

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Белочка»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МДОУ Детский сад
«Белочка»
протокол от

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ Детский
сад «Белочка» Бланк Т.В. от



ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального дошкольного
образовательного учреждения
детский сад «Белочка»
на 2020/2021 учебный год

Содержание

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Работа с воспитанниками	2-3
1.2. Работа с семьями воспитанников	4-5
Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Методическая работа	6-7
2.2. Педагогические советы	7
2.3. Контроль и оценка деятельности	7-9
Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
3.1. Нормотворчество	10
3.2. Работа с кадрами	10-12
3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность	12-14

Цели и задачи детского сада на 2020/2021 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

1. Внедрить новые способы работы с воспитанниками до 31 декабря 2020 года.
2. Укрепить физическое здоровье воспитанников к маю 2021 года.
3. Обеспечить антитеррористическую защищенность детского сада на 85 процентов.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- наладить сетевое взаимодействие с социальными партнерами;
- создать условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий;
- обновить материально-техническую базу кабинетов;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников (курсы повышения квалификации);
- оснастить здание техническими системами охраны.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Праздники и мероприятия

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Поход в природ с детьми	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Осенняя ярмарка	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Осеннее развлечение во всех группах	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День матери	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Фольклорный праздник	Январь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Зимнее развлечение	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Весеннее развлечение	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
9 мая	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель

Выпускной	Май	Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель
-----------	-----	---

1.1.2. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Фото выставка «Осенний пейзаж», «Осенний натюрморт»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель
Выставка поделок «Символ наступающего года»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс «Мой папа в армии» коллаж	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Фотоконкурс «Как я провожу время с мамой»	Март	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Муниципальные		
<p>Выставки:</p> <p>1. Выставка народного творчества (поделки) детей совместно с родителями, на противопожарную тему ВДПО.</p> <p>Выставка детских рисунков совместно с родителями, на противопожарную тему «Спичка - невеличка» ВДПО.</p>	Январь	Старший воспитатель, воспитатели

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Составление плана работы с родительским комитетом	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Заключение договоров по соц. партнерству	Октябрь	Старший воспитатель,
Заключение договоров с родителями вновь принятых детей	Сентябрь	Зав. ДОУ
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Старший воспитатель

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2020/2021 учебном году	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2020/2021 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	1 младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель группы, педагог-психолог

	2 младшая группа «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 3-4 лет»	Воспитатель группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель группы
Декабрь	Младшие, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Апрель	Младшие, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2021/2022 учебном году	Заведующий

1.2.3. Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад

2. Работа консультационного центра		
<p>Организовать работу центра:</p> <ul style="list-style-type: none"> • составить план и режим работы; • подготовить формы журналов, обращений, согласий; • разработать памятки, методические материалы для консультаций и занятий; • разметить сведения о центре на сайте и стендах детского сада 	Октябрь	Старший воспитатель
Начать работу центра	Ноябрь	Старший воспитатель
Мониторинг деятельности	В течение года	Заведующий

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Старший воспитатель
Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели,
Составление диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечение реализации ООП ДО с использованием сетевой формы: <ul style="list-style-type: none">• анализировать организацию работы;• вносить правки в ООП ДО в соответствии с изменениями законодательства;	В течение года	Старший воспитатель
Корректировка ООП ДО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Воспитатели, старший воспитатель

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Старший воспитатель

Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Октябрь	Старший воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Медработник
Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель

2.2. Педагогические советы

2.2.1. План заседаний

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году»	Август	Заведующий, старший воспитатель
Тематический педсовет «Развитие интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческую инициативу у детей дошкольного возраста через опытно-исследовательскую деятельность».	Ноябрь	Заведующий, медработник
Тематический педсовет «Работа педагогов в формировании логико-математических представлений у дошкольников посредством применения социоигровой технологии».	Январь	Заведующий, старший воспитатель
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2020/2021 учебном году»	Май	Заведующий, старший воспитатель

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ

Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Мероприятия по опытно-исследовательской деятельности	Тематический	Открытый просмотр	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Наличие и выполнение плана работы.	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Ноябрь Февраль	Заведующий, старший воспитатель
Развитие ПРС по опытно-исследовательской деятельности.	Оперативный	Открытый просмотр	Ноябрь Февраль	Заведующий, старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель

Проведение родительских собраний				
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД по ФЕМП во всех группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Ежеквартально	Заведующий

Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
--	----------------	---------------------------------

Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Нормотворчество

3.1.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Положение о реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ и приказ Минобрнауки от 23.08.2017 № 816	Октябрь	Старший воспитатель
Приказ об ответственных за дистанционные технологии и их обязанностях	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ и приказ Минобрнауки от 23.08.2017 № 816	Октябрь	Старший воспитатель
Написание приказов, актов, инструкций по ОТ, приказы по КО ВНД	Трудовой кодекс	Ноябрь-декабрь	Ответственный за охрану труда

3.1.2. Обновление локальных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный

3.2. Работа с кадрами

3.2.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Категория	Дата аттестации	Дата следующей аттестации
1. Аттестация педагогических работников				

