

СОГЛАСОВАНО:  
Заведующий отделом  
образования  
администрации  
Казачинско-Ленского  
района  
Эйвазова А.П.



РАСМОТРЕНО:  
Мотивированное  
мнение профсоюзного  
комитета в письменной  
форме  
Протокол от  
31.03.2023 г. №1

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующая МДОУ  
детский сад «Белочка»  
Бланк Т.В.



**Положение об оплате труда работников  
Муниципального дошкольного образовательного  
учреждения детский сад «Белочка».**

Улькан 2023г

*Согласовано:  
Мамедов Т.И.  
11.04.23*

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Белочка» (далее - Положение), разработано в соответствии со статьей 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, с Примерным положением об оплате труда работников образовательных учреждений Казачинско-Ленского муниципального района, утвержденному постановлением администрации Казачинско-Ленского муниципального района от 24. 03. 2023г № 118

Настоящее Положение распространяется на работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Белочка» (далее работники учреждения).

Настоящее положение устанавливает систему оплаты труда работников учреждения и является основанием для разработки положения для оплаты труда работников учреждения.

Настоящее Положение определяет:

1) размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений;

2) размеры и условия установления выплат компенсационного характера работникам учреждений;

3) размеры, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам учреждений;

4) показатели и критерии эффективности деятельности работников учреждений;

5) порядок индексации заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги;

6) иные вопросы, связанные с оплатой труда работников учреждений.

1.2. Условия оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников образовательных учреждений, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор, заключаемый между работником и работодателем.

1.3. Руководитель учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации после согласования с отделом образования администрации Казачинско-Ленского муниципального района (далее отдел образования) утверждает положение об оплате труда работников образовательных учреждений, а также изменения в него.

1.4. Штатное расписание учреждение после согласования с отделом образования утверждается руководителем учреждения и включает в себя все должности работников учреждения.

1.5. Наименования должностей (профессий) и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, установленным в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и

профессий рабочих, Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного ими объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии) и по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (профессий).

1.7. Размер оплаты труда работников учреждения (без учета выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями) не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством РФ, а при наличии в соответствии с региональным соглашением о минимальной заработной плате в Иркутской области.

1.8. Работникам учреждения, полностью отработавшим за месяц норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), размер фактически начисленной заработной платы которых (без учета выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями) ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с Трудовым кодексом РФ и региональным соглашением о минимальной заработной плате в Иркутской области, производится компенсационная доплата в размере образовавшейся разницы.

1.9. Фонд оплаты труда работников казенных учреждений формируется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда.

1.10. При формировании оплаты труда работников учреждения обеспечивается уровень дифференциации заработной платы работников учреждений к профессии рабочего первого разряда, получающего заработную плату на уровне минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в размерах не ниже установленных в приложении 1 к настоящему Положению.

## **2. РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ**

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения устанавливаются трудовыми договорами на основе профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ) (квалификационных уровней ПКГ), а по должностям, не включенным в ПКГ, - с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от сложности труда, в соответствии с приложением № 1 к настоящему положению

2.2. Размеры окладов (должностных окладов) ставок заработной платы по ПКГ по должностям работников (профессиям рабочих) учреждений определены в Приложении 2 к настоящему Положению.

### **3. РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ**

3.1. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

1) выплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты за работу в условиях, отклонившихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

Выплаты при выполнении работ в условиях, отклонившихся от нормальных, не предусмотренных настоящим подпунктом, определены в Приложении 3 к настоящему Положению.

3) надбавки за работу в поселках городского типа (рабочих поселках);

4) Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

3.2. Выплата работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в размере от 4 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

3.3. Доплаты работникам учреждения за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за сверхурочную работу и за выполнение работ в выходной или нерабочий праздничный день осуществляются в порядке, установленном статьями 151-153 Трудовым кодексом Российской Федерации.

Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также установленной квалификационной категории.

Доплата за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) работникам учреждений производится в размере 35 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанного за час работы. Доплата выплачивается за фактически отработанное время в составе заработной платы за месяц, в котором выполнялись соответствующие работы.

3.4. Работникам учреждения, расположенных в поселках городского типа (рабочих поселках) устанавливается поправочный коэффициент в размере 25 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Поправочный коэффициент для педагогических работников учреждения рассчитывается с учетом педагогической нагрузки.

3.5. К заработной плате работников учреждения применяются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах

Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в порядке и размерах, определенных федеральным и областным законодательством.

#### **4.РАЗМЕРЫ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) выплата за непрерывную работу (выслуга лет);
- 3) выплаты за качество выполняемых работ;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы;
- 5) выплаты за профессиональное развитие;
- 6) выплаты за степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ;
- 7) выплаты за экспериментальную и инновационную деятельность.

