. Образовательное учреждение имеет право:

- 2.3.1. Вносить Родителю (законному представителю) предложения по совершенствованию воспитания ребенка.
- 2.3.2. Предоставлять отсрочку платежей за содержание ребенка в образовательном учреждении по его ходатайству.
- 2.3.3. Отчислить ребенка из образовательного учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательном учреждении.
- 2.4. Родитель (законный представитель) имеет право:
- 2.4.1. Принимать участие в работе Совета педагогов образовательного учреждения с правом совещательного голоса
- 2.4.2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в образовательном учреждении..
- 2.4.3. Выбирать виды дополнительных услуг в образовательном учреждении.
- 2.4.4. Находиться с ребенком в образовательном учреждении в период его адаптации в течении 5 дней; 2 часов; в других случаях _____
- По согласованию с администрацией _____

(перечислить)

- 2.4.5. Требовать выполнение Устава образовательного учреждения и условий настоящего договора.
- 2.4.6. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом образовательное учреждение за 7 дней.
- Ответственность сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ,

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.

Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен на основании письменного соглашения сторон

Срок действия договора с _____ по _____

Изменение, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.

Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в образовательном учреждении в личном деле ребенка; другой – у Родителя (законного представителя) ребенка.

4. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение детский сад
«Белочка» п. Улькан.

Адрес: 666534, Иркутская область,
Казачинско – Ленский р-н, п. Улькан, ул.
26 Бакинский комиссаров 1.

Телефон: 8(39562) 3-24-25

ИНН: - 3828005733

Код по ОКПО: - 51522987

Код по ОКФС: -14

КБК - 90511301995050005130

Код по ОКАТО(ОКТМО): - 2521455800

ОГРН: - 1023802528155

КПП: - 382801001

Рег. № в ТФОМС: - 250000300090742

Родитель:

Ф.И.О: Шуматбаева Э.В.

Паспорт: 2510 445894

Выдан: ТП УФС России по Иркутской
области в Казачинско _Ленском р-не

Место жительства: п. Улькан, ул.

Азербайджанская 2-2

Место работы: КСЦ магистраль

Должность: руководитель вокальной
студии

Телефон: 89642733135

Подпись

БИК 042520001

Заведующая МДОО _____ Т.В. Бланк

Заведующей МДОО д/с «Белочка»
Бланк Татьяне Васильевне
от Шуматбаевой Э.В.
(Ф.И.О)
Адрес фактического проживания
Ул. Лесная 52
Телефон: 89642733135

Заявление

Прошу принять моего ребенка

Гожева Данила Андреевича

(Ф.И.О ребенка)

Дата рождения 03.06.2010г. _____

В муниципальную дошкольную образовательную организацию детский сад «Белочка» п. Улькан.

МДОО детский сад «Белочка» работает по образовательной программе ДО составленной с учетом примерной образовательной программы «Детство». С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, положением о приеме детей в МДОО, положением о порядке взимания и использование родительской платы на содержание ребенка в МДОО д/с Казачинско – Ленского района, с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования ознакомлен(а)

05.10.2014г.

(дата)

(роспись)

ДОГОВОР об образовании

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад Белочка

п. Улькан.

«01» октября 2014 г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад Белочка
(наименование)

Именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение» в лице заведующей
Бланк Татьяны Васильевны

(Ф.И.О)

Действующего на основании Устава Образовательного учреждения, с одной стороны и
Никищенко Натальи Сергеевны

(Ф.И.О матери, отца, законного представителя)

Именуемая (ый) в дальнейшем Родитель (законный представитель), ребенка
Никищенко Макара Денисовича 2010г.

Ф.И.О ребенка год рождения

С другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящего договора является определение взаимоотношений между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями), взаимных прав, обязанностей и ответственности, возникающих в процессе ухода, присмотра, оздоровления и обучения ребенка.

2. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

2.1. Образовательное учреждение обязуется

2.1.1. Зачислить ребенка во 2- младшую группу на основании личного заявления

Приказ о зачислении

(наименование документа о зачислении)

2.1.2. Обеспечить:

- Охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
- Необходимую коррекцию отклонений в развитии ребенка;
- Развитие его творческих способностей и интересов;
- Осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая способности его развития;
- Заботу об эмоциональном благополучии ребенка.

2.1.3. Обучать ребенка по программе

Образовательная программа ДО

(наименование программы, название органа, утвердившего программу)

2.1.4. Организовать предметно – развивающую среду в образовательном учреждении (помещения, оборудования, учебно – наглядные пособия, игры, игрушки).

2.1.5. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.1.6. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка:

- Лечебно – профилактические мероприятия: Проведение профилактических прививок., мед. осмотры детей.
(наименование, кратность)
- Оздоровительные мероприятия: Проведение осмотра вновь прибывших детей и детей после болезни; Работа с инструктором физо по организации физкультурных мероприятий (. проведение физкультурных занятий, утренней гимнастики, воздушных ванн., пальчиковой гимнастики, физкультминуток и т. д.)
(наименование, кратность)
- Санитарно – гигиенические мероприятия: соблюдение санитарно-гигиенического, противоэпидемиологического режима. Проведение санитарно-просветительской работы среди родителей

2.1.7. Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития 3х разовое питание

(вид питания, в т.ч. диетическое, его кратность, время приема пищи)

2.1.8. Устанавливать график посещения ребенком образовательной организации _____
с понедельника по пятницу с 07.30-18.00 в выходные и праздничные дни согласно законодательства РФ

(дни недели, время пребывания, выходные, праздничные дни, график свободного посещения)

2.1.9. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санитарно – курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия Родителя по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее) и в иных случаях

на основании

(перечислить)

Письменного заявления Родителя.

2.1.10. Обеспечить сохранность имущества ребенка.

2.1.11. Оказывать квалификационную помощь Родителю в воспитании и обучении ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

2.1.12. Переводить ребенка в следующую возрастную группу.

2.1.13. При отсутствии ребенка в образовательном учреждении (по рекомендации лечащего врача ребенка о временном ограничении посещения МДОО более 3х-месяцев), образовательное учреждение имеет право принять другого ребенка на этот же период , заключив срочный договор с родителями ребенка.

2.1.14. Соблюдать настоящий договор.

2.2. Родитель (законный представитель) обязуется:

2.2.1. Соблюдать Устав образовательного учреждения и настоящий договор;

2.2.2. Вносить плату за присмотр и уход за ребенком в срок до 10 числа текущего месяца через кредитные организации (далее Банки). При оплате с плательщика взимается комиссия, установленная Банком. В случае непосещения ребенком образовательного учреждения более 30 дней в течении года, без уважительных причин, договор между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка расторгается.

Образовательное учреждение предупреждает родителей (законных представителей) ребенка о предстоящем расторжении договора за 2 недели. В случае непосещения ребенком образовательного учреждения без уважительной причины с родителей взимается плата за дни непосещения (без учета расходов на питание).

Уважительными причинами непосещения ребенком образовательного учреждения являются:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

- отсутствие ребенка в период отпуска родителей (законных представителей) ребенка, согласно заявлению родителей ;
 - в летний период (с 01.06 по 31.08) сроком до 75 дней (вне зависимости от продолжительности отпуска одного из родителей (законных представителей) ребенка;
 - пребывание ребенка в лечебно – оздоровительного учреждения);
 - при закрытии образовательного учреждения (ремонт, летний период, карантин и т.д.);
- 2.2.3. В каждом случае непосещения ребенка образовательного учреждения родители (законные представители) обязаны предоставить документальное подтверждение уважительности причин отсутствия.
- 2.2.4. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 18 летнего возраста.
- 2.2.5. Приводить ребенка в образовательное учреждение в опрятном виде, чистой одежды и обуви.
- 2.2.6. Своевременно информировать образовательное учреждение о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.
- 2.2.7. Взаимодействовать с образовательным учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.3. Образовательное учреждение имеет право:

- 2.3.1. Вносить Родителю (законному представителю) предложения по совершенствованию воспитания ребенка.
- 2.3.2. Предоставлять отсрочку платежей за содержание ребенка в образовательном учреждении по его ходатайству.
- 2.3.3. Отчислить ребенка из образовательного учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательном учреждении.
- 2.4. Родитель (законный представитель) имеет право:
- 2.4.1. Принимать участие в работе Совета педагогов образовательного учреждения с правом совещательного голоса
- 2.4.2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в образовательном учреждении..
- 2.4.3. Выбирать виды дополнительных услуг в образовательном учреждении.
- 2.4.4. Находиться с ребенком в образовательном учреждении в период его адаптации в течении 5 дней; 2 часов; в других случаях _____
- По согласованию с администрацией _____

(перечислить)

- 2.4.5. Требовать выполнение Устава образовательного учреждения и условий настоящего договора.
- 2.4.6. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом образовательное учреждение за 7 дней.
- Ответственность сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ,

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.

Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен на основании письменного соглашения сторон

Срок действия договора с _____ по _____

Изменение, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.

Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в образовательном учреждении в личном деле ребенка; другой – у Родителя (законного представителя) ребенка.

4. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение детский сад
«Белочка» п. Улькан.

Адрес: 666534, Иркутская область,
Казачинско – Ленский р-н, п. Улькан, ул.
26 Бакинский комиссаров 1.

Телефон: 8(39562) 3-24-25

ИНН: - 3828005733

Код по ОКПО: - 51522987

Код по ОКФС: -14

КБК - 90511301995050005130

Код по ОКАТО(ОКТМО): - 2521455800

ОГРН: - 1023802528155

КПП: - 382801001

Рег. № в ТФОМС: - 250000300090742

Родитель:

Ф.И.О: Никищенко Н.С.

Паспорт: 2506 776482

Выдан: ТП УФС России по Иркутской
области

Место жительства: п. Улькан, ул.

Советская 6-10

Место работы: МОУ СОШ № 2

Должность: учитель

Телефон: 89041199307

Подпись

БИК 042520001

Заведующая МДОО _____ Т.В. Бланк

Заведующей МДОО д/с «Белочка»
Бланк Татьяне Васильевне
от Никищенко Н.С.
(Ф.И.О)
Адрес фактического проживания
Ул. Советская 6-10
Телефон: 89041199307

Заявление

Прошу принять моего ребенка
Никищенко Макара Денисовича

(Ф.И.О ребенка)

Дата рождения 24.03.2010г. _____

В муниципальную дошкольную образовательную организацию детский сад «Белочка» п. Улькан.

МДОО детский сад «Белочка» работает по образовательной программе ДО составленной с учетом примерной образовательной программы «Детство». С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, положением о приеме детей в МДОО, положением о порядке взимания и использование родительской платы на содержание ребенка в МДОО д/с Казачинско – Ленского района, с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования ознакомлен(а)

01.10.2014г.

(дата)

(роспись)

ДОГОВОР об образовании

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад Белочка

п. Улькан.

«17» ноября 2014 г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад Белочка
(наименование)

Именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение» в лице заведующей
Бланк Татьяны Васильевны

(Ф.И.О)

Действующего на основании Устава Образовательного учреждения, с одной стороны и
Вахтиной Анны Анатольевны

(Ф.И.О матери, отца, законного представителя)

Именуемая (ый) в дальнейшем Родитель (законный представитель), ребенка
Вахтиной Екатериной Станиславовны 11.10.2010г.

Ф.И.О ребенка год рождения

С другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящего договора является определение взаимоотношений между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями), взаимных прав, обязанностей и ответственности, возникающих в процессе ухода, присмотра, оздоровления и обучения ребенка.

2. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

2.1. Образовательное учреждение обязуется

2.1.1. Зачислить ребенка во 2- младшую группу на основании личного заявления

Приказ о зачислении

(наименование документа о зачислении)

2.1.2. Обеспечить:

- Охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
- Необходимую коррекцию отклонений в развитии ребенка;
- Развитие его творческих способностей и интересов;
- Осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая способности его развития;
- Заботу об эмоциональном благополучии ребенка.

2.1.3. Обучать ребенка по программе

Образовательная программа ДО

(наименование программы, название органа, утвердившего программу)

2.1.4. Организовать предметно – развивающую среду в образовательном учреждении (помещения, оборудования, учебно – наглядные пособия, игры, игрушки).

2.1.5. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.1.6. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка:

- Лечебно – профилактические мероприятия: Проведение профилактических прививок., мед. осмотры детей.
(наименование, кратность)
- Оздоровительные мероприятия: Проведение осмотра вновь прибывших детей и детей после болезни; Работа с инструктором физо по организации физкультурных мероприятий (. проведение физкультурных занятий, утренней гимнастики, воздушных ванн., пальчиковой гимнастики, физкультминуток и т. д.)
(наименование, кратность)
- Санитарно – гигиенические мероприятия: соблюдение санитарно-гигиенического, противоэпидемиологического режима. Проведение санитарно-просветительской работы среди родителей

2.1.7. Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития 3х разовое питание

(вид питания, в т.ч. диетическое, его кратность, время приема пищи)

2.1.8. Устанавливать график посещения ребенком образовательной организации _____
с понедельника по пятницу с 07.30-18.00 в выходные и праздничные дни согласно законодательства РФ

(дни недели, время пребывания, выходные, праздничные дни, график свободного посещения)

2.1.9. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санитарно – курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия Родителя по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее) и в иных случаях

на основании

(перечислить)

Письменного заявления Родителя.

2.1.10. Обеспечить сохранность имущества ребенка.

2.1.11. Оказывать квалификационную помощь Родителю в воспитании и обучении ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

2.1.12. Переводить ребенка в следующую возрастную группу.

2.1.13. При отсутствии ребенка в образовательном учреждении (по рекомендации лечащего врача ребенка о временном ограничении посещения МДОО более 3х-месяцев), образовательное учреждение имеет право принять другого ребенка на этот же период , заключив срочный договор с родителями ребенка.

2.1.14. Соблюдать настоящий договор.

2.2. Родитель (законный представитель) обязуется:

2.2.1. Соблюдать Устав образовательного учреждения и настоящий договор;

2.2.2. Вносить плату за присмотр и уход за ребенком в срок до 10 числа текущего месяца через кредитные организации (далее Банки). При оплате с плательщика взимается комиссия, установленная Банком. В случае непосещения ребенком образовательного учреждения более 30 дней в течении года, без уважительных причин, договор между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка расторгается.

Образовательное учреждение предупреждает родителей (законных представителей) ребенка о предстоящем расторжении договора за 2 недели. В случае непосещения ребенком образовательного учреждения без уважительной причины с родителей взимается плата за дни непосещения (без учета расходов на питание).

Уважительными причинами непосещения ребенком образовательного учреждения являются:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

- отсутствие ребенка в период отпуска родителей (законных представителей) ребенка, согласно заявлению родителей ;
 - в летний период (с 01.06 по 31.08) сроком до 75 дней (вне зависимости от продолжительности отпуска одного из родителей (законных представителей) ребенка;
 - пребывание ребенка в лечебно – оздоровительного учреждения);
 - при закрытии образовательного учреждения (ремонт, летний период, карантин и т.д.);
- 2.2.3. В каждом случае непосещения ребенка образовательного учреждения родители (законные представители) обязаны предоставить документальное подтверждение уважительности причин отсутствия.
- 2.2.4. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 18 летнего возраста.
- 2.2.5. Приводить ребенка в образовательное учреждение в опрятном виде, чистой одежды и обуви.
- 2.2.6. Своевременно информировать образовательное учреждение о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.
- 2.2.7. Взаимодействовать с образовательным учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.3. Образовательное учреждение имеет право:

- 2.3.1. Вносить Родителю (законному представителю) предложения по совершенствованию воспитания ребенка.
- 2.3.2. Предоставлять отсрочку платежей за содержание ребенка в образовательном учреждении по его ходатайству.
- 2.3.3. Отчислить ребенка из образовательного учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательном учреждении.
- 2.4. Родитель (законный представитель) имеет право:
- 2.4.1. Принимать участие в работе Совета педагогов образовательного учреждения с правом совещательного голоса
- 2.4.2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в образовательном учреждении..
- 2.4.3. Выбирать виды дополнительных услуг в образовательном учреждении.
- 2.4.4. Находиться с ребенком в образовательном учреждении в период его адаптации в течении 5 дней; 2 часов; в других случаях _____
- По согласованию с администрацией _____

(перечислить)

- 2.4.5. Требовать выполнение Устава образовательного учреждения и условий настоящего договора.
- 2.4.6. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом образовательное учреждение за 7 дней.
- Ответственность сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ,

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.

Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен на основании письменного соглашения сторон

Срок действия договора с _____ по _____

Изменение, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.

Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в образовательном учреждении в личном деле ребенка; другой – у Родителя (законного представителя) ребенка.

4. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение детский сад
«Белочка» п. Улькан.

Адрес: 666534, Иркутская область,
Казачинско – Ленский р-н, п. Улькан, ул.
26 Бакинский комиссаров 1.

Телефон: 8(39562) 3-24-25

ИНН: - 3828005733

Код по ОКПО: - 51522987

Код по ОКФС: -14

КБК - 90511301995050005130

Код по ОКАТО(ОКТМО): - 2521455800

ОГРН: - 1023802528155

КПП: - 382801001

Рег. № в ТФОМС: - 250000300090742

Родитель:

Ф.И.О: Вахтина А.А.

Паспорт: 2506 776964

Выдан: ТП УФС России по Иркутской
области

Место жительства: п. Улькан, ул. Ленина
62-1

Место работы:

Должность:

Телефон: 89501492237

Подпись

БИК 042520001

Заведующая МДОО _____ Т.В. Бланк

Заведующей МДОО д/с «Белочка»
Бланк Татьяне Васильевне
от Вахтиной А.А.
(Ф.И.О)
Адрес фактического проживания
Ул. Ленина 62-1
Телефон: 89501492237

Заявление

Прошу принять моего ребенка

Вахтину Екатерину Станиславовну

(Ф.И.О ребенка)

Дата рождения 11.10.2010г. _____

В муниципальную дошкольную образовательную организацию детский сад «Белочка» п. Улькан.

МДОО детский сад «Белочка» работает по образовательной программе ДО составленной с учетом примерной образовательной программы «Детство». С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, положением о приеме детей в МДОО, положением о порядке взимания и использование родительской платы на содержание ребенка в МДОО д/с Казачинско – Ленского района, с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования ознакомлен(а)

17.11.2014.

(дата)

(роспись)

ДОГОВОР об образовании

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад Белочка

п. Улькан.

«04»сентября 2014 г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад Белочка
(наименование)

Именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение» в лице заведующей
Бланк Татьяны Васильевны

(Ф.И.О)

Действующего на основании Устава Образовательного учреждения, с одной стороны и
Фурман Людмилы Алексеевны

(Ф.И.О матери, отца, законного представителя)

Именуемая (ый) в дальнейшем Родитель (законный представитель), ребенка
Фурман Даниила Алексеевича 27.02.2010г.

Ф.И.О ребенка год рождения

С другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящего договора является определение взаимоотношений между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями), взаимных прав, обязанностей и ответственности, возникающих в процессе ухода, присмотра, оздоровления и обучения ребенка.

2. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

2.1. Образовательное учреждение обязуется

2.1.1. Зачислить ребенка во 2- младшую группу на основании личного заявления

Приказ о зачислении

(наименование документа о зачислении)

2.1.2. Обеспечить:

- Охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
- Необходимую коррекцию отклонений в развитии ребенка;
- Развитие его творческих способностей и интересов;
- Осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая способности его развития;
- Заботу об эмоциональном благополучии ребенка.

2.1.3. Обучать ребенка по программе

Образовательная программа ДО

(наименование программы, название органа, утвердившего программу)

2.1.4. Организовать предметно – развивающую среду в образовательном учреждении (помещения, оборудования, учебно – наглядные пособия, игры, игрушки).

2.1.5. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.1.6. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка:

- Лечебно – профилактические мероприятия: Проведение профилактических прививок., мед. осмотры детей.
(наименование, кратность)
- Оздоровительные мероприятия: Проведение осмотра вновь прибывших детей и детей после болезни; Работа с инструктором физо по организации физкультурных мероприятий (. проведение физкультурных занятий, утренней гимнастики, воздушных ванн., пальчиковой гимнастики, физкультминуток и т. д.)
(наименование, кратность)
- Санитарно – гигиенические мероприятия: соблюдение санитарно-гигиенического, противоэпидемиологического режима. Проведение санитарно-просветительской работы среди родителей

2.1.7. Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития 3х разовое питание

(вид питания, в т.ч. диетическое, его кратность, время приема пищи)

2.1.8. Устанавливать график посещения ребенком образовательной организации _____
с понедельника по пятницу с 07.30-18.00 в выходные и праздничные дни согласно законодательства РФ

(дни недели, время пребывания, выходные, праздничные дни, график свободного посещения)

2.1.9. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санитарно – курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия Родителя по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее) и в иных случаях

на основании

(перечислить)

Письменного заявления Родителя.

2.1.10. Обеспечить сохранность имущества ребенка.

2.1.11. Оказывать квалификационную помощь Родителю в воспитании и обучении ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

2.1.12. Переводить ребенка в следующую возрастную группу.

2.1.13. При отсутствии ребенка в образовательном учреждении (по рекомендации лечащего врача ребенка о временном ограничении посещения МДОО более 3х-месяцев), образовательное учреждение имеет право принять другого ребенка на этот же период , заключив срочный договор с родителями ребенка.

2.1.14. Соблюдать настоящий договор.

