

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад
«Белочка» п. Улькан**

ПРИКАЗ

от 01.09. 2022г.

№ 18

**«Об организации охраны, пропускного и внутриобъектового режимов
работы в зданиях и на территории» МДОУ детский сад «Белочка» в
2022-2023 учебном году»**

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся (воспитанников) в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы образовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными:

1.1. за осмотр и охрану здания:

- в дневное время заведующего Бланк Т.В.

- в ночное время сторожей: Васильеву Н.А., Пантелееву Л.А., Горбунову Л.Н.

1.3. за осмотр и охрану территории:

- в дневное время завхоза Творогову Н.Б.;

- в ночное время сторожей - Васильеву Н.А., Пантелееву Л.А., Горбунову Л.Н.

2. Ответственным за осмотр территории и здания руководствоваться утверждённой инструкцией по противодействию терроризму.

3. Определить следующий пропускной режим в МДОУ:

3.1. Непосредственную охрану здания МБДОУ осуществлять силами сторожей:

- с 18.30 до 06.30 в рабочие и выходные дни.

3.2. Сторожа́м осуществлять контроль за входом в здание, территорией, функционированием охранно-пожарной, тревожной сигнализации.

4. В целях исключения нахождения на территории и в зданиях образовательного учреждения посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа порядок пропуска установить:

4.1. В здания и на территорию образовательного учреждения обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, воспитанников, посетителей и транспортных средств.

4.3. Проезд технических средств и транспорта для уборки территории и вывоза мусора, завоза материальных средств и продуктов осуществлять с той стороны, где расположены хозяйственные помещения.

5. Круглосуточный доступ в здание ДОУ разрешается: заведующему ДОУ, заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе, старшему воспитателю, и персоналу обслуживающих организаций при

возникновении аварийных ситуаций, а также лицам, осуществляющим дежурство (сторожам);

6. Всем работникам проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и (или) на территории ДООУ немедленно принять меры безопасности, поставить в известность администрацию ДООУ правоохранительные органы, дежурные службы ОВД по тел. 112.

7. Завхозу исключить прием на работу в образовательное учреждение в качестве обслуживающего и технического персонала для проведения ремонтов, какого-либо другого обслуживания, непроверенных и подозрительных лиц, лиц, не имеющих регистрации на проживание в РФ. Допущенных к проведению каких-либо работ, строго ограничивать сферой и территорией их деятельности. Поручать надзор и контроль за их деятельностью, выполнением ими требований установленного режима завхозу Твороговой Н.Б.

8. Все массовые мероприятия проводить после предварительного согласования с руководством ДООУ.

9. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий детским садом

Т.В. Бланк