4.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются в абсолютном значении либо в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника учреждения в размере до 50 процентов.

4.3. Выплата за непрерывную работу (выслуга лет), на педагогической должности, устанавливается работникам учреждения по основной занимаемой должности.

Продолжительность непрерывной педагогической работы устанавливается на основании приказа руководителя учреждения в соответствии с записями в трудовой книжке или основании других надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих факт непрерывной педагогической работы.

Периоды фактического проработанного времени замещения должностей педагогических работников по трудовому договору суммируются, если продолжительность перерыва между увольнением с педагогической работы и поступлением на педагогическую работу, составляет не более трех месяцев.

4.4. Стимулирующие выплаты работникам учреждения за качество выполняемых работ осуществляется на основании показателей и критериев эффективности деятельности работников, утверждаемых коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения с учетом оснований, предусмотренных Приложением 5 к настоящему Положению.

Показатели и критерии эффективности деятельности каждого работника рассматриваются комиссией, созданной в учреждение. Комиссия формируется из председателя комиссии, которым является руководитель учреждения, и членов комиссии. В состав комиссии обязательно включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации учреждения. Порядок деятельности комиссии утверждается локальным нормативным актом учреждений.

Для каждого показателя и критерия эффективности деятельности работников учреждения, в учреждениях устанавливается определенное количество баллов.

Решение комиссии оформляется протоколом. На основании протокола руководитель учреждения издает приказ о распределении выплат стимулирующего характера, а также обеспечивает гласность в вопросах определения подходов и критериях их установления.

Комиссия рассматривает письменные обращения работников учреждения по вопросам выплат стимулирующего характера и по каждому письменному обращению направляет ответ работнику в сроки, определенные соответствующим локальным нормативным актом учреждения.

Коллективные договоры, соглашения, локальные нормативные акты учреждения об установлении показателей и критериев эффективности деятельности работников утверждаются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

4.5. Работникам учреждения по результатам работы выплачиваются премиальные выплаты по итогам работы пропорционально отработанному времени.

Размер премиальных выплат по итогам работы за месяц или квартал устанавливается в абсолютном размере либо в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в размере до 25 процентов.

Периодичность премиальных выплат по итогу работы и выплат за качество выполнимых работ устанавливается коллективным договором соглашениями локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми с учетом выборного органа первичной профсоюзной организацией.

4.6. Работникам учреждения в рамках вида выплат стимулирующего характера за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ устанавливаются выплата за профессиональное развитие по занимаемой должности работника.

4.6.1. Педагогическим работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты за профессиональное развитие с учетом педагогической нагрузки:

работникам учреждения, награжденным: орденами и медалями СССР, Российской Федерации, относящихся к профессиональной деятельности, имеющим почетное звание СССР, Российской Федерации и союзных республик, входящих в состав СССР, почетное звание «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации», орден «Знак Почета», имеющим почетное звание «Народный учитель Российской Федерации», - 20 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

работникам учреждений, имеющим награды министерства просвещения СССР, РСФСР, Государственного Комитета СССР по профессионально-техническому образованию, министерства образования и науки Российской Федерации: значок (нагрудный значок) «Отличник просвещения СССР», значок «Отличник образования СССР», значок «Отличник образования РСФСР», значок «Отличник народного просвещения», значок «Отличник народного

образования», нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», почетное звание «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», - 15 процентов оклада (ставки);

работникам образовательных учреждений, награжденным Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации - 5% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

При наличии у работника нескольких оснований, предусмотренных пунктом 4.6.1. данные выплаты суммируются.

4.6.2. Стимулирующие выплаты за профессиональное развитие по занимаемой должности устанавливаются с учетом педагогической нагрузки за наличие квалификационной категории, установленной по результатам аттестации педагогических работников (Приложение 6 к настоящему Примерному положению).

4.6.3. Молодым специалистам до 35 лет из числа педагогических работников, впервые приступившим к работе по специальности в учреждениях, устанавливаются следующие стимулирующие выплаты за профессиональное развитие с учетом педагогической нагрузки:

20 процентов (до 3 лет работы);

10 процентов (от 3 до 5 лет работы);

5 процентов (от 5 до 7 лет работы).

Основаниями установления выплат стимулирующего характера молодым специалистам являются:

наличие документа об образовании и о квалификации, подтверждающего получение среднего профессионального или высшего образования;

работа в учреждении по специальности.

4.7. Стимулирующие выплаты за степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ устанавливаются работнику по занимаемой должности работника в размере до 20 процентов оклада (должностного оклада) работника учреждения.