2.2. Родитель (законный представитель) обязуется:

2.2.1. Соблюдать Устав образовательного учреждения и настоящий договор;

2.2.2. Вносить плату за присмотр и уход за ребенком в срок до 10 числа текущего месяца через кредитные организации (далее Банки). При оплате с плательщика взимается комиссия, установленная Банком. В случае непосещения ребенком образовательного учреждения более 30 дней в течении года, без уважительных причин, договор между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка расторгается.

Образовательное учреждение предупреждает родителей (законных представителей) ребенка о предстоящем расторжении договора за 2 недели. В случае непосещения ребенком образовательного учреждения без уважительной причины с родителей взимается плата за дни непосещения (без учета расходов на питание).

Уважительными причинами непосещения ребенком образовательного учреждения являются:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

- отсутствие ребенка в период отпуска родителей (законных представителей) ребенка, согласно заявлению родителей ;
 - в летний период (с 01.06 по 31.08) сроком до 75 дней (вне зависимости от продолжительности отпуска одного из родителей (законных представителей) ребенка;
 - пребывание ребенка в лечебно – оздоровительного учреждения);
 - при закрытии образовательного учреждения (ремонт, летний период, карантин и т.д.);
- 2.2.3. В каждом случае непосещения ребенка образовательного учреждения родители (законные представители) обязаны предоставить документальное подтверждение уважительности причин отсутствия.
- 2.2.4. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18 летнего возраста.
- 2.2.5. Приводить ребенка в образовательное учреждение в опрятном виде, чистой одежды и обуви.
- 2.2.6. Своевременно информировать образовательное учреждение о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.
- 2.2.7. Взаимодействовать с образовательным учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.3. Образовательное учреждение имеет право:

- 2.3.1. Вносить Родителю (законному представителю) предложения по совершенствованию воспитания ребенка.
- 2.3.2. Предоставлять отсрочку платежей за содержание ребенка в образовательном учреждении по его ходатайству.
- 2.3.3. Отчислить ребенка из образовательного учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательном учреждении.
- 2.4. Родитель (законный представитель) имеет право:
- 2.4.1. Принимать участие в работе Совета педагогов образовательного учреждения с правом совещательного голоса
- 2.4.2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в образовательном учреждении..
- 2.4.3. Выбирать виды дополнительных услуг в образовательном учреждении.
- 2.4.4. Находиться с ребенком в образовательном учреждении в период его адаптации в течении 5 дней; 2 часов; в других случаях _____
- По согласованию с администрацией _____

(перечислить)

- 2.4.5. Требовать выполнение Устава образовательного учреждения и условий настоящего договора.
- 2.4.6. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом образовательное учреждение за 7 дней.
- Ответственность сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ,

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.

Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен на основании письменного соглашения сторон

Срок действия договора с _____ по _____

Изменение, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.

Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в образовательном учреждении в личном деле ребенка; другой – у Родителя (законного представителя) ребенка.

4. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение детский сад
«Белочка» п. Улькан.

Адрес: 666534, Иркутская область,
Казачинско – Ленский р-н, п. Улькан, ул.
26 Бакинский комиссаров 1.

Телефон: 8(39562) 3-24-25

ИНН: - 3828005733

Код по ОКПО: - 51522987

Код по ОКФС: -14

КБК - 90511301995050005130

Код по ОКАТО(ОКТМО): - 2521455800

ОГРН: - 1023802528155

КПП: - 382801001

Рег. № в ТФОМС: - 250000300090742

Родитель:

Ф.И.О: Фурман Л.А.

Паспорт: 2509 241628

Выдан: ОТД УФМС РОССИИ по

Хабаровскому краю в Комсомольском
районе

Место жительства: п. Улькан, пер.

Актюбинский 9-2

Место работы: ОГКУСО

Должность: помощник воспитателя

Телефон: 89501183290

Подпись

БИК 042520001

Заведующая МДОО _____ Т.В. Бланк

Заведующей МДОО д/с «Белочка»
Бланк Татьяне Васильевне
от Сысоевой Н.А.
(Ф.И.О)
Адрес фактического проживания
Пер Актюбинский 9-2
Телефон: 89501183290

Заявление

Прошу принять моего ребенка
Фурмана Данила Алексеевича

(Ф.И.О ребенка)

Дата рождения 27.02.2010г. _____
В муниципальную дошкольную образовательную организацию детский сад «Белочка» п. Улькан.

МДОО детский сад «Белочка» работает по образовательной программе ДО составленной с учетом примерной образовательной программы «Детство». С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, положением о приеме детей в МДОО, положением о порядке взимания и использование родительской платы на содержание ребенка в МДОО д/с Казачинско – Ленского района, с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования ознакомлен(а)

04.09.2014г.

(дата)

(роспись)

ДОГОВОР об образовании

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад Белочка

п. Улькан.

«17» ноября 2014 г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад Белочка
(наименование)

Именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение» в лице заведующей
Бланк Татьяны Васильевны

(Ф.И.О)

Действующего на основании Устава Образовательного учреждения, с одной стороны и
Лавицкого Сергея Сергеевича

(Ф.И.О матери, отца, законного представителя)

Именуемая (ый) в дальнейшем Родитель (законный представитель), ребенка
Лавицкого Андрея Сергеевича

Ф.И.О ребенка год рождения

С другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящего договора является определение взаимоотношений между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями), взаимных прав, обязанностей и ответственности, возникающих в процессе ухода, присмотра, оздоровления и обучения ребенка.

2. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

2.1. Образовательное учреждение обязуется

2.1.1. Зачислить ребенка во 2- младшую группу на основании личного заявления

Приказ о зачислении

(наименование документа о зачислении)

2.1.2. Обеспечить:

- Охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
- Необходимую коррекцию отклонений в развитии ребенка;
- Развитие его творческих способностей и интересов;
- Осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая способности его развития;
- Заботу об эмоциональном благополучии ребенка.

2.1.3. Обучать ребенка по программе

Образовательная программа ДО

(наименование программы, название органа, утвердившего программу)

2.1.4. Организовать предметно – развивающую среду в образовательном учреждении (помещения, оборудования, учебно – наглядные пособия, игры, игрушки).

2.1.5. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.1.6. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка:

- Лечебно – профилактические мероприятия: Проведение профилактических прививок., мед. осмотры детей.
(наименование, кратность)
- Оздоровительные мероприятия: Проведение осмотра вновь прибывших детей и детей после болезни; Работа с инструктором физо по организации физкультурных мероприятий (. проведение физкультурных занятий, утренней гимнастики, воздушных ванн., пальчиковой гимнастики, физкультминуток и т. д.)
(наименование, кратность)
- Санитарно – гигиенические мероприятия: соблюдение санитарно-гигиенического, противоэпидемиологического режима. Проведение санитарно-просветительской работы среди родителей

2.1.7. Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития 3х разовое питание

(вид питания, в т.ч. диетическое, его кратность, время приема пищи)

2.1.8. Устанавливать график посещения ребенком образовательной организации _____
с понедельника по пятницу с 07.30-18.00 в выходные и праздничные дни согласно законодательства РФ

(дни недели, время пребывания, выходные, праздничные дни, график свободного посещения)

2.1.9. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санитарно – курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия Родителя по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее) и в иных случаях

на основании

(перечислить)

Письменного заявления Родителя.

2.1.10. Обеспечить сохранность имущества ребенка.

2.1.11. Оказывать квалификационную помощь Родителю в воспитании и обучении ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

2.1.12. Переводить ребенка в следующую возрастную группу.

2.1.13. При отсутствии ребенка в образовательном учреждении (по рекомендации лечащего врача ребенка о временном ограничении посещения МДОО более 3х-месяцев), образовательное учреждение имеет право принять другого ребенка на этот же период , заключив срочный договор с родителями ребенка.

2.1.14. Соблюдать настоящий договор.

2.2. Родитель (законный представитель) обязуется:

2.2.1. Соблюдать Устав образовательного учреждения и настоящий договор;

2.2.2. Вносить плату за присмотр и уход за ребенком в срок до 10 числа текущего месяца через кредитные организации (далее Банки). При оплате с плательщика взимается комиссия, установленная Банком. В случае непосещения ребенком образовательного учреждения более 30 дней в течении года, без уважительных причин, договор между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка расторгается.

Образовательное учреждение предупреждает родителей (законных представителей) ребенка о предстоящем расторжении договора за 2 недели. В случае непосещения ребенком образовательного учреждения без уважительной причины с родителей взимается плата за дни непосещения (без учета расходов на питание).

Уважительными причинами непосещения ребенком образовательного учреждения являются:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

- отсутствие ребенка в период отпуска родителей (законных представителей) ребенка, согласно заявлению родителей ;
 - в летний период (с 01.06 по 31.08) сроком до 75 дней (вне зависимости от продолжительности отпуска одного из родителей (законных представителей) ребенка;
 - пребывание ребенка в лечебно – оздоровительного учреждения);
 - при закрытии образовательного учреждения (ремонт, летний период, карантин и т.д.);
- 2.2.3. В каждом случае непосещения ребенка образовательного учреждения родители (законные представители) обязаны предоставить документальное подтверждение уважительности причин отсутствия.
- 2.2.4. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 18 летнего возраста.
- 2.2.5. Приводить ребенка в образовательное учреждение в опрятном виде, чистой одежды и обуви.
- 2.2.6. Своевременно информировать образовательное учреждение о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.
- 2.2.7. Взаимодействовать с образовательным учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.3. Образовательное учреждение имеет право:

- 2.3.1. Вносить Родителю (законному представителю) предложения по совершенствованию воспитания ребенка.
- 2.3.2. Предоставлять отсрочку платежей за содержание ребенка в образовательном учреждении по его ходатайству.
- 2.3.3. Отчислить ребенка из образовательного учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательном учреждении.
- 2.4. Родитель (законный представитель) имеет право:
- 2.4.1. Принимать участие в работе Совета педагогов образовательного учреждения с правом совещательного голоса
- 2.4.2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в образовательном учреждении..
- 2.4.3. Выбирать виды дополнительных услуг в образовательном учреждении.
- 2.4.4. Находиться с ребенком в образовательном учреждении в период его адаптации в течении 5 дней; 2 часов; в других случаях _____
- По согласованию с администрацией _____

(перечислить)

- 2.4.5. Требовать выполнение Устава образовательного учреждения и условий настоящего договора.
- 2.4.6. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом образовательное учреждение за 7 дней.
- Ответственность сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ,

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.

Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен на основании письменного соглашения сторон

Срок действия договора с _____ по _____

Изменение, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.

Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в образовательном учреждении в личном деле ребенка; другой – у Родителя (законного представителя) ребенка.

4. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение детский сад
«Белочка» п. Улькан.

Адрес: 666534, Иркутская область,
Казачинско – Ленский р-н, п. Улькан, ул.
26 Бакинский комиссаров 1.

Телефон: 8(39562) 3-24-25

ИНН: - 3828005733

Код по ОКПО: - 51522987

Код по ОКФС: -14

КБК - 90511301995050005130

Код по ОКАТО(ОКТМО): - 2521455800

ОГРН: - 1023802528155

КПП: - 382801001

Рег. № в ТФОМС: - 250000300090742

Родитель:

Ф.И.О: Лавицкий С.С.

Паспорт: 2503 534851

Выдан: УОМ Казачинско – Ленского
РОВД

Место жительства: п. Улькан, ул.

Кежимская 7-1

Место работы: ООО Магистраль Транзит

Должность: водитель

Телефон: 89648014081

Подпись

БИК 042520001

Заведующая МДОО _____ Т.В. Бланк

Заведующей МДОО д/с «Белочка»
Бланк Татьяне Васильевне
от Лавицкого С.С.
(Ф.И.О)
Адрес фактического проживания
Ул. Кежимская 7-1
Телефон: 89648014081

Заявление

Прошу принять моего ребенка
Лавицкого Андрея Сергеевича

(Ф.И.О ребенка)

Дата рождения 31.05.2010г. _____
В муниципальную дошкольную образовательную организацию детский сад «Белочка» п. Улькан.

МДОО детский сад «Белочка» работает по образовательной программе ДО составленной с учетом примерной образовательной программы «Детство». С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, положением о приеме детей в МДОО, положением о порядке взимания и использование родительской платы на содержание ребенка в МДОО д/с Казачинско – Ленского района, с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования ознакомлен(а)

04.09.2014.

(дата)

(роспись)

ДОГОВОР об образовании

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад Белочка

п. Улькан.

«04» сентября 2014 г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад Белочка
(наименование)

Именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение» в лице заведующей
Бланк Татьяны Васильевны

(Ф.И.О)

Действующего на основании Устава Образовательного учреждения, с одной стороны и
Классен Нины Дмитриевны

(Ф.И.О матери, отца, законного представителя)

Именуемая (ый) в дальнейшем Родитель (законный представитель), ребенка
Классен Давида Николаевича 09.12.2010г.

Ф.И.О ребенка год рождения

С другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящего договора является определение взаимоотношений между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями), взаимных прав, обязанностей и ответственности, возникающих в процессе ухода, присмотра, оздоровления и обучения ребенка.

2. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

2.1. Образовательное учреждение обязуется

2.1.1. Зачислить ребенка во 2- младшую группу на основании личного заявления

Приказ о зачислении

(наименование документа о зачислении)

2.1.2. Обеспечить:

- Охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
- Необходимую коррекцию отклонений в развитии ребенка;
- Развитие его творческих способностей и интересов;
- Осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая способности его развития;
- Заботу об эмоциональном благополучии ребенка.

2.1.3. Обучать ребенка по программе

Образовательная программа ДО

(наименование программы, название органа, утвердившего программу)

2.1.4. Организовать предметно – развивающую среду в образовательном учреждении (помещения, оборудования, учебно – наглядные пособия, игры, игрушки).

2.1.5. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.1.6. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка:

- Лечебно – профилактические мероприятия: Проведение профилактических прививок., мед. осмотры детей.
(наименование, кратность)
- Оздоровительные мероприятия: Проведение осмотра вновь прибывших детей и детей после болезни; Работа с инструктором физо по организации физкультурных мероприятий (. проведение физкультурных занятий, утренней гимнастики, воздушных ванн., пальчиковой гимнастики, физкультминуток и т. д.)
(наименование, кратность)
- Санитарно – гигиенические мероприятия: соблюдение санитарно-гигиенического, противоэпидемиологического режима. Проведение санитарно-просветительской работы среди родителей

2.1.7. Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития 3х разовое питание

(вид питания, в т.ч. диетическое, его кратность, время приема пищи)

2.1.8. Устанавливать график посещения ребенком образовательной организации _____
с понедельника по пятницу с 07.30-18.00 в выходные и праздничные дни согласно законодательства РФ

(дни недели, время пребывания, выходные, праздничные дни, график свободного посещения)

2.1.9. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санитарно – курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия Родителя по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее) и в иных случаях

на основании

(перечислить)

Письменного заявления Родителя.

2.1.10. Обеспечить сохранность имущества ребенка.

2.1.11. Оказывать квалификационную помощь Родителю в воспитании и обучении ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

2.1.12. Переводить ребенка в следующую возрастную группу.

2.1.13. При отсутствии ребенка в образовательном учреждении (по рекомендации лечащего врача ребенка о временном ограничении посещения МДОО более 3х-месяцев), образовательное учреждение имеет право принять другого ребенка на этот же период , заключив срочный договор с родителями ребенка.

2.1.14. Соблюдать настоящий договор.

2.2. Родитель (законный представитель) обязуется:

2.2.1. Соблюдать Устав образовательного учреждения и настоящий договор;

2.2.2. Вносить плату за присмотр и уход за ребенком в срок до 10 числа текущего месяца через кредитные организации (далее Банки). При оплате с плательщика взимается комиссия, установленная Банком. В случае непосещения ребенком образовательного учреждения более 30 дней в течении года, без уважительных причин, договор между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка расторгается.

Образовательное учреждение предупреждает родителей (законных представителей) ребенка о предстоящем расторжении договора за 2 недели. В случае непосещения ребенком образовательного учреждения без уважительной причины с родителей взимается плата за дни непосещения (без учета расходов на питание).

Уважительными причинами непосещения ребенком образовательного учреждения являются:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

- отсутствие ребенка в период отпуска родителей (законных представителей) ребенка, согласно заявлению родителей ;
 - в летний период (с 01.06 по 31.08) сроком до 75 дней (вне зависимости от продолжительности отпуска одного из родителей (законных представителей) ребенка;
 - пребывание ребенка в лечебно – оздоровительного учреждения);
 - при закрытии образовательного учреждения (ремонт, летний период, карантин и т.д.);
- 2.2.3. В каждом случае непосещения ребенка образовательного учреждения родители (законные представители) обязаны предоставить документальное подтверждение уважительности причин отсутствия.
- 2.2.4. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18 летнего возраста.
- 2.2.5. Приводить ребенка в образовательное учреждение в опрятном виде, чистой одежды и обуви.
- 2.2.6. Своевременно информировать образовательное учреждение о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.
- 2.2.7. Взаимодействовать с образовательным учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.3. Образовательное учреждение имеет право:

- 2.3.1. Вносить Родителю (законному представителю) предложения по совершенствованию воспитания ребенка.
- 2.3.2. Предоставлять отсрочку платежей за содержание ребенка в образовательном учреждении по его ходатайству.
- 2.3.3. Отчислить ребенка из образовательного учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательном учреждении.
- 2.4. Родитель (законный представитель) имеет право:
- 2.4.1. Принимать участие в работе Совета педагогов образовательного учреждения с правом совещательного голоса
- 2.4.2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в образовательном учреждении..
- 2.4.3. Выбирать виды дополнительных услуг в образовательном учреждении.
- 2.4.4. Находиться с ребенком в образовательном учреждении в период его адаптации в течении 5 дней; 2 часов; в других случаях _____
- По согласованию с администрацией _____

(перечислить)

- 2.4.5. Требовать выполнение Устава образовательного учреждения и условий настоящего договора.
- 2.4.6. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом образовательное учреждение за 7 дней.
- Ответственность сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ,

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.

Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен на основании письменного соглашения сторон

Срок действия договора с _____ по _____

Изменение, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.

Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в образовательном учреждении в личном деле ребенка; другой – у Родителя (законного представителя) ребенка.

4. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение детский сад
«Белочка» п. Улькан.

Адрес: 666534, Иркутская область,
Казачинско – Ленский р-н, п. Улькан, ул.
26 Бакинский комиссаров 1.

Телефон: 8(39562) 3-24-25

ИНН: - 3828005733

Код по ОКПО: - 51522987

Код по ОКФС: -14

КБК - 90511301995050005130

Код по ОКАТО(ОКТМО): - 2521455800

ОГРН: - 1023802528155

КПП: - 382801001

Рег. № в ТФОМС: - 250000300090742

Родитель:

Ф.И.О: Классен Н.Д.

Паспорт: 2503 534851

Выдан: УОМ Казачинско – Ленского
РОВД

Место жительства: п. Улькан, ул.

Советская 6-12

Место работы: СОШ № 2

Должность: Воспитатель ППД

Телефон: 89526343820

Подпись

БИК 042520001

Заведующая МДОО _____ Т.В. Бланк

Заведующей МДОО д/с «Белочка»
Бланк Татьяне Васильевне
от Классен Н.Д.
(Ф.И.О)
Адрес фактического проживания
Ул. Советская 6-12
Телефон: 89648014081

Заявление

Прошу принять моего ребенка
Классен Давида Николаевича

(Ф.И.О ребенка)

Дата рождения 09.12.2010г. _____
В муниципальную дошкольную образовательную организацию детский сад «Белочка» п. Улькан.

МДОО детский сад «Белочка» работает по образовательной программе ДО составленной с учетом примерной образовательной программы «Детство». С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, положением о приеме детей в МДОО, положением о порядке взимания и использование родительской платы на содержание ребенка в МДОО д/с Казачинско – Ленского района, с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования ознакомлен(а)

04.09.2014.

(дата)

(роспись)

ДОГОВОР об образовании

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад Белочка

п. Улькан.

«02» сентября 2013 г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад Белочка
(наименование)

Именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение» в лице заведующей
Бланк Татьяны Васильевны

(Ф.И.О)

Действующего на основании Устава Образовательного учреждения, с одной стороны и
Спиридоновой Алены Вячеславовны

(Ф.И.О матери, отца, законного представителя)

Именуемая (ый) в дальнейшем Родитель (законный представитель), ребенка
Дорожкиной Софьи Викторовны 25.01.2010г.

Ф.И.О ребенка год рождения

С другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящего договора является определение взаимоотношений между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями), взаимных прав, обязанностей и ответственности, возникающих в процессе ухода, присмотра, оздоровления и обучения ребенка.

2. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

2.1. Образовательное учреждение обязуется

2.1.1. Зачислить ребенка во 2- младшую группу на основании личного заявления

Приказ о зачислении

(наименование документа о зачислении)

2.1.2. Обеспечить:

- Охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
- Необходимую коррекцию отклонений в развитии ребенка;
- Развитие его творческих способностей и интересов;
- Осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая способности его развития;
- Заботу об эмоциональном благополучии ребенка.

2.1.3. Обучать ребенка по программе

Образовательная программа ДО

(наименование программы, название органа, утвердившего программу)

2.1.4. Организовать предметно – развивающую среду в образовательном учреждении (помещения, оборудования, учебно – наглядные пособия, игры, игрушки).