Грачева Л.А.	Воспитатель	Соответствие занимаемой должности	01.11.2020г	2025г
Баранова Г.М.	Воспитатель	Соответствие занимаемой должности	17.11.2020г	2025г
Курбатова Т.В.	Воспитатель	Соответствие занимаемой должности	17.11.2020г	2025г
Кривошеина Т.А	Воспитатель	Соответствие занимаемой должности	17.11.2020г	2025г
Демченко С.Г.	Старший воспитатель	Соответствие занимаемой должности	17.11.2020г	2025г
Блезнюкова И.В.	Воспитатель	Соответствие занимаемой должности	01.11.2020г	2025г
Макаренко К.А.	Воспитатель	Соответствие занимаемой должности	01.11.2019г	2024г
Ваулина Л.Н.	Воспитатель	Соответствие занимаемой должности	01.11.2020г	2025г
Унжакова И.Н.	Воспитатель	Отпуск по уходу за ребенком с 2020г		
Орлова С.С	Воспитатель	Соответствие занимаемой должности	01.11.2018г	2023г
Ринкевичене Л.В.	Музыкальный раководитель	1 КК	2017г	2022г
Касаткина Е.В.	Воспитатель	1 КК	2020г	2025г
2. Аттестация непедагогических работников				

3.2.2. Повышение квалификации педагогических работников

№	Ф.И.О педагога	Должность	Тема	Срок прохождения	Срок следующего прохождения
1	Макаренко К.А.	воспитатель	Развитие профессиональной компетенции воспитателя дошкольной образовательной	20.11.2019г.	2022г

			организации в соответствии с профстандартом (Санкт-Петербург)		
2	Грачева Л.А.	воспитатель	Педагогика раннего развития в соответствии с ФГОС дошкольного образования. Методики и образовательные технологии (Санкт-Петербург)	30.12.2019 г.	2022г
3	Баранова Г.М	воспитатель		2017	2020г
4	Ринкевичене Л.В.	воспитатель	Организация музыкального воспитания детей в соответствии с ФГОС дошкольного образования (Санкт-Петербург)	29.11. 2019 г.	2022г
5.	Блезнюкова И.В.	воспитатель	Организация образовательного процесса в дошкольной организации в соответствии с ФГОС дошкольного образования (Санкт-Петербург)	15.11.2019 г.	2022г
6	Касаткина Е.В.	воспитатель	Организация продуктивной и познавательной исследовательской деятельности детей в дошкольной организации (Иркутск)	30.10.2019 г.	2022г
7	Орлова С.С.	воспитатель	Удовлетворение особых образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья: подходы к созданию специальных условий образовательной деятельности. (Санкт-Петербург)	30.12.2019 г.	2022г
8	Кривошеина Т.А	воспитатель	Развитие профессиональной компетенции воспитателя дошкольной образовательной организации в соответствии с профстандартом (Санкт-Петербург)	29.11.2019 г.	2022г
9	Демченко С.Г	ст. воспитатель	ИКТ -компетентность педагога в условиях реализации ФГОС и профстандарта: современные электронные, цифровые и мультимедийные ресурсы (Санкт-Петербург)	15.11.2019 г.	2022г
10	Курбатова Т.В.	воспитатель		2017г.	2020г
11	Бланк Т.В.	заведующая		2018г	2021г
12	Матвиевская И.Г.	логопед	Использование логопедического массажа в работе логопеда (Иркутск)	29.08.2020г	2023г

Планируемые курсы повышение квалификации педагогических работников по дополнительному образованию на 2020-2021 учебный год.

Старший воспитатель	Демченко Светлана Геннадьевна
Воспитатель	Макаренко Камила Александровна

3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

3.3.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних		
Оснастить здание техническими системами охраны:		Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель по АХР
– систему наружного освещения;	Ноябрь	
– систему видеонаблюдения;	Май	
Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов		
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность

3.3.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников, подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за

		пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность

3.3.3. Хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Субботники	Сентябре и апреле 25 числа	Заместитель по АХЧ
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель
Ремонт помещений, здания	Июнь	Заведующий, рабочий по комплексному обслуживанию здания
Подготовка публичного доклада	Март-Апрель	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2021/2022	Июнь–август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель по АХЧ

3.3.4. Мероприятия по реализации невыполненных задач 2019/2020 учебного года

Все мероприятия в 2019-2020 учебном году были выполнены.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Белочка» на 2020/2021 учебный год, утвержденным заведующим 24.08.2020, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1	Демченко С.Г.	Старший воспитатель	25.08.2020	
2	Ринкевичене Л.В.	Воспитатель	25.08.2020	
3	Грачева Л.А.	Воспитатель	25.08.2020	
4	Макаренко К.А.	Воспитатель	25.08.2020	
5	Баранова Г.М.	Воспитатель	25.08.2020	
6	Кривошеина Т.А.	Воспитатель	25.08.2020	
7	Орлова С.С.	Воспитатель	25.08.2020	
8	Блезнюкова И.В.	Воспитатель	25.08.2020	
9	Касаткина Е.В.	Воспитатель	25.08.2020	
10	Ваулина Л.Н.	Воспитатель	25.08.2020	
11	Курбатова Т.В.	Воспитатель	25.08.2020	