

Принято:
Педагогическим советом
МДОУ – детского сада «Белочка»

Протокол № 3 от 23.05.2018г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ – детский сад
«Белочка» п. Улькан
Г.В. Бланк
« 21 » 23-05-2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ПУНКТЕ

Муниципального
дошкольного образовательного учреждения –
- детского сада «Белочка»

п. Улькан

1. Общие положения

1.1. Положение о Консультационном пункте разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения - детского сада «Белочка» (далее МДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Конвенции о правах ребёнка, статьи 43 Конституции Российской Федерации, письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоёв населения», и другими нормативными правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей, а также Уставом МДОУ.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность консультационного пункта для родителей (законных представителей) и их детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом принимаются на его заседании.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели, задачи и принципы работы

2.1. Цели создания Консультационного пункта:

- удовлетворения потребности населения в образовательных услугах по вопросам воспитания и обучения детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные учреждения.

обеспечение доступности дошкольного образования;

- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДООУ, при поступлении в школу;

- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;

- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.

2.2 Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребёнка;

- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;

- оказания дошкольникам содействия в социализации;

- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДООУ или школу;

- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребёнку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3 Принципы деятельности консультативного пункта:

- лично – ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);

- сотрудничество субъектов социально – педагогического пространства;

- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности Консультационного пункта

3.1. Консультационный пункт на базе МДОУ открывается на основании приказа заведующего МДОУ.

3.2.В состав консультационного пункта входят специалисты и воспитатели МДОУ. Деятельность консультационного пункта регламентируется настоящим Положением.

3.3. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3 Количество специалистов, привлекаемых к психолого – педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава МДОУ.

3.5. Координирует работу Консультационного пункта старший воспитатель по воспитательно-методической работы на основании приказа заведующей, который организует работу Консультационного пункта, в том числе:

- обеспечивает работу специалистов в соответствии с графиком работы Консультационного пункта;
- осуществляет учет работы специалистов Консультационного пункта;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в МДОУ Консультационного пункта;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;

3.6. Деятельность всех специалистов МДОУ проходит в своё рабочее время.

3.7. Часы работы Консультационного пункта определяются графиком работы специалистов.

4. Формы работы, основное содержание деятельности и правила приема на Консультационный пункт

4.1. Работа с родителями (законными представителями) в Консультационном пункте проводится в различных формах:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- заочные консультации на сайте МДОУ
- организация непосредственно – образовательной деятельности с ребёнком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребёнком;
- мастер – классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов МДОУ (согласно утверждённому графику).

4.2. Консультативный пункт работает по утвержденному заведующим МДОУ графиком по запросу родителей (законных представителей).

4.3. Информация о порядке работы Консультационного пункта МДОУ проводится в форме устного и письменного информирования родителей (законных представителей), путем размещения информации на стенде МДОУ, в средствах массовой информации, на сайте МДОУ.

4.4. Для получения методической, диагностической и консультативной помощи Родители обращаются в МДОУ с личным заявлением (приложение 1), которое регистрируется в Журнале предварительной записи и оказания консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому (приложение 2)

4.5. Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

4.6. Личные заявления, поступившие в МДОУ, которые содержат требования, превышающие полномочия Консультационного пункта по оказанию методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, возвращаются заявителям.

4.7. Не подлежат рассмотрению письма, запросы, не содержащие официальных данных (фамилии, почтового адреса и/или/ электронного адреса физического лица).

4.8. Не принимаются к рассмотрению запросы, содержащие ненормативную лексику и оскорбительные высказывания.

4.9. Основаниями для отказа методической, диагностической и консультативной помощи являются: письменное заявление родителя (законного представителя) об отказе получения услуги Консультационного центра, достижение ребенком семилетнего возраста.

4.10. Максимальное время осуществления действий на Консультационном пункте:

--письменный ответ заявителям о причинах отказа предоставления и (или) приостановления услуги – до 14 дней.

5.Права и ответственность

5.1. Родители имеют право:

- на получение квалифицированной консультативной помощи, повышения педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей.
- на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

5.2. МДОУ имеет право:

- на внесение корректировок в план работы консультационного пункта с учётом интересов и потребностей родителей.
- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям.
- на прекращение деятельности консультационного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

5.3. Ответственность за выполнение задач и функций по организации работы Консультационного пункта несет заведующий МДОУ.

5.4. Отчёт о деятельности консультационного пункта заслушивается на итоговом заседании педагогического совета МДОУ.

6.Прочие условия

6.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

6.2. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в МДОУ методического материала.

7. Документация Консультационного пункта

4.1. Для фиксирования деятельности Консультационного пункта в МДОУ ведется следующая документация:

- график работы Консультационного пункта;
- журнал регистрации предварительной записи родителей и оказания консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому (приложение 2);
- анкеты для родителей;
- отчет-анализ работы за учебный, календарный год.

Приложение 1

Заведующему МДОУ –
детского сада «Белочка»
Бланк Т.В. _____
(ФИО)

(ФИО родителя (законного
представителя))

Адрес регистрации:

Фактический адрес
проживания: _____

Контактный
телефон: _____

Заявление

Прошу оказывать мне (моему ребенку) методическую, диагностическую и
консультативную помощь в воспитании моего ребенка:

ФИО ребенка
Дата рождения (число, месяц, год) «_____» _____ 20____
_____/_____/_____

(подпись) (ФИО родителя)

«_____» _____ 20____ г.