2.1.5. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.1.6. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка:

- Лечебно – профилактические мероприятия: Проведение профилактических прививок., мед. осмотры детей.
(наименование, кратность)
- Оздоровительные мероприятия: Проведение осмотра вновь прибывших детей и детей после болезни; Работа с инструктором физо по организации физкультурных мероприятий (. проведение физкультурных занятий, утренней гимнастики, воздушных ванн, пальчиковой гимнастики, физкультминуток и т. д.)
(наименование, кратность)
- Санитарно – гигиенические мероприятия: соблюдение санитарно-гигиенического, противоэпидемиологического режима. Проведение санитарно-просветительской работы среди родителей

2.1.7. Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития 3х разовое питание

(вид питания, в т.ч. диетическое, его кратность, время приема пищи)

2.1.8. Устанавливать график посещения ребенком образовательной организации _____
с понедельника по пятницу с 07.30-18.00 в выходные и праздничные дни согласно законодательства РФ

(дни недели, время пребывания, выходные, праздничные дни, график свободного посещения)

2.1.9. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санитарно – курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия Родителя по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее) и в иных случаях

на основании

(перечислить)

Письменного заявления Родителя.

2.1.10. Обеспечить сохранность имущества ребенка.

2.1.11. Оказывать квалификационную помощь Родителю в воспитании и обучении ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

2.1.12. Переводить ребенка в следующую возрастную группу.

2.1.13. При отсутствии ребенка в образовательном учреждении (по рекомендации лечащего врача ребенка о временном ограничении посещения МДОО более 3х-месяцев), образовательное учреждение имеет право принять другого ребенка на этот же период , заключив срочный договор с родителями ребенка.

2.1.14. Соблюдать настоящий договор.

2.2. Родитель (законный представитель) обязуется:

2.2.1. Соблюдать Устав образовательного учреждения и настоящий договор;

2.2.2. Вносить плату за присмотр и уход за ребенком в срок до 10 числа текущего месяца через кредитные организации (далее Банки). При оплате с плательщика взимается комиссия, установленная Банком. В случае непосещения ребенком образовательного учреждения более 30 дней в течении года, без уважительных причин, договор между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка расторгается.

Образовательное учреждение предупреждает родителей (законных представителей) ребенка о предстоящем расторжении договора за 2 недели. В случае непосещения ребенком образовательного учреждения без уважительной причины с родителей взимается плата за дни непосещения (без учета расходов на питание).

Уважительными причинами непосещения ребенком образовательного учреждения являются:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

- отсутствие ребенка в период отпуска родителей (законных представителей) ребенка, согласно заявлению родителей ;
 - в летний период (с 01.06 по 31.08) сроком до 75 дней (вне зависимости от продолжительности отпуска одного из родителей (законных представителей) ребенка;
 - пребывание ребенка в лечебно – оздоровительного учреждения);
 - при закрытии образовательного учреждения (ремонт, летний период, карантин и т.д.);
- 2.2.3. В каждом случае непосещения ребенка образовательного учреждения родители (законные представители) обязаны предоставить документальное подтверждение уважительности причин отсутствия.
- 2.2.4. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18 летнего возраста.
- 2.2.5. Приводить ребенка в образовательное учреждение в опрятном виде, чистой одежды и обуви.
- 2.2.6. Своевременно информировать образовательное учреждение о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.
- 2.2.7. Взаимодействовать с образовательным учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.3. Образовательное учреждение имеет право:

- 2.3.1. Вносить Родителю (законному представителю) предложения по совершенствованию воспитания ребенка.
- 2.3.2. Предоставлять отсрочку платежей за содержание ребенка в образовательном учреждении по его ходатайству.
- 2.3.3. Отчислить ребенка из образовательного учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательном учреждении.
- 2.4. Родитель (законный представитель) имеет право:
- 2.4.1. Принимать участие в работе Совета педагогов образовательного учреждения с правом совещательного голоса
- 2.4.2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в образовательном учреждении..
- 2.4.3. Выбирать виды дополнительных услуг в образовательном учреждении.
- 2.4.4. Находиться с ребенком в образовательном учреждении в период его адаптации в течении 5 дней; 2 часов; в других случаях _____
- По согласованию с администрацией _____

(перечислить)

- 2.4.5. Требовать выполнение Устава образовательного учреждения и условий настоящего договора.
- 2.4.6. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом образовательное учреждение за 7 дней.
- Ответственность сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ,

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.

Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен на основании письменного соглашения сторон

Срок действия договора с _____ по _____

Изменение, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.

Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в образовательном учреждении в личном деле ребенка; другой – у Родителя (законного представителя) ребенка.

4. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение детский сад
«Белочка» п. Улькан.

Адрес: 666534, Иркутская область,
Казачинско – Ленский р-н, п. Улькан, ул.
26 Бакинский комиссаров 1.

Телефон: 8(39562) 3-24-25

ИНН: - 3828005733

Код по ОКПО: - 51522987

Код по ОКФС: -14

КБК - 90511301995050005130

Код по ОКАТО(ОКТМО): - 2521455800

ОГРН: - 1023802528155

КПП: - 382801001

Рег. № в ТФОМС: - 250000300090742

Родитель:

Ф.И.О: Спиридонова А.В.

Паспорт: 2509 125610

Выдан: ТП УФМС России по Иркутской
области в Казачинско – Ленском р-не

Место жительства: п. Улькан, ул.

Таёжная 26

Место работы: Регион - 38

Должность: сортировщик

Телефон: 89025418163

Подпись

БИК 042520001

Заведующая МДОО _____ Т.В. Бланк

Заведующей МДОО д/с «Белочка»
Бланк Татьяне Васильевне
от Спиридоновой А.В.
(Ф.И.О)
Адрес фактического проживания
Ул. Таежная 26

Заявление

Прошу принять моего ребенка
Дорожкину Софью Викторовну

(Ф.И.О ребенка)

Дата рождения 25.01.2010г. _____
В муниципальную дошкольную образовательную организацию детский сад «Белочка» п. Улькан.

МДОО детский сад «Белочка» работает по образовательной программе ДО составленной с учетом примерной образовательной программы «Детство». С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, положением о приеме детей в МДОО, положением о порядке взимания и использование родительской платы на содержание ребенка в МДОО д/с Казачинско – Ленского района, с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования ознакомлен(а)

02.09.2013.

(дата)

(роспись)

ДОГОВОР об образовании

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад Белочка

п. Улькан.

«7» сентября 2014 г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад Белочка
(наименование)

Именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение» в лице заведующей
Бланк Татьяны Васильевны

(Ф.И.О)

Действующего на основании Устава Образовательного учреждения, с одной стороны и
Лавровой Екатерины Алексеевны

(Ф.И.О матери, отца, законного представителя)

Именуемая (ый) в дальнейшем Родитель (законный представитель), ребенка
Сидоркина Тимура Алексеевича 12.08.2011г.

Ф.И.О ребенка год рождения

С другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящего договора является определение взаимоотношений между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями), взаимных прав, обязанностей и ответственности, возникающих в процессе ухода, присмотра, оздоровления и обучения ребенка.

2. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

2.1. Образовательное учреждение обязуется

2.1.1. Зачислить ребенка во 2- младшую группу на основании личного заявления

Приказ о зачислении

(наименование документа о зачислении)

2.1.2. Обеспечить:

- Охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
- Необходимую коррекцию отклонений в развитии ребенка;
- Развитие его творческих способностей и интересов;
- Осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая способности его развития;
- Заботу об эмоциональном благополучии ребенка.

2.1.3. Обучать ребенка по программе

Образовательная программа ДО

(наименование программы, название органа, утвердившего программу)

2.1.4. Организовать предметно – развивающую среду в образовательном учреждении (помещения, оборудования, учебно – наглядные пособия, игры, игрушки).

2.1.5. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.1.6. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка:

- Лечебно – профилактические мероприятия: Проведение профилактических прививок., мед. осмотры детей.
(наименование, кратность)
- Оздоровительные мероприятия: Проведение осмотра вновь прибывших детей и детей после болезни; Работа с инструктором физо по организации физкультурных мероприятий (. проведение физкультурных занятий, утренней гимнастики, воздушных ванн, пальчиковой гимнастики, физкультминуток и т. д.)
(наименование, кратность)
- Санитарно – гигиенические мероприятия: соблюдение санитарно-гигиенического, противоэпидемиологического режима. Проведение санитарно-просветительской работы среди родителей

2.1.7. Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития 3х разовое питание

(вид питания, в т.ч. диетическое, его кратность, время приема пищи)

2.1.8. Устанавливать график посещения ребенком образовательной организации _____
с понедельника по пятницу с 07.30-18.00 в выходные и праздничные дни согласно законодательства РФ

(дни недели, время пребывания, выходные, праздничные дни, график свободного посещения)

2.1.9. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санитарно – курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия Родителя по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее) и в иных случаях

на основании

(перечислить)

Письменного заявления Родителя.

2.1.10. Обеспечить сохранность имущества ребенка.

2.1.11. Оказывать квалификационную помощь Родителю в воспитании и обучении ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

2.1.12. Переводить ребенка в следующую возрастную группу.

2.1.13. При отсутствии ребенка в образовательном учреждении (по рекомендации лечащего врача ребенка о временном ограничении посещения МДОО более 3х-месяцев), образовательное учреждение имеет право принять другого ребенка на этот же период , заключив срочный договор с родителями ребенка.

2.1.14. Соблюдать настоящий договор.

2.2. Родитель (законный представитель) обязуется:

2.2.1. Соблюдать Устав образовательного учреждения и настоящий договор;

2.2.2. Вносить плату за присмотр и уход за ребенком в срок до 10 числа текущего месяца через кредитные организации (далее Банки). При оплате с плательщика взимается комиссия, установленная Банком. В случае непосещения ребенком образовательного учреждения более 30 дней в течении года, без уважительных причин, договор между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка расторгается.

Образовательное учреждение предупреждает родителей (законных представителей) ребенка о предстоящем расторжении договора за 2 недели. В случае непосещения ребенком образовательного учреждения без уважительной причины с родителей взимается плата за дни непосещения (без учета расходов на питание).

Уважительными причинами непосещения ребенком образовательного учреждения являются:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

- отсутствие ребенка в период отпуска родителей (законных представителей) ребенка, согласно заявлению родителей ;
 - в летний период (с 01.06 по 31.08) сроком до 75 дней (вне зависимости от продолжительности отпуска одного из родителей (законных представителей) ребенка;
 - пребывание ребенка в лечебно – оздоровительного учреждения);
 - при закрытии образовательного учреждения (ремонт, летний период, карантин и т.д.);
- 2.2.3. В каждом случае непосещения ребенка образовательного учреждения родители (законные представители) обязаны предоставить документальное подтверждение уважительности причин отсутствия.
- 2.2.4. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18 летнего возраста.
- 2.2.5. Приводить ребенка в образовательное учреждение в опрятном виде, чистой одежды и обуви.
- 2.2.6. Своевременно информировать образовательное учреждение о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.
- 2.2.7. Взаимодействовать с образовательным учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.3. Образовательное учреждение имеет право:

- 2.3.1. Вносить Родителю (законному представителю) предложения по совершенствованию воспитания ребенка.
- 2.3.2. Предоставлять отсрочку платежей за содержание ребенка в образовательном учреждении по его ходатайству.
- 2.3.3. Отчислить ребенка из образовательного учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательном учреждении.
- 2.4. Родитель (законный представитель) имеет право:
- 2.4.1. Принимать участие в работе Совета педагогов образовательного учреждения с правом совещательного голоса
- 2.4.2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в образовательном учреждении..
- 2.4.3. Выбирать виды дополнительных услуг в образовательном учреждении.
- 2.4.4. Находиться с ребенком в образовательном учреждении в период его адаптации в течении 5 дней; 2 часов; в других случаях _____
- По согласованию с администрацией _____

(перечислить)

- 2.4.5. Требовать выполнение Устава образовательного учреждения и условий настоящего договора.
- 2.4.6. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом образовательное учреждение за 7 дней.
- Ответственность сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ,

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.

Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен на основании письменного соглашения сторон

Срок действия договора с _____ по _____

Изменение, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.

Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в образовательном учреждении в личном деле ребенка; другой – у Родителя (законного представителя) ребенка.

4. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение детский сад
«Белочка» п. Улькан.

Адрес: 666534, Иркутская область,
Казачинско – Ленский р-н, п. Улькан, ул.
26 Бакинский комиссаров 1.

Телефон: 8(39562) 3-24-25

ИНН: - 3828005733

Код по ОКПО: - 51522987

Код по ОКФС: -14

КБК - 90511301995050005130

Код по ОКАТО(ОКТМО): - 2521455800

ОГРН: - 1023802528155

КПП: - 382801001

Рег. № в ТФОМС: - 250000300090742

Родитель:

Ф.И.О: Лаврова Е.А.

Паспорт: 2507 964928

Выдан: ТП УФМС России по Иркутской
области в Казачинско – Ленском р-не

Место жительства: п. Улькан, ул.

Лейманиса 24-2

Место работы:

Должность:

Телефон: 896428479111

Подпись

БИК 042520001

Заведующая МДОО _____ Т.В. Бланк

Заведующей МДОО д/с «Белочка»
Бланк Татьяне Васильевне
от Лавровой Е.А.
(Ф.И.О)
Адрес фактического проживания
Пер. Актюбинский 3-1
Телефон: 89642847941

Заявление

Прошу принять моего ребенка
Сидоркина Тимура Александровича

(Ф.И.О ребенка)

Дата рождения 12.08.2011г. _____
В муниципальную дошкольную образовательную организацию детский сад «Белочка» п. Улькан.

МДОО детский сад «Белочка» работает по образовательной программе ДО составленной с учетом примерной образовательной программы «Детство». С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, положением о приеме детей в МДОО, положением о порядке взимания и использование родительской платы на содержание ребенка в МДОО д/с Казачинско – Ленского района, с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования ознакомлен(а)

07.09.2014.

(дата)

(роспись)

ДОГОВОР об образовании

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад Белочка

п. Улькан.

«10» сентября 2014 г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад Белочка
(наименование)

Именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение» в лице заведующей
Бланк Татьяны Васильевны

(Ф.И.О)

Действующего на основании Устава Образовательного учреждения, с одной стороны и
Котовой Светланы Дмитриевны

(Ф.И.О матери, отца, законного представителя)

Именуемая (ый) в дальнейшем Родитель (законный представитель), ребенка
Котовой Софьи Сергеевны 01.03.2011г.

Ф.И.О ребенка год рождения

С другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящего договора является определение взаимоотношений между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями), взаимных прав, обязанностей и ответственности, возникающих в процессе ухода, присмотра, оздоровления и обучения ребенка.

2. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

2.1. Образовательное учреждение обязуется

2.1.1. Зачислить ребенка во 2- младшую группу на основании личного заявления

Приказ о зачислении

(наименование документа о зачислении)

2.1.2. Обеспечить:

- Охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
- Необходимую коррекцию отклонений в развитии ребенка;
- Развитие его творческих способностей и интересов;
- Осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая способности его развития;
- Заботу об эмоциональном благополучии ребенка.

2.1.3. Обучать ребенка по программе

Образовательная программа ДО

(наименование программы, название органа, утвердившего программу)

2.1.4. Организовать предметно – развивающую среду в образовательном учреждении (помещения, оборудования, учебно – наглядные пособия, игры, игрушки).

2.1.5. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.1.6. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка:

- Лечебно – профилактические мероприятия: Проведение профилактических прививок., мед. осмотры детей.
(наименование, кратность)
- Оздоровительные мероприятия: Проведение осмотра вновь прибывших детей и детей после болезни; Работа с инструктором физо по организации физкультурных мероприятий (. проведение физкультурных занятий, утренней гимнастики, воздушных ванн., пальчиковой гимнастики, физкультминуток и т. д.)
(наименование, кратность)
- Санитарно – гигиенические мероприятия: соблюдение санитарно-гигиенического, противоэпидемиологического режима. Проведение санитарно-просветительской работы среди родителей

2.1.7. Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития 3х разовое питание

(вид питания, в т.ч. диетическое, его кратность, время приема пищи)

2.1.8. Устанавливать график посещения ребенком образовательной организации _____
с понедельника по пятницу с 07.30-18.00 в выходные и праздничные дни согласно законодательства РФ

(дни недели, время пребывания, выходные, праздничные дни, график свободного посещения)

2.1.9. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санитарно – курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия Родителя по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее) и в иных случаях

на основании

(перечислить)

Письменного заявления Родителя.

2.1.10. Обеспечить сохранность имущества ребенка.

2.1.11. Оказывать квалификационную помощь Родителю в воспитании и обучении ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

2.1.12. Переводить ребенка в следующую возрастную группу.

2.1.13. При отсутствии ребенка в образовательном учреждении (по рекомендации лечащего врача ребенка о временном ограничении посещения МДОО более 3х-месяцев), образовательное учреждение имеет право принять другого ребенка на этот же период , заключив срочный договор с родителями ребенка.

2.1.14. Соблюдать настоящий договор.

2.2. Родитель (законный представитель) обязуется:

2.2.1. Соблюдать Устав образовательного учреждения и настоящий договор;

2.2.2. Вносить плату за присмотр и уход за ребенком в срок до 10 числа текущего месяца через кредитные организации (далее Банки). При оплате с плательщика взимается комиссия, установленная Банком. В случае непосещения ребенком образовательного учреждения более 30 дней в течении года, без уважительных причин, договор между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка расторгается.

Образовательное учреждение предупреждает родителей (законных представителей) ребенка о предстоящем расторжении договора за 2 недели. В случае непосещения ребенком образовательного учреждения без уважительной причины с родителей взимается плата за дни непосещения (без учета расходов на питание).

Уважительными причинами непосещения ребенком образовательного учреждения являются:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

- отсутствие ребенка в период отпуска родителей (законных представителей) ребенка, согласно заявлению родителей ;
 - в летний период (с 01.06 по 31.08) сроком до 75 дней (вне зависимости от продолжительности отпуска одного из родителей (законных представителей) ребенка;
 - пребывание ребенка в лечебно – оздоровительного учреждения);
 - при закрытии образовательного учреждения (ремонт, летний период, карантин и т.д.);
- 2.2.3. В каждом случае непосещения ребенка образовательного учреждения родители (законные представители) обязаны предоставить документальное подтверждение уважительности причин отсутствия.
- 2.2.4. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18 летнего возраста.
- 2.2.5. Приводить ребенка в образовательное учреждение в опрятном виде, чистой одежды и обуви.
- 2.2.6. Своевременно информировать образовательное учреждение о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.
- 2.2.7. Взаимодействовать с образовательным учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.3. Образовательное учреждение имеет право:

- 2.3.1. Вносить Родителю (законному представителю) предложения по совершенствованию воспитания ребенка.
- 2.3.2. Предоставлять отсрочку платежей за содержание ребенка в образовательном учреждении по его ходатайству.
- 2.3.3. Отчислить ребенка из образовательного учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательном учреждении.
- 2.4. Родитель (законный представитель) имеет право:
- 2.4.1. Принимать участие в работе Совета педагогов образовательного учреждения с правом совещательного голоса
- 2.4.2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в образовательном учреждении..
- 2.4.3. Выбирать виды дополнительных услуг в образовательном учреждении.
- 2.4.4. Находиться с ребенком в образовательном учреждении в период его адаптации в течении 5 дней; 2 часов; в других случаях _____
- По согласованию с администрацией _____

(перечислить)

- 2.4.5. Требовать выполнение Устава образовательного учреждения и условий настоящего договора.
- 2.4.6. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом образовательное учреждение за 7 дней.
- Ответственность сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ,

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.

Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен на основании письменного соглашения сторон

Срок действия договора с _____ по _____

Изменение, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.

Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в образовательном учреждении в личном деле ребенка; другой – у Родителя (законного представителя) ребенка.

4. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение детский сад
«Белочка» п. Улькан.

Адрес: 666534, Иркутская область,
Казачинско – Ленский р-н, п. Улькан, ул.
26 Бакинский комиссаров 1.

Телефон: 8(39562) 3-24-25

ИНН: - 3828005733

Код по ОКПО: - 51522987

Код по ОКФС: -14

КБК - 90511301995050005130

Код по ОКАТО(ОКТМО): - 2521455800

ОГРН: - 1023802528155

КПП: - 382801001

Рег. № в ТФОМС: - 250000300090742

Родитель:

Ф.И.О: Котова С.Д.

Паспорт: 2511 536883

Выдан: ТП УФМС России по Иркутской
области в Казачинско – Ленском р-не

Место жительства: п. Улькан, ул.

Дзержинского 9-6

Место работы: МОУ ДОД ДЮСШ

Должность: тренер преподаватель

Телефон: 89834058118

Подпись

БИК 042520001

Заведующая МДОО _____ Т.В. Бланк

Заведующей МДОО д/с «Белочка»
Бланк Татьяне Васильевне
от Котовой С.Д.
(Ф.И.О)
Адрес фактического проживания
Ул. Дзержинского 9-6
Телефон: 89834058118

Заявление

Прошу принять моего ребенка
Котову Софью Сергеевну

(Ф.И.О ребенка)

Дата рождения 01.03.2011г. _____
В муниципальную дошкольную образовательную организацию детский сад «Белочка» п. Улькан.

МДОО детский сад «Белочка» работает по образовательной программе ДО составленной с учетом примерной образовательной программы «Детство». С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, положением о приеме детей в МДОО, положением о порядке взимания и использование родительской платы на содержание ребенка в МДОО д/с Казачинско – Ленского района, с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования ознакомлен(а)

10.09.2014.

(дата)

ДОГОВОР об образовании

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад Белочка

п. Улькан.

«5» сентября 2014 г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад Белочка
(наименование)

Именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение» в лице заведующей
Бланк Татьяны Васильевны

(Ф.И.О)

Действующего на основании Устава Образовательного учреждения, с одной стороны и
Паришук Олесеи Александровны

(Ф.И.О матери, отца, законного представителя)

Именуемая (ый) в дальнейшем Родитель (законный представитель), ребенка
Паришук Олесеи Александровны 02.01.2011

Ф.И.О ребенка год рождения

С другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящего договора является определение взаимоотношений между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями), взаимных прав, обязанностей и ответственности, возникающих в процессе ухода, присмотра, оздоровления и обучения ребенка.

2. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

2.1. Образовательное учреждение обязуется

2.1.1. Зачислить ребенка во 2- младшую группу на основании личного заявления

Приказ о зачислении

(наименование документа о зачислении)

2.1.2. Обеспечить:

- Охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
- Необходимую коррекцию отклонений в развитии ребенка;
- Развитие его творческих способностей и интересов;
- Осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая способности его развития;
- Заботу об эмоциональном благополучии ребенка.

2.1.3. Обучать ребенка по программе

Образовательная программа ДО

(наименование программы, название органа, утвердившего программу)

2.1.4. Организовать предметно – развивающую среду в образовательном учреждении (помещения, оборудования, учебно – наглядные пособия, игры, игрушки).

2.1.5. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.1.6. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка:

- Лечебно – профилактические мероприятия: Проведение профилактических прививок., мед. осмотры детей.
(наименование, кратность)
- Оздоровительные мероприятия: Проведение осмотра вновь прибывших детей и детей после болезни; Работа с инструктором физо по организации физкультурных мероприятий (. проведение физкультурных занятий, утренней гимнастики, воздушных ванн, пальчиковой гимнастики, физкультминуток и т. д.)
(наименование, кратность)
- Санитарно – гигиенические мероприятия: соблюдение санитарно-гигиенического, противоэпидемиологического режима. Проведение санитарно-просветительской работы среди родителей

2.1.7. Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития 3х разовое питание

(вид питания, в т.ч. диетическое, его кратность, время приема пищи)

2.1.8. Устанавливать график посещения ребенком образовательной организации _____
с понедельника по пятницу с 07.30-18.00 в выходные и праздничные дни согласно законодательства РФ

(дни недели, время пребывания, выходные, праздничные дни, график свободного посещения)

2.1.9. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санитарно – курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия Родителя по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее) и в иных случаях

на основании

(перечислить)

Письменного заявления Родителя.

2.1.10. Обеспечить сохранность имущества ребенка.

2.1.11. Оказывать квалификационную помощь Родителю в воспитании и обучении ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

2.1.12. Переводить ребенка в следующую возрастную группу.

2.1.13. При отсутствии ребенка в образовательном учреждении (по рекомендации лечащего врача ребенка о временном ограничении посещения МДОО более 3х-месяцев), образовательное учреждение имеет право принять другого ребенка на этот же период , заключив срочный договор с родителями ребенка.

2.1.14. Соблюдать настоящий договор.

2.2. Родитель (законный представитель) обязуется:

2.2.1. Соблюдать Устав образовательного учреждения и настоящий договор;

2.2.2. Вносить плату за присмотр и уход за ребенком в срок до 10 числа текущего месяца через кредитные организации (далее Банки). При оплате с плательщика взимается комиссия, установленная Банком. В случае непосещения ребенком образовательного учреждения более 30 дней в течении года, без уважительных причин, договор между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка расторгается.

Образовательное учреждение предупреждает родителей (законных представителей) ребенка о предстоящем расторжении договора за 2 недели. В случае непосещения ребенком образовательного учреждения без уважительной причины с родителей взимается плата за дни непосещения (без учета расходов на питание).

Уважительными причинами непосещения ребенком образовательного учреждения являются:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

- отсутствие ребенка в период отпуска родителей (законных представителей) ребенка, согласно заявлению родителей ;
 - в летний период (с 01.06 по 31.08) сроком до 75 дней (вне зависимости от продолжительности отпуска одного из родителей (законных представителей) ребенка;
 - пребывание ребенка в лечебно – оздоровительного учреждения);
 - при закрытии образовательного учреждения (ремонт, летний период, карантин и т.д.);
- 2.2.3. В каждом случае непосещения ребенка образовательного учреждения родители (законные представители) обязаны предоставить документальное подтверждение уважительности причин отсутствия.
- 2.2.4. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18 летнего возраста.
- 2.2.5. Приводить ребенка в образовательное учреждение в опрятном виде, чистой одежды и обуви.
- 2.2.6. Своевременно информировать образовательное учреждение о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.
- 2.2.7. Взаимодействовать с образовательным учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.3. Образовательное учреждение имеет право:

- 2.3.1. Вносить Родителю (законному представителю) предложения по совершенствованию воспитания ребенка.
- 2.3.2. Предоставлять отсрочку платежей за содержание ребенка в образовательном учреждении по его ходатайству.
- 2.3.3. Отчислить ребенка из образовательного учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательном учреждении.
- 2.4. Родитель (законный представитель) имеет право:
- 2.4.1. Принимать участие в работе Совета педагогов образовательного учреждения с правом совещательного голоса
- 2.4.2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в образовательном учреждении..
- 2.4.3. Выбирать виды дополнительных услуг в образовательном учреждении.
- 2.4.4. Находиться с ребенком в образовательном учреждении в период его адаптации в течении 5 дней; 2 часов; в других случаях _____
- По согласованию с администрацией _____

(перечислить)

- 2.4.5. Требовать выполнение Устава образовательного учреждения и условий настоящего договора.
- 2.4.6. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом образовательное учреждение за 7 дней.
- Ответственность сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ,

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.

Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен на основании письменного соглашения сторон

Срок действия договора с _____ по _____

Изменение, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.

Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в образовательном учреждении в личном деле ребенка; другой – у Родителя (законного представителя) ребенка.

4. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение детский сад
«Белочка» п. Улькан.

Адрес: 666534, Иркутская область,
Казачинско – Ленский р-н, п. Улькан, ул.
26 Бакинский комиссаров 1.

Телефон: 8(39562) 3-24-25

ИНН: - 3828005733

Код по ОКПО: - 51522987

Код по ОКФС: -14

КБК - 90511301995050005130

Код по ОКАТО(ОКТМО): - 2521455800

ОГРН: - 1023802528155

КПП: - 382801001

Рег. № в ТФОМС: - 250000300090742

Родитель:

Ф.И.О: Паршукова О.А.

Паспорт: 2504 167504

Выдан: УОМ Казачинско – Ленским
РОВД

Место жительства: п. Улькан, ул.

Маяковского 17-2

Место работы: ОГБУЗ П. Казачинско –
Ленского РБ»

Должность: бухгалтер

Телефон: 89501489164

Подпись

БИК 042520001

Заведующая МДОО _____ Т.В. Бланк

Заведующей МДОО д/с «Белочка»
Бланк Татьяне Васильевне
от Паршуковой О.А
(Ф.И.О)
Адрес фактического проживания
Ул. Маяковского 17-2
Телефон: 89501489164

Заявление

Прошу принять моего ребенка
Паршукову Елизавету Александровну

(Ф.И.О ребенка)

Дата рождения 02.01.2011г. _____

В муниципальную дошкольную образовательную организацию детский сад «Белочка» п. Улькан.

МДОО детский сад «Белочка» работает по образовательной программе ДО составленной с учетом примерной образовательной программы «Детство». С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, положением о приеме детей в МДОО, положением о порядке взимания и использование родительской платы на содержание ребенка в МДОО д/с Казачинско – Ленского района, с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования ознакомлен(а)

05.09.2014.

(дата)

ДОГОВОР об образовании

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад Белочка

п. Улькан.

«10» сентября 2014 г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад Белочка
(наименование)

Именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение» в лице заведующей
Бланк Татьяны Васильевны

(Ф.И.О)

Действующего на основании Устава Образовательного учреждения, с одной стороны и
Бухряковой Алены Вячеславовны

(Ф.И.О матери, отца, законного представителя)

Именуемая (ый) в дальнейшем Родитель (законный представитель), ребенка
Бухряковой Олеси Владимировны 24.08.2011

Ф.И.О ребенка год рождения

С другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящего договора является определение взаимоотношений между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями), взаимных прав, обязанностей и ответственности, возникающих в процессе ухода, присмотра, оздоровления и обучения ребенка.

2. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

2.1. Образовательное учреждение обязуется

2.1.1. Зачислить ребенка во 2- младшую группу на основании личного заявления

Приказ о зачислении

(наименование документа о зачислении)

2.1.2. Обеспечить:

- Охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
- Необходимую коррекцию отклонений в развитии ребенка;
- Развитие его творческих способностей и интересов;
- Осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая способности его развития;
- Заботу об эмоциональном благополучии ребенка.

2.1.3. Обучать ребенка по программе

Образовательная программа ДО

(наименование программы, название органа, утвердившего программу)

2.1.4. Организовать предметно – развивающую среду в образовательном учреждении (помещения, оборудования, учебно – наглядные пособия, игры, игрушки).

2.1.5. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.1.6. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка:

- Лечебно – профилактические мероприятия: Проведение профилактических прививок., мед. осмотры детей.
(наименование, кратность)
- Оздоровительные мероприятия: Проведение осмотра вновь прибывших детей и детей после болезни; Работа с инструктором физо по организации физкультурных мероприятий (. проведение физкультурных занятий, утренней гимнастики, воздушных ванн, пальчиковой гимнастики, физкультминуток и т. д.)
(наименование, кратность)
- Санитарно – гигиенические мероприятия: соблюдение санитарно-гигиенического, противоэпидемиологического режима. Проведение санитарно-просветительской работы среди родителей

2.1.7. Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития 3х разовое питание

(вид питания, в т.ч. диетическое, его кратность, время приема пищи)

2.1.8. Устанавливать график посещения ребенком образовательной организации _____
с понедельника по пятницу с 07.30-18.00 в выходные и праздничные дни согласно законодательства РФ

(дни недели, время пребывания, выходные, праздничные дни, график свободного посещения)

2.1.9. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санитарно – курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия Родителя по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее) и в иных случаях

на основании

(перечислить)

Письменного заявления Родителя.

2.1.10. Обеспечить сохранность имущества ребенка.

2.1.11. Оказывать квалификационную помощь Родителю в воспитании и обучении ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

2.1.12. Переводить ребенка в следующую возрастную группу.

2.1.13. При отсутствии ребенка в образовательном учреждении (по рекомендации лечащего врача ребенка о временном ограничении посещения МДОО более 3х-месяцев), образовательное учреждение имеет право принять другого ребенка на этот же период , заключив срочный договор с родителями ребенка.

2.1.14. Соблюдать настоящий договор.

2.2. Родитель (законный представитель) обязуется:

2.2.1. Соблюдать Устав образовательного учреждения и настоящий договор;

2.2.2. Вносить плату за присмотр и уход за ребенком в срок до 10 числа текущего месяца через кредитные организации (далее Банки). При оплате с плательщика взимается комиссия, установленная Банком. В случае непосещения ребенком образовательного учреждения более 30 дней в течении года, без уважительных причин, договор между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка расторгается.

Образовательное учреждение предупреждает родителей (законных представителей) ребенка о предстоящем расторжении договора за 2 недели. В случае непосещения ребенком образовательного учреждения без уважительной причины с родителей взимается плата за дни непосещения (без учета расходов на питание).

Уважительными причинами непосещения ребенком образовательного учреждения являются:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

- отсутствие ребенка в период отпуска родителей (законных представителей) ребенка, согласно заявлению родителей ;
 - в летний период (с 01.06 по 31.08) сроком до 75 дней (вне зависимости от продолжительности отпуска одного из родителей (законных представителей) ребенка;
 - пребывание ребенка в лечебно – оздоровительного учреждения);
 - при закрытии образовательного учреждения (ремонт, летний период, карантин и т.д.);
- 2.2.3. В каждом случае непосещения ребенка образовательного учреждения родители (законные представители) обязаны предоставить документальное подтверждение уважительности причин отсутствия.
- 2.2.4. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18 летнего возраста.
- 2.2.5. Приводить ребенка в образовательное учреждение в опрятном виде, чистой одежды и обуви.
- 2.2.6. Своевременно информировать образовательное учреждение о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.
- 2.2.7. Взаимодействовать с образовательным учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.3. Образовательное учреждение имеет право:

- 2.3.1. Вносить Родителю (законному представителю) предложения по совершенствованию воспитания ребенка.
- 2.3.2. Предоставлять отсрочку платежей за содержание ребенка в образовательном учреждении по его ходатайству.
- 2.3.3. Отчислить ребенка из образовательного учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательном учреждении.
- 2.4. Родитель (законный представитель) имеет право:
- 2.4.1. Принимать участие в работе Совета педагогов образовательного учреждения с правом совещательного голоса
- 2.4.2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в образовательном учреждении..
- 2.4.3. Выбирать виды дополнительных услуг в образовательном учреждении.
- 2.4.4. Находиться с ребенком в образовательном учреждении в период его адаптации в течении 5 дней; 2 часов; в других случаях _____
- По согласованию с администрацией _____

(перечислить)

- 2.4.5. Требовать выполнение Устава образовательного учреждения и условий настоящего договора.
- 2.4.6. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом образовательное учреждение за 7 дней.
- Ответственность сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ,

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.

Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен на основании письменного соглашения сторон

Срок действия договора с _____ по _____

Изменение, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.

Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в образовательном учреждении в личном деле ребенка; другой – у Родителя (законного представителя) ребенка.

4. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение детский сад
«Белочка» п. Улькан.

Адрес: 666534, Иркутская область,
Казачинско – Ленский р-н, п. Улькан, ул.
26 Бакинский комиссаров 1.

Телефон: 8(39562) 3-24-25

ИНН: - 3828005733

Код по ОКПО: - 51522987

Код по ОКФС: -14

КБК - 90511301995050005130

Код по ОКАТО(ОКТМО): - 2521455800

ОГРН: - 1023802528155

КПП: - 382801001

Рег. № в ТФОМС: - 250000300090742

Родитель:

Ф.И.О: Бухрякова А.В.

Паспорт: 2511 536504

Выдан: ТП УФМС России по Иркутской
области в Казачинско – Ленском р-не

Место жительства: п. Улькан, ул. Победы
3-1

Место работы: ИП Шофинец

Должность: санитарка

Телефон: 89648122368

Подпись

БИК 042520001

Заведующая МДОО _____ Т.В. Бланк

Заведующей МДОО д/с «Белочка»
Бланк Татьяне Васильевне
от Бухряковой А В
(Ф.И.О)
Адрес фактического проживания
Ул. Победы 3-1
Телефон: 89648122368

Заявление

Прошу принять моего ребенка
Бухрякову Олесю Владимировну

(Ф.И.О ребенка)

Дата рождения 24.08..2011г. _____

В муниципальную дошкольную образовательную организацию детский сад «Белочка» п. Улькан.

МДОО детский сад «Белочка» работает по образовательной программе ДО составленной с учетом примерной образовательной программы «Детство». С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, положением о приеме детей в МДОО, положением о порядке взимания и использование родительской платы на содержание ребенка в МДОО д/с Казачинско – Ленского района, с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования ознакомлен(а)

____10.09.2014._____
(дата)

ДОГОВОР об образовании

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад Белочка

п. Улькан.

«4» сентября 2014 г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад Белочка
(наименование)

Именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение» в лице заведующей
Бланк Татьяны Васильевны

(Ф.И.О)

Действующего на основании Устава Образовательного учреждения, с одной стороны и
Фроликовой Евгении Михайловны

(Ф.И.О матери, отца, законного представителя)

Именуемая (ый) в дальнейшем Родитель (законный представитель), ребенка
Фроликову Анну Игоревну 24.08.2011г.

Ф.И.О ребенка год рождения

С другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящего договора является определение взаимоотношений между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями), взаимных прав, обязанностей и ответственности, возникающих в процессе ухода, присмотра, оздоровления и обучения ребенка.

2. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

2.1. Образовательное учреждение обязуется

2.1.1. Зачислить ребенка во 2- младшую группу на основании личного заявления

Приказ о зачислении

(наименование документа о зачислении)

2.1.2. Обеспечить:

- Охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
- Необходимую коррекцию отклонений в развитии ребенка;
- Развитие его творческих способностей и интересов;
- Осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая способности его развития;
- Заботу об эмоциональном благополучии ребенка.

2.1.3. Обучать ребенка по программе

Образовательная программа ДО

(наименование программы, название органа, утвердившего программу)

2.1.4. Организовать предметно – развивающую среду в образовательном учреждении (помещения, оборудования, учебно – наглядные пособия, игры, игрушки).

2.1.5. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.1.6. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка:

- Лечебно – профилактические мероприятия: Проведение профилактических прививок., мед. осмотры детей.
(наименование, кратность)
- Оздоровительные мероприятия: Проведение осмотра вновь прибывших детей и детей после болезни; Работа с инструктором физо по организации физкультурных мероприятий (. проведение физкультурных занятий, утренней гимнастики, воздушных ванн, пальчиковой гимнастики, физкультминуток и т. д.)
(наименование, кратность)
- Санитарно – гигиенические мероприятия: соблюдение санитарно-гигиенического, противоэпидемиологического режима. Проведение санитарно-просветительской работы среди родителей

2.1.7. Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития 3х разовое питание

(вид питания, в т.ч. диетическое, его кратность, время приема пищи)

2.1.8. Устанавливать график посещения ребенком образовательной организации _____
с понедельника по пятницу с 07.30-18.00 в выходные и праздничные дни согласно законодательства РФ

(дни недели, время пребывания, выходные, праздничные дни, график свободного посещения)

2.1.9. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санитарно – курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия Родителя по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее) и в иных случаях

на основании

(перечислить)

Письменного заявления Родителя.

2.1.10. Обеспечить сохранность имущества ребенка.

2.1.11. Оказывать квалификационную помощь Родителю в воспитании и обучении ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

2.1.12. Переводить ребенка в следующую возрастную группу.

2.1.13. При отсутствии ребенка в образовательном учреждении (по рекомендации лечащего врача ребенка о временном ограничении посещения МДОО более 3х-месяцев), образовательное учреждение имеет право принять другого ребенка на этот же период , заключив срочный договор с родителями ребенка.

2.1.14. Соблюдать настоящий договор.

2.2. Родитель (законный представитель) обязуется:

2.2.1. Соблюдать Устав образовательного учреждения и настоящий договор;

2.2.2. Вносить плату за присмотр и уход за ребенком в срок до 10 числа текущего месяца через кредитные организации (далее Банки). При оплате с плательщика взимается комиссия, установленная Банком. В случае непосещения ребенком образовательного учреждения более 30 дней в течении года, без уважительных причин, договор между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка расторгается.

Образовательное учреждение предупреждает родителей (законных представителей) ребенка о предстоящем расторжении договора за 2 недели. В случае непосещения ребенком образовательного учреждения без уважительной причины с родителей взимается плата за дни непосещения (без учета расходов на питание).

Уважительными причинами непосещения ребенком образовательного учреждения являются:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

- отсутствие ребенка в период отпуска родителей (законных представителей) ребенка, согласно заявлению родителей ;
 - в летний период (с 01.06 по 31.08) сроком до 75 дней (вне зависимости от продолжительности отпуска одного из родителей (законных представителей) ребенка;
 - пребывание ребенка в лечебно – оздоровительного учреждения);
 - при закрытии образовательного учреждения (ремонт, летний период, карантин и т.д.);
- 2.2.3. В каждом случае непосещения ребенка образовательного учреждения родители (законные представители) обязаны предоставить документальное подтверждение уважительности причин отсутствия.
- 2.2.4. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18 летнего возраста.
- 2.2.5. Приводить ребенка в образовательное учреждение в опрятном виде, чистой одежды и обуви.
- 2.2.6. Своевременно информировать образовательное учреждение о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.
- 2.2.7. Взаимодействовать с образовательным учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.3. Образовательное учреждение имеет право:

- 2.3.1. Вносить Родителю (законному представителю) предложения по совершенствованию воспитания ребенка.
- 2.3.2. Предоставлять отсрочку платежей за содержание ребенка в образовательном учреждении по его ходатайству.
- 2.3.3. Отчислить ребенка из образовательного учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательном учреждении.
- 2.4. Родитель (законный представитель) имеет право:
- 2.4.1. Принимать участие в работе Совета педагогов образовательного учреждения с правом совещательного голоса
- 2.4.2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в образовательном учреждении..
- 2.4.3. Выбирать виды дополнительных услуг в образовательном учреждении.
- 2.4.4. Находиться с ребенком в образовательном учреждении в период его адаптации в течении 5 дней; 2 часов; в других случаях _____
- По согласованию с администрацией _____

(перечислить)

- 2.4.5. Требовать выполнение Устава образовательного учреждения и условий настоящего договора.
- 2.4.6. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом образовательное учреждение за 7 дней.
- Ответственность сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ,

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.

Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен на основании письменного соглашения сторон

Срок действия договора с _____ по _____

Изменение, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.

Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в образовательном учреждении в личном деле ребенка; другой – у Родителя (законного представителя) ребенка.

4. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение детский сад
«Белочка» п. Улькан.

Адрес: 666534, Иркутская область,
Казачинско – Ленский р-н, п. Улькан, ул.
26 Бакинский комиссаров 1.

Телефон: 8(39562) 3-24-25

ИНН: - 3828005733

Код по ОКПО: - 51522987

Код по ОКФС: -14

КБК - 90511301995050005130

Код по ОКАТО(ОКТМО): - 2521455800

ОГРН: - 1023802528155

КПП: - 382801001

Рег. № в ТФОМС: - 250000300090742

Родитель:

Ф.И.О: Фроликова Е.М.

Паспорт: 8113 530630

Выдан: ТП УФМС России по Иркутской
области в Казачинско – Ленском р-не

Место жительства: п. Улькан, пер.

Бамовский 1-10

Место работы:

Должность:

Телефон: 89503898806

Подпись

БИК 042520001

Заведующая МДОО _____ Т.В. Бланк

Заведующей МДОО д/с «Белочка»
Бланк Татьяне Васильевне
от Фроликовой Е.М.
(Ф.И.О)
Адрес фактического проживания
Пер. Бамовский 1-10
Телефон: 89504388509

Заявление

Прошу принять моего ребенка
Фроликову Анну Игоревну

(Ф.И.О ребенка)

Дата рождения 24.08.2011г. _____
В муниципальную дошкольную образовательную организацию детский сад «Белочка» п. Улькан.

МДОО детский сад «Белочка» работает по образовательной программе ДО составленной с учетом примерной образовательной программы «Детство». С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, положением о приеме детей в МДОО, положением о порядке взимания и использование родительской платы на содержание ребенка в МДОО д/с Казачинско – Ленского района, с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования ознакомлен(а)

04.09.2014.

(дата)

ДОГОВОР об образовании

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад Белочка

п. Улькан.

«17» сентября 2015 г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад Белочка
(наименование)

Именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение» в лице заведующей
Бланк Татьяны Васильевны

(Ф.И.О)

Действующего на основании Устава Образовательного учреждения, с одной стороны и
Бутаковой Любовь Александровной

(Ф.И.О матери, отца, законного представителя)

Именуемая (ый) в дальнейшем Родитель (законный представитель), ребенка
Бутакова Ивана Андреевича 14.05.2012г.

Ф.И.О ребенка год рождения

С другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящего договора является определение взаимоотношений между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями), взаимных прав, обязанностей и ответственности, возникающих в процессе ухода, присмотра, оздоровления и обучения ребенка.

2. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

2.1. Образовательное учреждение обязуется

2.1.1. Зачислить ребенка во группу на основании личного заявления

Приказ о зачислении

(наименование документа о зачислении)

2.1.2. Обеспечить:

- Охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
- Необходимую коррекцию отклонений в развитии ребенка;
- Развитие его творческих способностей и интересов;
- Осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая способности его развития;
- Заботу об эмоциональном благополучии ребенка.

2.1.3. Обучать ребенка по программе

Образовательная программа ДО

(наименование программы, название органа, утвердившего программу)

2.1.4. Организовать предметно – развивающую среду в образовательном учреждении (помещения, оборудования, учебно – наглядные пособия, игры, игрушки).

2.1.5. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.1.6. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка:

- Лечебно – профилактические мероприятия: Проведение профилактических прививок., мед. осмотры детей.
(наименование, кратность)
- Оздоровительные мероприятия: Проведение осмотра вновь прибывших детей и детей после болезни; Работа с инструктором физо по организации физкультурных мероприятий (. проведение физкультурных занятий, утренней гимнастики, воздушных ванн, пальчиковой гимнастики, физкультминуток и т. д.)
(наименование, кратность)
- Санитарно – гигиенические мероприятия: соблюдение санитарно-гигиенического, противоэпидемиологического режима. Проведение санитарно-просветительской работы среди родителей

2.1.7. Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития 3х разовое питание

(вид питания, в т.ч. диетическое, его кратность, время приема пищи)

2.1.8. Устанавливать график посещения ребенком образовательной организации _____
с понедельника по пятницу с 07.30-18.00 в выходные и праздничные дни согласно законодательства РФ

(дни недели, время пребывания, выходные, праздничные дни, график свободного посещения)

2.1.9. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санитарно – курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия Родителя по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее) и в иных случаях

на основании

(перечислить)

Письменного заявления Родителя.

2.1.10. Обеспечить сохранность имущества ребенка.

2.1.11. Оказывать квалификационную помощь Родителю в воспитании и обучении ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

2.1.12. Переводить ребенка в следующую возрастную группу.

2.1.13. При отсутствии ребенка в образовательном учреждении (по рекомендации лечащего врача ребенка о временном ограничении посещения МДОО более 3х-месяцев), образовательное учреждение имеет право принять другого ребенка на этот же период , заключив срочный договор с родителями ребенка.

2.1.14. Соблюдать настоящий договор.

2.2. Родитель (законный представитель) обязуется:

2.2.1. Соблюдать Устав образовательного учреждения и настоящий договор;

2.2.2. Вносить плату за присмотр и уход за ребенком в срок до 10 числа текущего месяца через кредитные организации (далее Банки). При оплате с плательщика взимается комиссия, установленная Банком. В случае непосещения ребенком образовательного учреждения более 30 дней в течении года, без уважительных причин, договор между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка расторгается.

Образовательное учреждение предупреждает родителей (законных представителей) ребенка о предстоящем расторжении договора за 2 недели. В случае непосещения ребенком образовательного учреждения без уважительной причины с родителей взимается плата за дни непосещения (без учета расходов на питание).

Уважительными причинами непосещения ребенком образовательного учреждения являются:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

- отсутствие ребенка в период отпуска родителей (законных представителей) ребенка, согласно заявлению родителей ;
 - в летний период (с 01.06 по 31.08) сроком до 75 дней (вне зависимости от продолжительности отпуска одного из родителей (законных представителей) ребенка;
 - пребывание ребенка в лечебно – оздоровительного учреждения);
 - при закрытии образовательного учреждения (ремонт, летний период, карантин и т.д.);
- 2.2.3. В каждом случае непосещения ребенка образовательного учреждения родители (законные представители) обязаны предоставить документальное подтверждение уважительности причин отсутствия.
- 2.2.4. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 18 летнего возраста.
- 2.2.5. Приводить ребенка в образовательное учреждение в опрятном виде, чистой одежды и обуви.
- 2.2.6. Своевременно информировать образовательное учреждение о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.
- 2.2.7. Взаимодействовать с образовательным учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.3. Образовательное учреждение имеет право:

- 2.3.1. Вносить Родителю (законному представителю) предложения по совершенствованию воспитания ребенка.
- 2.3.2. Предоставлять отсрочку платежей за содержание ребенка в образовательном учреждении по его ходатайству.
- 2.3.3. Отчислить ребенка из образовательного учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательном учреждении.
- 2.4. Родитель (законный представитель) имеет право:
- 2.4.1. Принимать участие в работе Совета педагогов образовательного учреждения с правом совещательного голоса
- 2.4.2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в образовательном учреждении..
- 2.4.3. Выбирать виды дополнительных услуг в образовательном учреждении.
- 2.4.4. Находиться с ребенком в образовательном учреждении в период его адаптации в течении 5 дней; 2 часов; в других случаях _____
- По согласованию с администрацией _____

(перечислить)

- 2.4.5. Требовать выполнение Устава образовательного учреждения и условий настоящего договора.
- 2.4.6. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом образовательное учреждение за 7 дней.
- Ответственность сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ,

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.

Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен на основании письменного соглашения сторон

Срок действия договора с _____ по _____

Изменение, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.

Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в образовательном учреждении в личном деле ребенка; другой – у Родителя (законного представителя) ребенка.

4. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение детский сад
«Белочка» п. Улькан.

Адрес: 666534, Иркутская область,
Казачинско – Ленский р-н, п. Улькан, ул.
26 Бакинский комиссаров 1.

Телефон: 8(39562) 3-24-25

ИНН: - 3828005733

Код по ОКПО: - 51522987

Код по ОКФС: -14

КБК - 90511301995050005130

Код по ОКАТО(ОКТМО): - 2521455800

ОГРН: - 1023802528155

КПП: - 382801001

Рег. № в ТФОМС: - 250000300090742

Родитель:

Ф.И.О: Бутакова Л.А.

Паспорт: 2511 634460

Выдан: ТП УФМС России по Иркутской
области Казачинско – Ленского р-на

Место жительства: п. Улькан, ул.

Лейманиса 23-1

Место работы: ООО Магистраль Транзит

Должность: контролер - приемщик

Телефон: 89025418106

Подпись

БИК 042520001

Заведующая МДОО _____ Т.В. Бланк

Заведующей МДОО д/с «Белочка»
Бланк Татьяне Васильевне
от Бутаковой Л.А.
(Ф.И.О)

Адрес фактического проживания
ул. Лейманиса 23-1
Телефон: 89025418106

Заявление

Прошу принять моего ребенка

Бутакова Ивана Андреевича

(Ф.И.О ребенка)

Дата рождения 14.05.2012г.

В муниципальную дошкольную образовательную организацию детский сад «Белочка» п. Улькан.

МДОО детский сад «Белочка» работает по образовательной программе ДО составленной с учетом примерной образовательной программы «Детство». С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, положением о приеме детей в МДОО, положением о порядке взимания и использование родительской платы на содержание ребенка в МДОО д/с Казачинско – Ленского района, с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования ознакомлен(а)

17.09.2015г.

(дата)

(роспись)

ДОГОВОР об образовании

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад Белочка

п. Улькан.

«16» сентября 2015 г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад Белочка
(наименование)

Именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение» в лице заведующей
Бланк Татьяны Васильевны

(Ф.И.О)

Действующего на основании Устава Образовательного учреждения, с одной стороны и
Фурман Кристина Александровна

(Ф.И.О матери, отца, законного представителя)

Именуемая (ый) в дальнейшем Родитель (законный представитель), ребенка
Воропаев Матвей Александрович.

Ф.И.О ребенка год рождения

С другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящего договора является определение взаимоотношений между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями), взаимных прав, обязанностей и ответственности, возникающих в процессе ухода, присмотра, оздоровления и обучения ребенка.

2. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

2.1. Образовательное учреждение обязуется

2.1.1. Зачислить ребенка во _____ *группу* на основании личного заявления

Приказ о зачислении

(наименование документа о зачислении)

2.1.2. Обеспечить:

- Охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
- Необходимую коррекцию отклонений в развитии ребенка;
- Развитие его творческих способностей и интересов;
- Осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая способности его развития;
- Заботу об эмоциональном благополучии ребенка.

2.1.3. Обучать ребенка по программе

Образовательная программа ДО

(наименование программы, название органа, утвердившего программу)

2.1.4. Организовать предметно – развивающую среду в образовательном учреждении (помещения, оборудования, учебно – наглядные пособия, игры, игрушки).

2.1.5. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.1.6. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка:

- Лечебно – профилактические мероприятия: Проведение профилактических прививок., мед. осмотры детей.
(наименование, кратность)
- Оздоровительные мероприятия: Проведение осмотра вновь прибывших детей и детей после болезни; Работа с инструктором физо по организации физкультурных мероприятий (. проведение физкультурных занятий, утренней гимнастики, воздушных ванн, пальчиковой гимнастики, физкультминуток и т. д.)
(наименование, кратность)
- Санитарно – гигиенические мероприятия: соблюдение санитарно-гигиенического, противоэпидемиологического режима. Проведение санитарно-просветительской работы среди родителей

2.1.7. Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития 3х разовое питание

(вид питания, в т.ч. диетическое, его кратность, время приема пищи)

2.1.8. Устанавливать график посещения ребенком образовательной организации _____
с понедельника по пятницу с 07.30-18.00 в выходные и праздничные дни согласно законодательства РФ

(дни недели, время пребывания, выходные, праздничные дни, график свободного посещения)

2.1.9. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санитарно – курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия Родителя по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее) и в иных случаях

на основании

(перечислить)

Письменного заявления Родителя.

2.1.10. Обеспечить сохранность имущества ребенка.

2.1.11. Оказывать квалификационную помощь Родителю в воспитании и обучении ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

2.1.12. Переводить ребенка в следующую возрастную группу.

2.1.13. При отсутствии ребенка в образовательном учреждении (по рекомендации лечащего врача ребенка о временном ограничении посещения МДОО более 3х-месяцев), образовательное учреждение имеет право принять другого ребенка на этот же период , заключив срочный договор с родителями ребенка.

2.1.14. Соблюдать настоящий договор.

2.2. Родитель (законный представитель) обязуется:

2.2.1. Соблюдать Устав образовательного учреждения и настоящий договор;

2.2.2. Вносить плату за присмотр и уход за ребенком в срок до 10 числа текущего месяца через кредитные организации (далее Банки). При оплате с плательщика взимается комиссия, установленная Банком. В случае непосещения ребенком образовательного учреждения более 30 дней в течении года, без уважительных причин, договор между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка расторгается.

Образовательное учреждение предупреждает родителей (законных представителей) ребенка о предстоящем расторжении договора за 2 недели. В случае непосещения ребенком образовательного учреждения без уважительной причины с родителей взимается плата за дни непосещения (без учета расходов на питание).

Уважительными причинами непосещения ребенком образовательного учреждения являются:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

- отсутствие ребенка в период отпуска родителей (законных представителей) ребенка, согласно заявлению родителей ;
 - в летний период (с 01.06 по 31.08) сроком до 75 дней (вне зависимости от продолжительности отпуска одного из родителей (законных представителей) ребенка;
 - пребывание ребенка в лечебно – оздоровительного учреждения);
 - при закрытии образовательного учреждения (ремонт, летний период, карантин и т.д.);
- 2.2.3. В каждом случае непосещения ребенка образовательного учреждения родители (законные представители) обязаны предоставить документальное подтверждение уважительности причин отсутствия.
- 2.2.4. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 18 летнего возраста.
- 2.2.5. Приводить ребенка в образовательное учреждение в опрятном виде, чистой одежды и обуви.
- 2.2.6. Своевременно информировать образовательное учреждение о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.
- 2.2.7. Взаимодействовать с образовательным учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.3. Образовательное учреждение имеет право:

- 2.3.1. Вносить Родителю (законному представителю) предложения по совершенствованию воспитания ребенка.
- 2.3.2. Предоставлять отсрочку платежей за содержание ребенка в образовательном учреждении по его ходатайству.
- 2.3.3. Отчислить ребенка из образовательного учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательном учреждении.
- 2.4. Родитель (законный представитель) имеет право:
- 2.4.1. Принимать участие в работе Совета педагогов образовательного учреждения с правом совещательного голоса
- 2.4.2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в образовательном учреждении..
- 2.4.3. Выбирать виды дополнительных услуг в образовательном учреждении.
- 2.4.4. Находиться с ребенком в образовательном учреждении в период его адаптации в течении 5 дней; 2 часов; в других случаях _____
- По согласованию с администрацией _____

(перечислить)

- 2.4.5. Требовать выполнение Устава образовательного учреждения и условий настоящего договора.
- 2.4.6. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом образовательное учреждение за 7 дней.
- Ответственность сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ,

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.

Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен на основании письменного соглашения сторон

Срок действия договора с _____ по _____

Изменение, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.

Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в образовательном учреждении в личном деле ребенка; другой – у Родителя (законного представителя) ребенка.

4. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение детский сад
«Белочка» п. Улькан.

Адрес: 666534, Иркутская область,
Казачинско – Ленский р-н, п. Улькан, ул.
26 Бакинский комиссаров 1.

Телефон: 8(39562) 3-24-25

ИНН: - 3828005733

Код по ОКПО: - 51522987

Код по ОКФС: -14

КБК - 90511301995050005130

Код по ОКАТО(ОКТМО): - 2521455800

ОГРН: - 1023802528155

КПП: - 382801001

Рег. № в ТФОМС: - 250000300090742

Родитель:

Ф.И.О: Фурман К.А.

Паспорт: 2506 658960

Выдан: ОВД Казачинско – Ленского р-на

Место жительства: п. Улькан, ул.

Место работы: Ульканский техникум

Должность: мастер п/о

Телефон: 89836999089

Подпись

БИК 042520001

Заведующая МДОО _____ Т.В. Бланк

Заведующей МДОО д/с «Белочка»
Бланк Татьяне Васильевне
от Фурман К.А.
(Ф.И.О)
Адрес фактического проживания
ул. Лейманиса 23-1
Телефон: 89025418106

Заявление

Прошу принять моего ребенка

Воропаева Матвея Александровича

(Ф.И.О ребенка)

Дата рождения 26.09.2012г.

В муниципальную дошкольную образовательную организацию детский сад «Белочка» п. Улькан.

МДОО детский сад «Белочка» работает по образовательной программе ДО составленной с учетом примерной образовательной программы «Детство». С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, положением о приеме детей в МДОО, положением о порядке взимания и использование родительской платы на содержание ребенка в МДОО д/с Казачинско – Ленского района, с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования ознакомлен(а)

16.09.2015г.

(дата)

ДОГОВОР об образовании

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад Белочка

п. Улькан.

«15» марта 2015 г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад Белочка
(наименование)

Именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение» в лице заведующей
Бланк Татьяны Васильевны

(Ф.И.О)

Действующего на основании Устава Образовательного учреждения, с одной стороны и
Седовой Зои Александровны

(Ф.И.О матери, отца, законного представителя)

Именуемая (ый) в дальнейшем Родитель (законный представитель), ребенка
Бутакова Ивана Андреевича 14.05.2012г.

Ф.И.О ребенка год рождения

С другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящего договора является определение взаимоотношений между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями), взаимных прав, обязанностей и ответственности, возникающих в процессе ухода, присмотра, оздоровления и обучения ребенка.

2. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

2.1. Образовательное учреждение обязуется

2.1.1. Зачислить ребенка во группу на основании личного заявления

Приказ о зачислении

(наименование документа о зачислении)

2.1.2. Обеспечить:

- Охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
- Необходимую коррекцию отклонений в развитии ребенка;
- Развитие его творческих способностей и интересов;
- Осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая способности его развития;
- Заботу об эмоциональном благополучии ребенка.

2.1.3. Обучать ребенка по программе

Образовательная программа ДО

(наименование программы, название органа, утвердившего программу)

2.1.4. Организовать предметно – развивающую среду в образовательном учреждении (помещения, оборудования, учебно – наглядные пособия, игры, игрушки).

2.1.5. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.1.6. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка:

- Лечебно – профилактические мероприятия: Проведение профилактических прививок., мед. осмотры детей.
(наименование, кратность)
- Оздоровительные мероприятия: Проведение осмотра вновь прибывших детей и детей после болезни; Работа с инструктором физо по организации физкультурных мероприятий (. проведение физкультурных занятий, утренней гимнастики, воздушных ванн., пальчиковой гимнастики, физкультминуток и т. д.)
(наименование, кратность)
- Санитарно – гигиенические мероприятия: соблюдение санитарно-гигиенического, противоэпидемиологического режима. Проведение санитарно-просветительской работы среди родителей

2.1.7. Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития 3х разовое питание

(вид питания, в т.ч. диетическое, его кратность, время приема пищи)

2.1.8. Устанавливать график посещения ребенком образовательной организации _____
с понедельника по пятницу с 07.30-18.00 в выходные и праздничные дни согласно законодательства РФ

(дни недели, время пребывания, выходные, праздничные дни, график свободного посещения)

2.1.9. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санитарно – курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия Родителя по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее) и в иных случаях

на основании

(перечислить)

Письменного заявления Родителя.

2.1.10. Обеспечить сохранность имущества ребенка.

2.1.11. Оказывать квалификационную помощь Родителю в воспитании и обучении ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

2.1.12. Переводить ребенка в следующую возрастную группу.

2.1.13. При отсутствии ребенка в образовательном учреждении (по рекомендации лечащего врача ребенка о временном ограничении посещения МДОО более 3х-месяцев), образовательное учреждение имеет право принять другого ребенка на этот же период , заключив срочный договор с родителями ребенка.

2.1.14. Соблюдать настоящий договор.

2.2. Родитель (законный представитель) обязуется:

2.2.1. Соблюдать Устав образовательного учреждения и настоящий договор;

2.2.2. Вносить плату за присмотр и уход за ребенком в срок до 10 числа текущего месяца через кредитные организации (далее Банки). При оплате с плательщика взимается комиссия, установленная Банком. В случае непосещения ребенком образовательного учреждения более 30 дней в течении года, без уважительных причин, договор между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка расторгается.

Образовательное учреждение предупреждает родителей (законных представителей) ребенка о предстоящем расторжении договора за 2 недели. В случае непосещения ребенком образовательного учреждения без уважительной причины с родителей взимается плата за дни непосещения (без учета расходов на питание).

Уважительными причинами непосещения ребенком образовательного учреждения являются:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

- отсутствие ребенка в период отпуска родителей (законных представителей) ребенка, согласно заявлению родителей ;
 - в летний период (с 01.06 по 31.08) сроком до 75 дней (вне зависимости от продолжительности отпуска одного из родителей (законных представителей) ребенка;
 - пребывание ребенка в лечебно – оздоровительного учреждения);
 - при закрытии образовательного учреждения (ремонт, летний период, карантин и т.д.);
- 2.2.3. В каждом случае непосещения ребенка образовательного учреждения родители (законные представители) обязаны предоставить документальное подтверждение уважительности причин отсутствия.
- 2.2.4. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 18 летнего возраста.
- 2.2.5. Приводить ребенка в образовательное учреждение в опрятном виде, чистой одежды и обуви.
- 2.2.6. Своевременно информировать образовательное учреждение о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.
- 2.2.7. Взаимодействовать с образовательным учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.3. Образовательное учреждение имеет право:

- 2.3.1. Вносить Родителю (законному представителю) предложения по совершенствованию воспитания ребенка.
- 2.3.2. Предоставлять отсрочку платежей за содержание ребенка в образовательном учреждении по его ходатайству.
- 2.3.3. Отчислить ребенка из образовательного учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательном учреждении.
- 2.4. Родитель (законный представитель) имеет право:
- 2.4.1. Принимать участие в работе Совета педагогов образовательного учреждения с правом совещательного голоса
- 2.4.2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в образовательном учреждении..
- 2.4.3. Выбирать виды дополнительных услуг в образовательном учреждении.
- 2.4.4. Находиться с ребенком в образовательном учреждении в период его адаптации в течении 5 дней; 2 часов; в других случаях _____
- По согласованию с администрацией _____

(перечислить)

- 2.4.5. Требовать выполнение Устава образовательного учреждения и условий настоящего договора.
- 2.4.6. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом образовательное учреждение за 7 дней.
- Ответственность сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ,

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.

Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен на основании письменного соглашения сторон

Срок действия договора с _____ по _____

Изменение, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.

Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в образовательном учреждении в личном деле ребенка; другой – у Родителя (законного представителя) ребенка.

4. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение детский сад
«Белочка» п. Улькан.

Адрес: 666534, Иркутская область,
Казачинско – Ленский р-н, п. Улькан, ул.
26 Бакинский комиссаров 1.

Телефон: 8(39562) 3-24-25

ИНН: - 3828005733

Код по ОКПО: - 51522987

Код по ОКФС: -14

КБК - 90511301995050005130

Код по ОКАТО(ОКТМО): - 2521455800

ОГРН: - 1023802528155

КПП: - 382801001

Рег. № в ТФОМС: - 250000300090742

Родитель:

Ф.И.О: Седова З.А.

Паспорт: 2510 369886

Выдан: ТП УФМС России по Иркутской
области Казачинско – Ленского р-на

Место жительства: п. Улькан, пер.

Бамовский 2-16

Место работы:

Должность:

Телефон: 3-23-91

Подпись

БИК 042520001

Заведующая МДОО _____ Т.В. Бланк

Заведующей МДОО д/с «Белочка»
Бланк Татьяне Васильевне
от Седовой З.А.
(Ф.И.О)
Адрес фактического проживания
Пер. Бамовский 2-16
Телефон: 3-23-91

Заявление

Прошу принять моего ребенка

Седова Руслана Александровича

(Ф.И.О ребенка)

Дата рождения 09.03.2012г.

В муниципальную дошкольную образовательную организацию детский сад «Белочка» п. Улькан.

МДОО детский сад «Белочка» работает по образовательной программе ДО составленной с учетом примерной образовательной программы «Детство». С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, положением о приеме детей в МДОО, положением о порядке взимания и использование родительской платы на содержание ребенка в МДОО д/с Казачинско – Ленского района, с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования ознакомлен(а)

15.03.2015г.

(дата)

ДОГОВОР об образовании

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад Белочка

п. Улькан.

«16» сентября 2015 г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад Белочка
(наименование)

Именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение» в лице заведующей
Бланк Татьяны Васильевны

(Ф.И.О)

Действующего на основании Устава Образовательного учреждения, с одной стороны и
Васильевой Ольгой Александровной

(Ф.И.О матери, отца, законного представителя)

Именуемая (ый) в дальнейшем Родитель (законный представитель), ребенка
Номоконова Дмитрия Александровича 13.01.2012

Ф.И.О ребенка год рождения

С другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящего договора является определение взаимоотношений между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями), взаимных прав, обязанностей и ответственности, возникающих в процессе ухода, присмотра, оздоровления и обучения ребенка.

2. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

2.1. Образовательное учреждение обязуется

2.1.1. Зачислить ребенка во 2- младшую группу на основании личного заявления

Приказ о зачислении

(наименование документа о зачислении)

2.1.2. Обеспечить:

- Охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
- Необходимую коррекцию отклонений в развитии ребенка;
- Развитие его творческих способностей и интересов;
- Осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая способности его развития;
- Заботу об эмоциональном благополучии ребенка.

2.1.3. Обучать ребенка по программе

Образовательная программа ДО

(наименование программы, название органа, утвердившего программу)

2.1.4. Организовать предметно – развивающую среду в образовательном учреждении (помещения, оборудования, учебно – наглядные пособия, игры, игрушки).

2.1.5. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.1.6. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка:

- Лечебно – профилактические мероприятия: Проведение профилактических прививок., мед. осмотры детей.
(наименование, кратность)
- Оздоровительные мероприятия: Проведение осмотра вновь прибывших детей и детей после болезни; Работа с инструктором физо по организации физкультурных мероприятий (. проведение физкультурных занятий, утренней гимнастики, воздушных ванн., пальчиковой гимнастики, физкультминуток и т. д.)
(наименование, кратность)
- Санитарно – гигиенические мероприятия: соблюдение санитарно-гигиенического, противоэпидемиологического режима. Проведение санитарно-просветительской работы среди родителей

2.1.7. Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития 3х разовое питание

(вид питания, в т.ч. диетическое, его кратность, время приема пищи)

2.1.8. Устанавливать график посещения ребенком образовательной организации _____
с понедельника по пятницу с 07.30-18.00 в выходные и праздничные дни согласно законодательства РФ

(дни недели, время пребывания, выходные, праздничные дни, график свободного посещения)

2.1.9. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санитарно – курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия Родителя по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее) и в иных случаях

на основании

(перечислить)

Письменного заявления Родителя.

2.1.10. Обеспечить сохранность имущества ребенка.

2.1.11. Оказывать квалификационную помощь Родителю в воспитании и обучении ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

2.1.12. Переводить ребенка в следующую возрастную группу.

2.1.13. При отсутствии ребенка в образовательном учреждении (по рекомендации лечащего врача ребенка о временном ограничении посещения МДОО более 3х-месяцев), образовательное учреждение имеет право принять другого ребенка на этот же период , заключив срочный договор с родителями ребенка.

2.1.14. Соблюдать настоящий договор.

2.2. Родитель (законный представитель) обязуется:

2.2.1. Соблюдать Устав образовательного учреждения и настоящий договор;

2.2.2. Вносить плату за присмотр и уход за ребенком в срок до 10 числа текущего месяца через кредитные организации (далее Банки). При оплате с плательщика взимается комиссия, установленная Банком. В случае непосещения ребенком образовательного учреждения более 30 дней в течении года, без уважительных причин, договор между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка расторгается.

Образовательное учреждение предупреждает родителей (законных представителей) ребенка о предстоящем расторжении договора за 2 недели. В случае непосещения ребенком образовательного учреждения без уважительной причины с родителей взимается плата за дни непосещения (без учета расходов на питание).

Уважительными причинами непосещения ребенком образовательного учреждения являются:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

- отсутствие ребенка в период отпуска родителей (законных представителей) ребенка, согласно заявлению родителей ;
- в летний период (с 01.06 по 31.08) сроком до 75 дней (вне зависимости от продолжительности отпуска одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- пребывание ребенка в лечебно – оздоровительного учреждения);
- при закрытии образовательного учреждения (ремонт, летний период, карантин и т.д.);

2.2.3. В каждом случае непосещения ребенка образовательного учреждения родители (законные представители) обязаны предоставить документальное подтверждение уважительности причин отсутствия.

2.2.4. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 18 летнего возраста.

2.2.5. Приводить ребенка в образовательное учреждение в опрятном виде, чистой одежды и обуви.

2.2.6. Своевременно информировать образовательное учреждение о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.

2.2.7. Взаимодействовать с образовательным учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.3. Образовательное учреждение имеет право:

2.3.1. Вносить Родителю (законному представителю) предложения по совершенствованию воспитания ребенка.

2.3.2. Предоставлять отсрочку платежей за содержание ребенка в образовательном учреждении по его ходатайству.

2.3.3. Отчислить ребенка из образовательного учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательном учреждении.

2.4. Родитель (законный представитель) имеет право:

2.4.1. Принимать участие в работе Совета педагогов образовательного учреждения с правом совещательного голоса

2.4.2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в образовательном учреждении..

2.4.3. Выбирать виды дополнительных услуг в образовательном учреждении.

2.4.4. Находиться с ребенком в образовательном учреждении в период его адаптации в течении 5 дней; 2 часов; в других случаях _____

По согласованию с администрацией _____
(перечислить)

2.4.5. Требовать выполнение Устава образовательного учреждения и условий настоящего договора.

2.4.6. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом образовательное учреждение за 7 дней.

Ответственность сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ,

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.

Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен на основании письменного соглашения сторон

Срок действия договора с _____ по _____

Изменение, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.

Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в образовательном учреждении в личном деле ребенка; другой – у Родителя (законного представителя) ребенка.

4. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение детский сад
«Белочка» п. Улькан.

Адрес: 666534, Иркутская область,
Казачинско – Ленский р-н, п. Улькан, ул.
26 Бакинский комиссаров 1.

Телефон: 8(39562) 3-24-25

ИНН: - 3828005733

Код по ОКПО: - 51522987

Код по ОКФС: -14

КБК - 90511301995050005130

Код по ОКАТО(ОКТМО): - 2521455800

ОГРН: - 1023802528155

КПП: - 382801001

Рег. № в ТФОМС: - 250000300090742

Родитель:

Ф.И.О: Васильева О.А.

Паспорт: 2511 634460

Выдан: ТП УФМС России по Иркутской
области Казачинско – Ленского р-на

Место жительства: п. Улькан, ул.

Лейманиса 20-6

Место работы:

Должность:

Телефон: 89648040131

Подпись

БИК 042520001

Заведующая МДОО _____ Т.В. Бланк

Заведующей МДОО д/с «Белочка»
Бланк Татьяне Васильевне
от Васильевой О.А
(Ф.И.О)
Адрес фактического проживания
ул. Лейманиса 20-6
Телефон: 89648040131

Заявление

Прошу принять моего ребенка

Номоконова Дмитрия Александровича

(Ф.И.О ребенка)

Дата рождения 13.01.2012г.

В муниципальную дошкольную образовательную организацию детский сад «Белочка» п. Улькан.

МДОО детский сад «Белочка» работает по образовательной программе ДО составленной с учетом примерной образовательной программы «Детство». С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, положением о приеме детей в МДОО, положением о порядке взимания и использование родительской платы на содержание ребенка в МДОО д/с Казачинско – Ленского района, с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования ознакомлен(а)

16.09.2015г.

(дата)

ДОГОВОР об образовании

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад Белочка

п. Улькан.

«21» сентября 2015 г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад Белочка
(наименование)

Именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение» в лице заведующей
Бланк Татьяны Васильевны

(Ф.И.О)

Действующего на основании Устава Образовательного учреждения, с одной стороны и
Сопачевой Татьяной Сергеевной

(Ф.И.О матери, отца, законного представителя)

Именуемая (ый) в дальнейшем Родитель (законный представитель), ребенка
Сопачева Артема Сергеевича 22.03.2012г.

Ф.И.О ребенка год рождения

С другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящего договора является определение взаимоотношений между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями), взаимных прав, обязанностей и ответственности, возникающих в процессе ухода, присмотра, оздоровления и обучения ребенка.

2. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

2.1. Образовательное учреждение обязуется

2.1.1. Зачислить ребенка во _____ *группу* на основании личного заявления

Приказ о зачислении

(наименование документа о зачислении)

2.1.2. Обеспечить:

- Охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
- Необходимую коррекцию отклонений в развитии ребенка;
- Развитие его творческих способностей и интересов;
- Осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая способности его развития;
- Заботу об эмоциональном благополучии ребенка.

2.1.3. Обучать ребенка по программе

Образовательная программа ДО

(наименование программы, название органа, утвердившего программу)

2.1.4. Организовать предметно – развивающую среду в образовательном учреждении (помещения, оборудования, учебно – наглядные пособия, игры, игрушки).

2.1.5. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.1.6. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка:

- Лечебно – профилактические мероприятия: Проведение профилактических прививок., мед. осмотры детей.
(наименование, кратность)
- Оздоровительные мероприятия: Проведение осмотра вновь прибывших детей и детей после болезни; Работа с инструктором физо по организации физкультурных мероприятий (. проведение физкультурных занятий, утренней гимнастики, воздушных ванн, пальчиковой гимнастики, физкультминуток и т. д.)
(наименование, кратность)
- Санитарно – гигиенические мероприятия: соблюдение санитарно-гигиенического, противоэпидемиологического режима. Проведение санитарно-просветительской работы среди родителей

2.1.7. Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития 3х разовое питание

(вид питания, в т.ч. диетическое, его кратность, время приема пищи)

2.1.8. Устанавливать график посещения ребенком образовательной организации _____
с понедельника по пятницу с 07.30-18.00 в выходные и праздничные дни согласно законодательства РФ

(дни недели, время пребывания, выходные, праздничные дни, график свободного посещения)

2.1.9. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санитарно – курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия Родителя по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее) и в иных случаях

на основании

(перечислить)

Письменного заявления Родителя.

2.1.10. Обеспечить сохранность имущества ребенка.

2.1.11. Оказывать квалификационную помощь Родителю в воспитании и обучении ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

2.1.12. Переводить ребенка в следующую возрастную группу.

2.1.13. При отсутствии ребенка в образовательном учреждении (по рекомендации лечащего врача ребенка о временном ограничении посещения МДОО более 3х-месяцев), образовательное учреждение имеет право принять другого ребенка на этот же период , заключив срочный договор с родителями ребенка.

2.1.14. Соблюдать настоящий договор.

2.2. Родитель (законный представитель) обязуется:

2.2.1. Соблюдать Устав образовательного учреждения и настоящий договор;

2.2.2. Вносить плату за присмотр и уход за ребенком в срок до 10 числа текущего месяца через кредитные организации (далее Банки). При оплате с плательщика взимается комиссия, установленная Банком. В случае непосещения ребенком образовательного учреждения более 30 дней в течении года, без уважительных причин, договор между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка расторгается.

Образовательное учреждение предупреждает родителей (законных представителей) ребенка о предстоящем расторжении договора за 2 недели. В случае непосещения ребенком образовательного учреждения без уважительной причины с родителей взимается плата за дни непосещения (без учета расходов на питание).

Уважительными причинами непосещения ребенком образовательного учреждения являются:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

- отсутствие ребенка в период отпуска родителей (законных представителей) ребенка, согласно заявлению родителей ;
 - в летний период (с 01.06 по 31.08) сроком до 75 дней (вне зависимости от продолжительности отпуска одного из родителей (законных представителей) ребенка;
 - пребывание ребенка в лечебно – оздоровительного учреждения);
 - при закрытии образовательного учреждения (ремонт, летний период, карантин и т.д.);
- 2.2.3. В каждом случае непосещения ребенка образовательного учреждения родители (законные представители) обязаны предоставить документальное подтверждение уважительности причин отсутствия.
- 2.2.4. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18 летнего возраста.
- 2.2.5. Приводить ребенка в образовательное учреждение в опрятном виде, чистой одежды и обуви.
- 2.2.6. Своевременно информировать образовательное учреждение о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.
- 2.2.7. Взаимодействовать с образовательным учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.3. Образовательное учреждение имеет право:

- 2.3.1. Вносить Родителю (законному представителю) предложения по совершенствованию воспитания ребенка.
- 2.3.2. Предоставлять отсрочку платежей за содержание ребенка в образовательном учреждении по его ходатайству.
- 2.3.3. Отчислить ребенка из образовательного учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательном учреждении.
- 2.4. Родитель (законный представитель) имеет право:
- 2.4.1. Принимать участие в работе Совета педагогов образовательного учреждения с правом совещательного голоса
- 2.4.2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в образовательном учреждении..
- 2.4.3. Выбирать виды дополнительных услуг в образовательном учреждении.
- 2.4.4. Находиться с ребенком в образовательном учреждении в период его адаптации в течении 5 дней; 2 часов; в других случаях _____
- По согласованию с администрацией _____

(перечислить)

- 2.4.5. Требовать выполнение Устава образовательного учреждения и условий настоящего договора.
- 2.4.6. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом образовательное учреждение за 7 дней.
- Ответственность сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ,

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.

Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен на основании письменного соглашения сторон

Срок действия договора с _____ по _____

Изменение, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.

Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в образовательном учреждении в личном деле ребенка; другой – у Родителя (законного представителя) ребенка.

4. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение детский сад
«Белочка» п. Улькан.

Адрес: 666534, Иркутская область,
Казачинско – Ленский р-н, п. Улькан, ул.
26 Бакинский комиссаров 1.

Телефон: 8(39562) 3-24-25

ИНН: - 3828005733

Код по ОКПО: - 51522987

Код по ОКФС: -14

КБК - 90511301995050005130

Код по ОКАТО(ОКТМО): - 2521455800

ОГРН: - 1023802528155

КПП: - 382801001

Рег. № в ТФОМС: - 250000300090742

Родитель:

Ф.И.О: Сопачева Т.С.

Паспорт: 2510 445966

Выдан: ТП УФМС России по Иркутской
области Казачинско – Ленского р-на

Место жительства: п. Улькан, ул.

Кежимская 9-1

Место работы: ООО Магистраль Транзит

Должность: контролер

Телефон: 89647500411

Подпись

БИК 042520001

Заведующая МДОО _____ Т.В. Бланк

Заведующей МДОО д/с «Белочка»
Бланк Татьяне Васильевне
от Сопачевой Т.С.
(Ф.И.О)
Адрес фактического проживания
ул. Кежимская 9-1
Телефон: 89647500411

Заявление

Прошу принять моего ребенка

Сопачева Артема Сергеевича

(Ф.И.О ребенка)

Дата рождения 22.03.2012г.

В муниципальную дошкольную образовательную организацию детский сад «Белочка» п. Улькан.

МДОО детский сад «Белочка» работает по образовательной программе ДО составленной с учетом примерной образовательной программы «Детство». С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, положением о приеме детей в МДОО, положением о порядке взимания и использование родительской платы на содержание ребенка в МДОО д/с Казачинско – Ленского района, с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования ознакомлен(а)

21.09.2015г.

(дата)

ДОГОВОР об образовании

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад Белочка

п. Улькан.

«1» апреля 2015 г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад Белочка
(наименование)

Именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение» в лице заведующей
Бланк Татьяны Васильевны

(Ф.И.О)

Действующего на основании Устава Образовательного учреждения, с одной стороны и
Рудая Евгения Юрьевна

(Ф.И.О матери, отца, законного представителя)

Именуемая (ый) в дальнейшем Родитель (законный представитель), ребенка
Рудый Сергей Андреевич 23.08.2009г..

Ф.И.О ребенка год рождения

С другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящего договора является определение взаимоотношений между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями), взаимных прав, обязанностей и ответственности, возникающих в процессе ухода, присмотра, оздоровления и обучения ребенка.

2. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

2.1. Образовательное учреждение обязуется

2.1.1. Зачислить ребенка во группу на основании личного заявления

Приказ о зачислении

(наименование документа о зачислении)

2.1.2. Обеспечить:

- Охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
- Необходимую коррекцию отклонений в развитии ребенка;
- Развитие его творческих способностей и интересов;
- Осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая способности его развития;
- Заботу об эмоциональном благополучии ребенка.

2.1.3. Обучать ребенка по программе

Образовательная программа ДО

(наименование программы, название органа, утвердившего программу)

2.1.4. Организовать предметно – развивающую среду в образовательном учреждении (помещения, оборудования, учебно – наглядные пособия, игры, игрушки).

2.1.5. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.1.6. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка:

- Лечебно – профилактические мероприятия: Проведение профилактических прививок., мед. осмотры детей.
(наименование, кратность)
- Оздоровительные мероприятия: Проведение осмотра вновь прибывших детей и детей после болезни; Работа с инструктором физо по организации физкультурных мероприятий (. проведение физкультурных занятий, утренней гимнастики, воздушных ванн, пальчиковой гимнастики, физкультминуток и т. д.)
(наименование, кратность)
- Санитарно – гигиенические мероприятия: соблюдение санитарно-гигиенического, противоэпидемиологического режима. Проведение санитарно-просветительской работы среди родителей

2.1.7. Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития 3х разовое питание

(вид питания, в т.ч. диетическое, его кратность, время приема пищи)

2.1.8. Устанавливать график посещения ребенком образовательной организации _____
с понедельника по пятницу с 07.30-18.00 в выходные и праздничные дни согласно законодательства РФ

(дни недели, время пребывания, выходные, праздничные дни, график свободного посещения)

2.1.9. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санитарно – курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия Родителя по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее) и в иных случаях

на основании

(перечислить)

Письменного заявления Родителя.

2.1.10. Обеспечить сохранность имущества ребенка.

2.1.11. Оказывать квалификационную помощь Родителю в воспитании и обучении ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

2.1.12. Переводить ребенка в следующую возрастную группу.

2.1.13. При отсутствии ребенка в образовательном учреждении (по рекомендации лечащего врача ребенка о временном ограничении посещения МДОО более 3х-месяцев), образовательное учреждение имеет право принять другого ребенка на этот же период , заключив срочный договор с родителями ребенка.

2.1.14. Соблюдать настоящий договор.

2.2. Родитель (законный представитель) обязуется:

2.2.1. Соблюдать Устав образовательного учреждения и настоящий договор;

2.2.2. Вносить плату за присмотр и уход за ребенком в срок до 10 числа текущего месяца через кредитные организации (далее Банки). При оплате с плательщика взимается комиссия, установленная Банком. В случае непосещения ребенком образовательного учреждения более 30 дней в течении года, без уважительных причин, договор между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка расторгается.

Образовательное учреждение предупреждает родителей (законных представителей) ребенка о предстоящем расторжении договора за 2 недели. В случае непосещения ребенком образовательного учреждения без уважительной причины с родителей взимается плата за дни непосещения (без учета расходов на питание).

Уважительными причинами непосещения ребенком образовательного учреждения являются:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

- отсутствие ребенка в период отпуска родителей (законных представителей) ребенка, согласно заявлению родителей ;
 - в летний период (с 01.06 по 31.08) сроком до 75 дней (вне зависимости от продолжительности отпуска одного из родителей (законных представителей) ребенка;
 - пребывание ребенка в лечебно – оздоровительного учреждения);
 - при закрытии образовательного учреждения (ремонт, летний период, карантин и т.д.);
- 2.2.3. В каждом случае непосещения ребенка образовательного учреждения родители (законные представители) обязаны предоставить документальное подтверждение уважительности причин отсутствия.
- 2.2.4. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 18 летнего возраста.
- 2.2.5. Приводить ребенка в образовательное учреждение в опрятном виде, чистой одежды и обуви.
- 2.2.6. Своевременно информировать образовательное учреждение о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.
- 2.2.7. Взаимодействовать с образовательным учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.3. Образовательное учреждение имеет право:

- 2.3.1. Вносить Родителю (законному представителю) предложения по совершенствованию воспитания ребенка.
- 2.3.2. Предоставлять отсрочку платежей за содержание ребенка в образовательном учреждении по его ходатайству.
- 2.3.3. Отчислить ребенка из образовательного учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательном учреждении.
- 2.4. Родитель (законный представитель) имеет право:
- 2.4.1. Принимать участие в работе Совета педагогов образовательного учреждения с правом совещательного голоса
- 2.4.2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в образовательном учреждении..
- 2.4.3. Выбирать виды дополнительных услуг в образовательном учреждении.
- 2.4.4. Находиться с ребенком в образовательном учреждении в период его адаптации в течении 5 дней; 2 часов; в других случаях _____
- По согласованию с администрацией _____

(перечислить)

- 2.4.5. Требовать выполнение Устава образовательного учреждения и условий настоящего договора.
- 2.4.6. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом образовательное учреждение за 7 дней.
- Ответственность сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ,

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.

Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен на основании письменного соглашения сторон

Срок действия договора с _____ по _____

Изменение, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.

Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в образовательном учреждении в личном деле ребенка; другой – у Родителя (законного представителя) ребенка.

4. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение детский сад
«Белочка» п. Улькан.

Адрес: 666534, Иркутская область,
Казачинско – Ленский р-н, п. Улькан, ул.
26 Бакинский комиссаров 1.

Телефон: 8(39562) 3-24-25

ИНН: - 3828005733

Код по ОКПО: - 51522987

Код по ОКФС: -14

КБК - 90511301995050005130

Код по ОКАТО(ОКТМО): - 2521455800

ОГРН: - 1023802528155

КПП: - 382801001

Рег. № в ТФОМС: - 250000300090742

Родитель:

Ф.И.О: Рудая Е.Ю.

Паспорт: 2509 029675

Выдан: ТП УФМС России по Иркутской
области Казачинско – Ленского р-на

Место жительства: п. Улькан, ул.

Азербайджанская 41-1

Место работы:

Должность:

Телефон: 89501099123

Подпись

БИК 042520001

Заведующая МДОО _____ Т.В. Бланк

Заведующей МДОО д/с «Белочка»
Бланк Татьяне Васильевне
от Рудой Е.Ю.
(Ф.И.О)

Адрес фактического проживания
ул. Солнечная 4-1
Телефон: 89501099123

Заявление

Прошу принять моего ребенка
Рудого Сергея Андреевича

(Ф.И.О ребенка)

Дата рождения 23.08.2009г.

В муниципальную дошкольную образовательную организацию детский сад «Белочка» п. Улькан.

МДОО детский сад «Белочка» работает по образовательной программе ДО составленной с учетом примерной образовательной программы «Детство». С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, положением о приеме детей в МДОО, положением о порядке взимания и использование родительской платы на содержание ребенка в МДОО д/с Казачинско – Ленского района, с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования ознакомлен(а)

1.04.2015г.

(дата)

ДОГОВОР об образовании

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад Белочка

п. Улькан.

«1» сентября 2015 г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад Белочка
(наименование)

Именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение» в лице заведующей
Бланк Татьяны Васильевны

(Ф.И.О)

Действующего на основании Устава Образовательного учреждения, с одной стороны и
Васильевой Ольгой Александровной

(Ф.И.О матери, отца, законного представителя)

Именуемая (ый) в дальнейшем Родитель (законный представитель), ребенка
Номоконова Сергея Александровича 14.01.2009г

Ф.И.О ребенка год рождения

С другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящего договора является определение взаимоотношений между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями), взаимных прав, обязанностей и ответственности, возникающих в процессе ухода, присмотра, оздоровления и обучения ребенка.

2. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

2.1. Образовательное учреждение обязуется

2.1.1. Зачислить ребенка во группу на основании личного заявления

Приказ о зачислении

(наименование документа о зачислении)

2.1.2. Обеспечить:

- Охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
- Необходимую коррекцию отклонений в развитии ребенка;
- Развитие его творческих способностей и интересов;
- Осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая способности его развития;
- Заботу об эмоциональном благополучии ребенка.

2.1.3. Обучать ребенка по программе

Образовательная программа ДО

(наименование программы, название органа, утвердившего программу)

2.1.4. Организовать предметно – развивающую среду в образовательном учреждении (помещения, оборудования, учебно – наглядные пособия, игры, игрушки).

2.1.5. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.1.6. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка:

- Лечебно – профилактические мероприятия: Проведение профилактических прививок., мед. осмотры детей.
(наименование, кратность)
- Оздоровительные мероприятия: Проведение осмотра вновь прибывших детей и детей после болезни; Работа с инструктором физо по организации физкультурных мероприятий (. проведение физкультурных занятий, утренней гимнастики, воздушных ванн., пальчиковой гимнастики, физкультминуток и т. д.)
(наименование, кратность)
- Санитарно – гигиенические мероприятия: соблюдение санитарно-гигиенического, противоэпидемиологического режима. Проведение санитарно-просветительской работы среди родителей

2.1.7. Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития 3х разовое питание

(вид питания, в т.ч. диетическое, его кратность, время приема пищи)

2.1.8. Устанавливать график посещения ребенком образовательной организации _____
с понедельника по пятницу с 07.30-18.00 в выходные и праздничные дни согласно законодательства РФ

(дни недели, время пребывания, выходные, праздничные дни, график свободного посещения)

2.1.9. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санитарно – курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия Родителя по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее) и в иных случаях

на основании

(перечислить)

Письменного заявления Родителя.

2.1.10. Обеспечить сохранность имущества ребенка.

2.1.11. Оказывать квалификационную помощь Родителю в воспитании и обучении ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

2.1.12. Переводить ребенка в следующую возрастную группу.

2.1.13. При отсутствии ребенка в образовательном учреждении (по рекомендации лечащего врача ребенка о временном ограничении посещения МДОО более 3х-месяцев), образовательное учреждение имеет право принять другого ребенка на этот же период , заключив срочный договор с родителями ребенка.

2.1.14. Соблюдать настоящий договор.

2.2. Родитель (законный представитель) обязуется:

2.2.1. Соблюдать Устав образовательного учреждения и настоящий договор;

2.2.2. Вносить плату за присмотр и уход за ребенком в срок до 10 числа текущего месяца через кредитные организации (далее Банки). При оплате с плательщика взимается комиссия, установленная Банком. В случае непосещения ребенком образовательного учреждения более 30 дней в течении года, без уважительных причин, договор между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка расторгается.

Образовательное учреждение предупреждает родителей (законных представителей) ребенка о предстоящем расторжении договора за 2 недели. В случае непосещения ребенком образовательного учреждения без уважительной причины с родителей взимается плата за дни непосещения (без учета расходов на питание).

Уважительными причинами непосещения ребенком образовательного учреждения являются:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

- отсутствие ребенка в период отпуска родителей (законных представителей) ребенка, согласно заявлению родителей ;
 - в летний период (с 01.06 по 31.08) сроком до 75 дней (вне зависимости от продолжительности отпуска одного из родителей (законных представителей) ребенка;
 - пребывание ребенка в лечебно – оздоровительного учреждения);
 - при закрытии образовательного учреждения (ремонт, летний период, карантин и т.д.);
- 2.2.3. В каждом случае непосещения ребенка образовательного учреждения родители (законные представители) обязаны предоставить документальное подтверждение уважительности причин отсутствия.
- 2.2.4. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18 летнего возраста.
- 2.2.5. Приводить ребенка в образовательное учреждение в опрятном виде, чистой одежды и обуви.
- 2.2.6. Своевременно информировать образовательное учреждение о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.
- 2.2.7. Взаимодействовать с образовательным учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.3. Образовательное учреждение имеет право:

- 2.3.1. Вносить Родителю (законному представителю) предложения по совершенствованию воспитания ребенка.
- 2.3.2. Предоставлять отсрочку платежей за содержание ребенка в образовательном учреждении по его ходатайству.
- 2.3.3. Отчислить ребенка из образовательного учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательном учреждении.
- 2.4. Родитель (законный представитель) имеет право:
- 2.4.1. Принимать участие в работе Совета педагогов образовательного учреждения с правом совещательного голоса
- 2.4.2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в образовательном учреждении..
- 2.4.3. Выбирать виды дополнительных услуг в образовательном учреждении.
- 2.4.4. Находиться с ребенком в образовательном учреждении в период его адаптации в течении 5 дней; 2 часов; в других случаях _____
- По согласованию с администрацией _____

(перечислить)

- 2.4.5. Требовать выполнение Устава образовательного учреждения и условий настоящего договора.
- 2.4.6. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом образовательное учреждение за 7 дней.
- Ответственность сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ,

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.

Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен на основании письменного соглашения сторон

Срок действия договора с _____ по _____

Изменение, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.

Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в образовательном учреждении в личном деле ребенка; другой – у Родителя (законного представителя) ребенка.

4. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение детский сад
«Белочка» п. Улькан.

Адрес: 666534, Иркутская область,
Казачинско – Ленский р-н, п. Улькан, ул.
26 Бакинский комиссаров 1.

Телефон: 8(39562) 3-24-25

ИНН: - 3828005733

Код по ОКПО: - 51522987

Код по ОКФС: -14

КБК - 90511301995050005130

Код по ОКАТО(ОКТМО): - 2521455800

ОГРН: - 1023802528155

КПП: - 382801001

Рег. № в ТФОМС: - 250000300090742

Родитель:

Ф.И.О: Васильева О.А.

Паспорт: 2511 634460

Выдан: ТП УФМС России по Иркутской
области Казачинско – Ленского р-на

Место жительства: п. Улькан, ул.

Лейманиса 20-6

Место работы:

Должность:

Телефон: 89648040131

Подпись

БИК 042520001

Заведующая МДОО _____ Т.В. Бланк

Заведующей МДОО д/с «Белочка»
Бланк Татьяне Васильевне
от Васильевой О.А.
(Ф.И.О)
Адрес фактического проживания
ул. Лейманиса 20-6
Телефон: 89648040131

Заявление

Прошу принять моего ребенка

Номоконова Сергея Александровича

(Ф.И.О ребенка)

Дата рождения 14.05.2012г.

В муниципальную дошкольную образовательную организацию детский сад «Белочка» п. Улькан.

МДОО детский сад «Белочка» работает по образовательной программе ДО составленной с учетом примерной образовательной программы «Детство». С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, положением о приеме детей в МДОО, положением о порядке взимания и использование родительской платы на содержание ребенка в МДОО д/с Казачинско – Ленского района, с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования ознакомлен(а)

16.09.2015г.

(дата)

ДОГОВОР об образовании

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад Белочка

п. Улькан.

«17» сентября 2015 г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад Белочка
(наименование)

Именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение» в лице заведующей
Бланк Татьяны Васильевны

(Ф.И.О)

Действующего на основании Устава Образовательного учреждения, с одной стороны и
Моисеевой Анастасии Сергеевны

(Ф.И.О матери, отца, законного представителя)

Именуемая (ый) в дальнейшем Родитель (законный представитель), ребенка
Красноштановой Златы Андреевны 17.01.2009

Ф.И.О ребенка год рождения

С другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящего договора является определение взаимоотношений между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями), взаимных прав, обязанностей и ответственности, возникающих в процессе ухода, присмотра, оздоровления и обучения ребенка.

2. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

2.1. Образовательное учреждение обязуется

2.1.1. Зачислить ребенка во группу на основании личного заявления

Приказ о зачислении

(наименование документа о зачислении)

2.1.2. Обеспечить:

- Охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
- Необходимую коррекцию отклонений в развитии ребенка;
- Развитие его творческих способностей и интересов;
- Осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая способности его развития;
- Заботу об эмоциональном благополучии ребенка.

2.1.3. Обучать ребенка по программе

Образовательная программа ДО

(наименование программы, название органа, утвердившего программу)

2.1.4. Организовать предметно – развивающую среду в образовательном учреждении (помещения, оборудования, учебно – наглядные пособия, игры, игрушки).

2.1.5. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.1.6. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка:

- Лечебно – профилактические мероприятия: Проведение профилактических прививок., мед. осмотры детей.
(наименование, кратность)
- Оздоровительные мероприятия: Проведение осмотра вновь прибывших детей и детей после болезни; Работа с инструктором физо по организации физкультурных мероприятий (. проведение физкультурных занятий, утренней гимнастики, воздушных ванн, пальчиковой гимнастики, физкультминуток и т. д.)
(наименование, кратность)
- Санитарно – гигиенические мероприятия: соблюдение санитарно-гигиенического, противоэпидемиологического режима. Проведение санитарно-просветительской работы среди родителей

2.1.7. Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития 3х разовое питание

(вид питания, в т.ч. диетическое, его кратность, время приема пищи)

2.1.8. Устанавливать график посещения ребенком образовательной организации _____
с понедельника по пятницу с 07.30-18.00 в выходные и праздничные дни согласно законодательства РФ

(дни недели, время пребывания, выходные, праздничные дни, график свободного посещения)

2.1.9. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санитарно – курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия Родителя по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее) и в иных случаях

на основании

(перечислить)

Письменного заявления Родителя.

2.1.10. Обеспечить сохранность имущества ребенка.

2.1.11. Оказывать квалификационную помощь Родителю в воспитании и обучении ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

2.1.12. Переводить ребенка в следующую возрастную группу.

2.1.13. При отсутствии ребенка в образовательном учреждении (по рекомендации лечащего врача ребенка о временном ограничении посещения МДОО более 3х-месяцев), образовательное учреждение имеет право принять другого ребенка на этот же период , заключив срочный договор с родителями ребенка.

2.1.14. Соблюдать настоящий договор.

2.2. Родитель (законный представитель) обязуется:

2.2.1. Соблюдать Устав образовательного учреждения и настоящий договор;

2.2.2. Вносить плату за присмотр и уход за ребенком в срок до 10 числа текущего месяца через кредитные организации (далее Банки). При оплате с плательщика взимается комиссия, установленная Банком. В случае непосещения ребенком образовательного учреждения более 30 дней в течении года, без уважительных причин, договор между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка расторгается.

Образовательное учреждение предупреждает родителей (законных представителей) ребенка о предстоящем расторжении договора за 2 недели. В случае непосещения ребенком образовательного учреждения без уважительной причины с родителей взимается плата за дни непосещения (без учета расходов на питание).

Уважительными причинами непосещения ребенком образовательного учреждения являются:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

- отсутствие ребенка в период отпуска родителей (законных представителей) ребенка, согласно заявлению родителей ;
 - в летний период (с 01.06 по 31.08) сроком до 75 дней (вне зависимости от продолжительности отпуска одного из родителей (законных представителей) ребенка;
 - пребывание ребенка в лечебно – оздоровительного учреждения);
 - при закрытии образовательного учреждения (ремонт, летний период, карантин и т.д.);
- 2.2.3. В каждом случае непосещения ребенка образовательного учреждения родители (законные представители) обязаны предоставить документальное подтверждение уважительности причин отсутствия.
- 2.2.4. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 18 летнего возраста.
- 2.2.5. Приводить ребенка в образовательное учреждение в опрятном виде, чистой одежды и обуви.
- 2.2.6. Своевременно информировать образовательное учреждение о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.
- 2.2.7. Взаимодействовать с образовательным учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.3. Образовательное учреждение имеет право:

- 2.3.1. Вносить Родителю (законному представителю) предложения по совершенствованию воспитания ребенка.
- 2.3.2. Предоставлять отсрочку платежей за содержание ребенка в образовательном учреждении по его ходатайству.
- 2.3.3. Отчислить ребенка из образовательного учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательном учреждении.
- 2.4. Родитель (законный представитель) имеет право:
- 2.4.1. Принимать участие в работе Совета педагогов образовательного учреждения с правом совещательного голоса
- 2.4.2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в образовательном учреждении..
- 2.4.3. Выбирать виды дополнительных услуг в образовательном учреждении.
- 2.4.4. Находиться с ребенком в образовательном учреждении в период его адаптации в течении 5 дней; 2 часов; в других случаях _____
- По согласованию с администрацией _____

(перечислить)

- 2.4.5. Требовать выполнение Устава образовательного учреждения и условий настоящего договора.
- 2.4.6. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом образовательное учреждение за 7 дней.
- Ответственность сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ,

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.

Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен на основании письменного соглашения сторон

Срок действия договора с _____ по _____

Изменение, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.

Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в образовательном учреждении в личном деле ребенка; другой – у Родителя (законного представителя) ребенка.

4. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение детский сад
«Белочка» п. Улькан.

Адрес: 666534, Иркутская область,
Казачинско – Ленский р-н, п. Улькан, ул.
26 Бакинский комиссаров 1.

Телефон: 8(39562) 3-24-25

ИНН: - 3828005733

Код по ОКПО: - 51522987

Код по ОКФС: -14

КБК - 90511301995050005130

Код по ОКАТО(ОКТМО): - 2521455800

ОГРН: - 1023802528155

КПП: - 382801001

Рег. № в ТФОМС: - 250000300090742

Родитель:

Ф.И.О: Моисеева А.С

Паспорт: 2515 012359

Выдан: ТП УФМС России по Иркутской
области Казачинско – Ленского р-на

Место жительства: п. Улькан, ул.

Азербайджанская 80-3

Место работы:

Должность:

Телефон: 89643592860

Подпись

БИК 042520001

Заведующая МДОО _____ Т.В. Бланк

Заведующей МДОО д/с «Белочка»
Бланк Татьяне Васильевне
от Моисеевой А.С.
(Ф.И.О)
Адрес фактического проживания
ул. Азербайджанская 80-3
Телефон: 89643592860

Заявление

Прошу принять моего ребенка

Красноштанову Злату Андреевну

(Ф.И.О ребенка)

Дата рождения 17.01.2009г.

В муниципальную дошкольную образовательную организацию детский сад «Белочка» п. Улькан.

МДОО детский сад «Белочка» работает по образовательной программе ДО составленной с учетом примерной образовательной программы «Детство». С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, положением о приеме детей в МДОО, положением о порядке взимания и использование родительской платы на содержание ребенка в МДОО д/с Казачинско – Ленского района, с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования ознакомлен(а)

22.10.2013г.

(дата)

ДОГОВОР об образовании

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад Белочка

п. Улькан.

«16» сентября 2015 г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад Белочка
(наименование)

Именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение» в лице заведующей
Бланк Татьяны Васильевны

(Ф.И.О)

Действующего на основании Устава Образовательного учреждения, с одной стороны и
Асмандиярова Любовь Никандровна

(Ф.И.О матери, отца, законного представителя)

Именуемая (ый) в дальнейшем Родитель (законный представитель), ребенка
Асмандияров Илья Ильдарович 2009г.

Ф.И.О ребенка год рождения

С другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящего договора является определение взаимоотношений между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями), взаимных прав, обязанностей и ответственности, возникающих в процессе ухода, присмотра, оздоровления и обучения ребенка.

2. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

2.1. Образовательное учреждение обязуется

2.1.1. Зачислить ребенка во группу на основании личного заявления

Приказ о зачислении

(наименование документа о зачислении)

2.1.2. Обеспечить:

- Охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
- Необходимую коррекцию отклонений в развитии ребенка;
- Развитие его творческих способностей и интересов;
- Осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая способности его развития;
- Заботу об эмоциональном благополучии ребенка.

2.1.3. Обучать ребенка по программе

Образовательная программа ДО

(наименование программы, название органа, утвердившего программу)

2.1.4. Организовать предметно – развивающую среду в образовательном учреждении (помещения, оборудования, учебно – наглядные пособия, игры, игрушки).

2.1.5. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.1.6. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка:

- Лечебно – профилактические мероприятия: Проведение профилактических прививок., мед. осмотры детей.
(наименование, кратность)
- Оздоровительные мероприятия: Проведение осмотра вновь прибывших детей и детей после болезни; Работа с инструктором физо по организации физкультурных мероприятий (. проведение физкультурных занятий, утренней гимнастики, воздушных ванн., пальчиковой гимнастики, физкультминуток и т. д.)
(наименование, кратность)
- Санитарно – гигиенические мероприятия: соблюдение санитарно-гигиенического, противоэпидемиологического режима. Проведение санитарно-просветительской работы среди родителей

2.1.7. Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития 3х разовое питание

(вид питания, в т.ч. диетическое, его кратность, время приема пищи)

2.1.8. Устанавливать график посещения ребенком образовательной организации _____
с понедельника по пятницу с 07.30-18.00 в выходные и праздничные дни согласно законодательства РФ

(дни недели, время пребывания, выходные, праздничные дни, график свободного посещения)

2.1.9. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санитарно – курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия Родителя по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее) и в иных случаях

на основании

(перечислить)

Письменного заявления Родителя.

2.1.10. Обеспечить сохранность имущества ребенка.

2.1.11. Оказывать квалификационную помощь Родителю в воспитании и обучении ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

2.1.12. Переводить ребенка в следующую возрастную группу.

2.1.13. При отсутствии ребенка в образовательном учреждении (по рекомендации лечащего врача ребенка о временном ограничении посещения МДОО более 3х-месяцев), образовательное учреждение имеет право принять другого ребенка на этот же период , заключив срочный договор с родителями ребенка.

2.1.14. Соблюдать настоящий договор.

2.2. Родитель (законный представитель) обязуется:

2.2.1. Соблюдать Устав образовательного учреждения и настоящий договор;

2.2.2. Вносить плату за присмотр и уход за ребенком в срок до 10 числа текущего месяца через кредитные организации (далее Банки). При оплате с плательщика взимается комиссия, установленная Банком. В случае непосещения ребенком образовательного учреждения более 30 дней в течении года, без уважительных причин, договор между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка расторгается.

Образовательное учреждение предупреждает родителей (законных представителей) ребенка о предстоящем расторжении договора за 2 недели. В случае непосещения ребенком образовательного учреждения без уважительной причины с родителей взимается плата за дни непосещения (без учета расходов на питание).

Уважительными причинами непосещения ребенком образовательного учреждения являются:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

- отсутствие ребенка в период отпуска родителей (законных представителей) ребенка, согласно заявлению родителей ;
 - в летний период (с 01.06 по 31.08) сроком до 75 дней (вне зависимости от продолжительности отпуска одного из родителей (законных представителей) ребенка;
 - пребывание ребенка в лечебно – оздоровительного учреждения);
 - при закрытии образовательного учреждения (ремонт, летний период, карантин и т.д.);
- 2.2.3. В каждом случае непосещения ребенка образовательного учреждения родители (законные представители) обязаны предоставить документальное подтверждение уважительности причин отсутствия.
- 2.2.4. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18 летнего возраста.
- 2.2.5. Приводить ребенка в образовательное учреждение в опрятном виде, чистой одежды и обуви.
- 2.2.6. Своевременно информировать образовательное учреждение о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.
- 2.2.7. Взаимодействовать с образовательным учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.3. Образовательное учреждение имеет право:

- 2.3.1. Вносить Родителю (законному представителю) предложения по совершенствованию воспитания ребенка.
- 2.3.2. Предоставлять отсрочку платежей за содержание ребенка в образовательном учреждении по его ходатайству.
- 2.3.3. Отчислить ребенка из образовательного учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательном учреждении.
- 2.4. Родитель (законный представитель) имеет право:
- 2.4.1. Принимать участие в работе Совета педагогов образовательного учреждения с правом совещательного голоса
- 2.4.2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в образовательном учреждении..
- 2.4.3. Выбирать виды дополнительных услуг в образовательном учреждении.
- 2.4.4. Находиться с ребенком в образовательном учреждении в период его адаптации в течении 5 дней; 2 часов; в других случаях _____
- По согласованию с администрацией _____

(перечислить)

- 2.4.5. Требовать выполнение Устава образовательного учреждения и условий настоящего договора.
- 2.4.6. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом образовательное учреждение за 7 дней.
- Ответственность сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ,

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.

Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен на основании письменного соглашения сторон

Срок действия договора с _____ по _____

Изменение, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.

Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в образовательном учреждении в личном деле ребенка; другой – у Родителя (законного представителя) ребенка.

4. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение детский сад
«Белочка» п. Улькан.

Адрес: 666534, Иркутская область,
Казачинско – Ленский р-н, п. Улькан, ул.
26 Бакинский комиссаров 1.

Телефон: 8(39562) 3-24-25

ИНН: - 3828005733

Код по ОКПО: - 51522987

Код по ОКФС: -14

КБК - 90511301995050005130

Код по ОКАТО(ОКТМО): - 2521455800

ОГРН: - 1023802528155

КПП: - 382801001

Рег. № в ТФОМС: - 250000300090742

Родитель:

Ф.И.О: Асмандиярова Л.Н.

Паспорт: 2509 029683

Выдан: ТП УФМС России по Иркутской
области Казачинско – Ленского р-на

Место жительства: п. Улькан, ул.

Набережная 1-3

Место работы:

Должность:

Телефон: 89246106812

Подпись

БИК 042520001

Заведующая МДОО _____ Т.В. Бланк

Заведующей МДОО д/с «Белочка»
Бланк Татьяне Васильевне
от Асмандияровой Л.Н.
(Ф.И.О)
Адрес фактического проживания
ул. Набережная 1-3
Телефон: 89246106812

Заявление

Прошу принять моего ребенка
Асмандиярова Илью Ильдаровича

(Ф.И.О ребенка)

Дата рождения 2009г.

В муниципальную дошкольную образовательную организацию детский сад «Белочка» п. Улькан.

МДОО детский сад «Белочка» работает по образовательной программе ДО составленной с учетом примерной образовательной программы «Детство». С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, положением о приеме детей в МДОО, положением о порядке взимания и использование родительской платы на содержание ребенка в МДОО д/с Казачинско – Ленского района, с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования ознакомлен(а)

16.09.2015г.

(дата)

ДОГОВОР об образовании

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад Белочка

п. Улькан.

«2» сентября 2013 г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад Белочка
(наименование)

Именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение» в лице заведующей
Бланк Татьяны Васильевны

(Ф.И.О)

Действующего на основании Устава Образовательного учреждения, с одной стороны и
Сосновской Анны Юрьевны

(Ф.И.О матери, отца, законного представителя)

Именуемая (ый) в дальнейшем Родитель (законный представитель), ребенка
Кировой Виолетты Эдуардовны 03.03.2009г.

Ф.И.О ребенка год рождения

С другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящего договора является определение взаимоотношений между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями), взаимных прав, обязанностей и ответственности, возникающих в процессе ухода, присмотра, оздоровления и обучения ребенка.

2. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

2.1. Образовательное учреждение обязуется

2.1.1. Зачислить ребенка во группу на основании личного заявления

Приказ о зачислении

(наименование документа о зачислении)

2.1.2. Обеспечить:

- Охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
- Необходимую коррекцию отклонений в развитии ребенка;
- Развитие его творческих способностей и интересов;
- Осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая способности его развития;
- Заботу об эмоциональном благополучии ребенка.

2.1.3. Обучать ребенка по программе

Образовательная программа ДО

(наименование программы, название органа, утвердившего программу)

2.1.4. Организовать предметно – развивающую среду в образовательном учреждении (помещения, оборудования, учебно – наглядные пособия, игры, игрушки).

2.1.5. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.1.6. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка:

- Лечебно – профилактические мероприятия: Проведение профилактических прививок., мед. осмотры детей.
(наименование, кратность)
- Оздоровительные мероприятия: Проведение осмотра вновь прибывших детей и детей после болезни; Работа с инструктором физо по организации физкультурных мероприятий (. проведение физкультурных занятий, утренней гимнастики, воздушных ванн., пальчиковой гимнастики, физкультминуток и т. д.)
(наименование, кратность)
- Санитарно – гигиенические мероприятия: соблюдение санитарно-гигиенического, противоэпидемиологического режима. Проведение санитарно-просветительской работы среди родителей

2.1.7. Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития 3х разовое питание

(вид питания, в т.ч. диетическое, его кратность, время приема пищи)

2.1.8. Устанавливать график посещения ребенком образовательной организации _____
с понедельника по пятницу с 07.30-18.00 в выходные и праздничные дни согласно законодательства РФ

(дни недели, время пребывания, выходные, праздничные дни, график свободного посещения)

2.1.9. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санитарно – курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия Родителя по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее) и в иных случаях

на основании

(перечислить)

Письменного заявления Родителя.

2.1.10. Обеспечить сохранность имущества ребенка.

2.1.11. Оказывать квалификационную помощь Родителю в воспитании и обучении ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

2.1.12. Переводить ребенка в следующую возрастную группу.

2.1.13. При отсутствии ребенка в образовательном учреждении (по рекомендации лечащего врача ребенка о временном ограничении посещения МДОО более 3х-месяцев), образовательное учреждение имеет право принять другого ребенка на этот же период , заключив срочный договор с родителями ребенка.

2.1.14. Соблюдать настоящий договор.

2.2. Родитель (законный представитель) обязуется:

2.2.1. Соблюдать Устав образовательного учреждения и настоящий договор;

2.2.2. Вносить плату за присмотр и уход за ребенком в срок до 10 числа текущего месяца через кредитные организации (далее Банки). При оплате с плательщика взимается комиссия, установленная Банком. В случае непосещения ребенком образовательного учреждения более 30 дней в течении года, без уважительных причин, договор между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка расторгается.

Образовательное учреждение предупреждает родителей (законных представителей) ребенка о предстоящем расторжении договора за 2 недели. В случае непосещения ребенком образовательного учреждения без уважительной причины с родителей взимается плата за дни непосещения (без учета расходов на питание).

Уважительными причинами непосещения ребенком образовательного учреждения являются:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

- отсутствие ребенка в период отпуска родителей (законных представителей) ребенка, согласно заявлению родителей ;
 - в летний период (с 01.06 по 31.08) сроком до 75 дней (вне зависимости от продолжительности отпуска одного из родителей (законных представителей) ребенка;
 - пребывание ребенка в лечебно – оздоровительного учреждения);
 - при закрытии образовательного учреждения (ремонт, летний период, карантин и т.д.);
- 2.2.3. В каждом случае непосещения ребенка образовательного учреждения родители (законные представители) обязаны предоставить документальное подтверждение уважительности причин отсутствия.
- 2.2.4. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18 летнего возраста.
- 2.2.5. Приводить ребенка в образовательное учреждение в опрятном виде, чистой одежды и обуви.
- 2.2.6. Своевременно информировать образовательное учреждение о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.
- 2.2.7. Взаимодействовать с образовательным учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.3. Образовательное учреждение имеет право:

- 2.3.1. Вносить Родителю (законному представителю) предложения по совершенствованию воспитания ребенка.
- 2.3.2. Предоставлять отсрочку платежей за содержание ребенка в образовательном учреждении по его ходатайству.
- 2.3.3. Отчислить ребенка из образовательного учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательном учреждении.
- 2.4. Родитель (законный представитель) имеет право:
- 2.4.1. Принимать участие в работе Совета педагогов образовательного учреждения с правом совещательного голоса
- 2.4.2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в образовательном учреждении..
- 2.4.3. Выбирать виды дополнительных услуг в образовательном учреждении.
- 2.4.4. Находиться с ребенком в образовательном учреждении в период его адаптации в течении 5 дней; 2 часов; в других случаях _____
- По согласованию с администрацией _____

(перечислить)

- 2.4.5. Требовать выполнение Устава образовательного учреждения и условий настоящего договора.
- 2.4.6. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом образовательное учреждение за 7 дней.
- Ответственность сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ,

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.

Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен на основании письменного соглашения сторон

Срок действия договора с _____ по _____

Изменение, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.

Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в образовательном учреждении в личном деле ребенка; другой – у Родителя (законного представителя) ребенка.

4. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение детский сад
«Белочка» п. Улькан.

Адрес: 666534, Иркутская область,
Казачинско – Ленский р-н, п. Улькан, ул.
26 Бакинский комиссаров 1.
Телефон: 8(39562) 3-24-25

ИНН: - 3828005733

Код по ОКПО: - 51522987

Код по ОКФС: -14

КБК - 90511301995050005130

Код по ОКАТО(ОКТМО): - 2521455800

ОГРН: - 1023802528155

КПП: - 382801001

Рег. № в ТФОМС: - 250000300090742

Родитель:

Ф.И.О: Сосновская А.Ю.

Паспорт: 2506 723384

Выдан: ОВД Казачинско – Ленского р-на

Место жительства: п. Улькан, ул. Лесная
62

Место работы:

Должность:

Телефон: 89642697704

Подпись

БИК 042520001

Заведующая МДОО _____ Т.В. Бланк

Заведующей МДОО д/с «Белочка»
Бланк Татьяне Васильевне
от Сосновской А.Ю.
(Ф.И.О)
Адрес фактического проживания
ул. Лесная 62
Телефон: 89642697704

Заявление

Прошу принять моего ребенка

Кирову Виолетту Эдуардовну

(Ф.И.О ребенка)

Дата рождения 03.03.2009г.

В муниципальную дошкольную образовательную организацию детский сад «Белочка» п. Улькан.

МДОО детский сад «Белочка» работает по образовательной программе ДО составленной с учетом примерной образовательной программы «Детство». С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, положением о приеме детей в МДОО, положением о порядке взимания и использование родительской платы на содержание ребенка в МДОО д/с Казачинско – Ленского района, с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования ознакомлен(а)

2.09.2013г.

(дата)

ДОГОВОР об образовании с инвалидом по зрению

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад Белочка

п. Улькан.

«2» апреля 2015 г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад Белочка
(наименование)

Именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение» в лице заведующей
Бланк Татьяны Васильевны

(Ф.И.О)

Действующего на основании Устава Образовательного учреждения, с одной стороны и
Щуклиной Любовь Андреевной

(Ф.И.О матери, отца, законного представителя)

Именуемая (ый) в дальнейшем Родитель (законный представитель), ребенка
Щуклиной Полиной Алексеевной 29.06.2009

Ф.И.О ребенка год рождения

С другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящего договора является определение взаимоотношений между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями), взаимных прав, обязанностей и ответственности, возникающих в процессе ухода, присмотра, оздоровления и обучения ребенка.

2. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

2.1. Образовательное учреждение обязуется

2.1.1. Зачислить ребенка во группу на основании личного заявления

Приказ о зачислении

(наименование документа о зачислении)

2.1.2. Обеспечить:

- Охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
- Необходимую коррекцию отклонений в развитии ребенка;
- Развитие его творческих способностей и интересов;
- Осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая способности его развития;
- Заботу об эмоциональном благополучии ребенка.

2.1.3. Обучать ребенка по программе

Образовательная программа ДО

(наименование программы, название органа, утвердившего программу)

2.1.4. Организовать предметно – развивающую среду в образовательном учреждении (помещения, оборудования, учебно – наглядные пособия, игры, игрушки).

2.1.5. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.1.6. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка:

- Лечебно – профилактические мероприятия: Проведение профилактических прививок., мед. осмотры детей.
(наименование, кратность)
- Оздоровительные мероприятия: Проведение осмотра вновь прибывших детей и детей после болезни; Работа с инструктором физо по организации физкультурных мероприятий (. проведение физкультурных занятий, утренней гимнастики, воздушных ванн., пальчиковой гимнастики, физкультминуток и т. д.)
(наименование, кратность)
- Санитарно – гигиенические мероприятия: соблюдение санитарно-гигиенического, противоэпидемиологического режима. Проведение санитарно-просветительской работы среди родителей

2.1.7. Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития 3х разовое питание

(вид питания, в т.ч. диетическое, его кратность, время приема пищи)

2.1.8. Устанавливать график посещения ребенком образовательной организации _____
с понедельника по пятницу с 07.30-18.00 в выходные и праздничные дни согласно законодательства РФ

(дни недели, время пребывания, выходные, праздничные дни, график свободного посещения)

2.1.9. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санитарно – курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия Родителя по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее) и в иных случаях

на основании

(перечислить)

Письменного заявления Родителя.

2.1.10. Обеспечить сохранность имущества ребенка.

2.1.11. Оказывать квалификационную помощь Родителю в воспитании и обучении ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

2.1.12. Переводить ребенка в следующую возрастную группу.

2.1.13. При отсутствии ребенка в образовательном учреждении (по рекомендации лечащего врача ребенка о временном ограничении посещения МДОО более 3х-месяцев), образовательное учреждение имеет право принять другого ребенка на этот же период , заключив срочный договор с родителями ребенка.

2.1.14. Соблюдать настоящий договор.

2.2. Родитель (законный представитель) обязуется:

2.2.1. Соблюдать Устав образовательного учреждения и настоящий договор;

2.2.2. Вносить плату за присмотр и уход за ребенком в срок до 10 числа текущего месяца через кредитные организации (далее Банки). При оплате с плательщика взимается комиссия, установленная Банком. В случае непосещения ребенком образовательного учреждения более 30 дней в течении года, без уважительных причин, договор между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка расторгается.

Образовательное учреждение предупреждает родителей (законных представителей) ребенка о предстоящем расторжении договора за 2 недели. В случае непосещения ребенком образовательного учреждения без уважительной причины с родителей взимается плата за дни непосещения (без учета расходов на питание).

Уважительными причинами непосещения ребенком образовательного учреждения являются:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

- отсутствие ребенка в период отпуска родителей (законных представителей) ребенка, согласно заявлению родителей ;
 - в летний период (с 01.06 по 31.08) сроком до 75 дней (вне зависимости от продолжительности отпуска одного из родителей (законных представителей) ребенка;
 - пребывание ребенка в лечебно – оздоровительного учреждения);
 - при закрытии образовательного учреждения (ремонт, летний период, карантин и т.д.);
- 2.2.3. В каждом случае непосещения ребенка образовательного учреждения родители (законные представители) обязаны предоставить документальное подтверждение уважительности причин отсутствия.
- 2.2.4. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 18 летнего возраста.
- 2.2.5. Приводить ребенка в образовательное учреждение в опрятном виде, чистой одежды и обуви.
- 2.2.6. Своевременно информировать образовательное учреждение о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.
- 2.2.7. Взаимодействовать с образовательным учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.3. Образовательное учреждение имеет право:

- 2.3.1. Вносить Родителю (законному представителю) предложения по совершенствованию воспитания ребенка.
- 2.3.2. Предоставлять отсрочку платежей за содержание ребенка в образовательном учреждении по его ходатайству.
- 2.3.3. Отчислить ребенка из образовательного учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательном учреждении.
- 2.4. Родитель (законный представитель) имеет право:
- 2.4.1. Принимать участие в работе Совета педагогов образовательного учреждения с правом совещательного голоса
- 2.4.2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в образовательном учреждении..
- 2.4.3. Выбирать виды дополнительных услуг в образовательном учреждении.
- 2.4.4. Находиться с ребенком в образовательном учреждении в период его адаптации в течении 5 дней; 2 часов; в других случаях _____
- По согласованию с администрацией _____

(перечислить)

- 2.4.5. Требовать выполнение Устава образовательного учреждения и условий настоящего договора.
- 2.4.6. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом образовательное учреждение за 7 дней.
- Ответственность сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ,

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.

Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен на основании письменного соглашения сторон

Срок действия договора с _____ по _____

Изменение, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.

Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в образовательном учреждении в личном деле ребенка; другой – у Родителя (законного представителя) ребенка.

4. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение детский сад
«Белочка» п. Улькан.

Адрес: 666534, Иркутская область,
Казачинско – Ленский р-н, п. Улькан, ул.
26 Бакинский комиссаров 1.

Телефон: 8(39562) 3-24-25

ИНН: - 3828005733

Код по ОКПО: - 51522987

Код по ОКФС: -14

КБК - 90511301995050005130

Код по ОКАТО(ОКТМО): - 2521455800

ОГРН: - 1023802528155

КПП: - 382801001

Рег. № в ТФОМС: - 250000300090742

Родитель:

Ф.И.О: Щуклина Л.А.

Паспорт: 2512 728639

Выдан: ТП УФМС России по Иркутской
области Казачинско – Ленского р-на

Место жительства: п. Улькан, ул.

Иркутская 42-3

Место работы:

Должность:

Телефон: 89148868857

Подпись

БИК 042520001

Заведующая МДОО _____ Т.В. Бланк

Заведующей МДОО д/с «Белочка»
Бланк Татьяне Васильевне
от Щуклиной Л.А.
(Ф.И.О)
Адрес фактического проживания
ул. Иркутская 42-3
Телефон: 89641056796

Заявление

Прошу принять моего ребенка

Щуклину Полину Алексеевну

(Ф.И.О ребенка)

Дата рождения 29.06.2009г.

В муниципальную дошкольную образовательную организацию детский сад «Белочка» п. Улькан.

МДОО детский сад «Белочка» работает по образовательной программе ДО составленной с учетом примерной образовательной программы «Детство». С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, положением о приеме детей в МДОО, положением о порядке взимания и использование родительской платы на содержание ребенка в МДОО д/с Казачинско – Ленского района, с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования ознакомлен(а)

02.04.2015г.

(дата)