4.8. Выплаты стимулирующего характера за экспериментальную и инновационную деятельность производятся один раз в год на основании оценки в размере до 15 процентов оклада (должностного оклада) работника учреждения.

Оценка экспериментальной и инновационной деятельности производится по итогам учебного года, по результатам экспериментальной и инновационной деятельности.

4.9. Не допускается установление стимулирующих выплат работникам учреждения в связи с наступлением праздничных дней, в связи с юбилейными

датами, а также иными событиями, не связанными с трудовой деятельностью работников учреждения.

4.10. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные пунктом 4.1. настоящего положения производятся для казённых учреждений в пределах фонда оплаты на соответствующий финансовый год. При отсутствии или недостатке соответствующих бюджетных средств, руководитель учреждения вправе приостановить выплаты стимулирующего характера, уменьшить либо отменить их выплату предупредив об этом работников учреждения в установленном законодательном порядке.

Годовой объем средств на выплаты стимулирующего характера работникам учреждений, за исключением руководителя учреждения, должен составлять не более 30 процентов фонда оплаты труда работников учреждения, за исключением руководителя учреждения, (без учета выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями), в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

## **5. ПОРЯДОК ИНДЕКСАЦИИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ**

5.1. Индексация заработной платы работников учреждения производится в соответствии с нормативно-правовым актом администрации Казачинско-Ленского муниципального района, в пределах лимитов бюджетных обязательств соответствующего бюджета на текущий финансовый год и на плановый период, доведенных до отдела образования.

## **6 УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

6.1. Оплата труда руководителя, заместителей руководителя учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.2. Должностной оклад руководителя образовательного учреждения устанавливается заведующим отдела образования администрации Казачинско-Ленского муниципального района в трудовом договоре.

6.3. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников возглавляемого им учреждения (далее - работники), и составляет до 5 размеров среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников возглавляемого им учреждения.

6.4. Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников учреждения рассчитывается и определяется в соответствии приложением 7 к настоящему положению.

6.5. Должностной оклад руководителя учреждения пересматривается ежегодно на 01 января нового года в зависимости от среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников, возглавляемого им учреждения за предыдущий год и коэффициента кратности должностного оклада.

При отсутствии или недостатке средств на увеличение заработной платы руководителям из средств соответствующих бюджетов, должностной оклад



изменению не подлежит.

6.6. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 10 - 45 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

6.7. Компенсационные выплаты руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в соответствии с разделом 3 настоящего Положения с учетом условий труда.

6.8. Руководителю учреждения, заместителям руководителя учреждения следующие виды выплат стимулирующего характера:

1) стимулирующие выплаты за профессиональное развитие;

1) премиальных выплат по итогам работы на основании показателей эффективности деятельности руководителя учреждения, в соответствии с приложением 5 к настоящему положению;

6.9. Стимулирующие выплаты за профессиональное развитие устанавливаются:

работникам образовательных организаций, награжденным: орденами и медалями бывшего СССР, Российской Федерации, относящихся к профессиональной деятельности, имеющим почетное звание «Народный учитель», «Заслуженный учитель» бывшего СССР, Российской Федерации и союзных республик, входящих в состав СССР, орден «Знак Почета», имеющим почетное звание «Народный учитель Российской Федерации», - 20 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

работникам образовательных учреждений, имеющим государственные награды СССР, РСФСР, Российской Федерации: орден Почета, орден Дружбы, почетное звание «Заслуженный учитель школы РСФСР», почетное звание «Заслуженный мастер профессионально-технического образования РСФСР», почетное звание «Заслуженный учитель профессионально-технического образования РСФСР», почетное звание «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный деятель науки Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации» - при условии соответствия почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин, - 15 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

работникам образовательных учреждений, имеющим награды министерства просвещения СССР, РСФСР, Государственного Комитета СССР по профессионально-техническому образованию, министерства образования и науки Российской Федерации: значок (нагрудный значок) «Отличник просвещения СССР», значок «Отличник образования СССР», значок «Отличник образования РСФСР», значок «Отличник народного просвещения», значок «Отличник народного образования», медаль К.Д. Ушинского, нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации»

Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», почетное звание «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», - 15 процентов оклада (ставки);

работникам образовательных учреждений, имеющим нагрудный знак «Почетный работник охраны природы», при условии соответствия почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин, - 10 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

При наличии у работника нескольких оснований, предусмотренных пунктом 6.9. данные выплаты суммируются.

6.10. Премияльные выплаты по итогам работы руководителю, заместителям учреждения производятся за полугодие на основании показателей и критериев эффективности их деятельности в абсолютном размере.

Показатели и критерии эффективности деятельности для премиальной выплаты за полугодие руководителю учреждения устанавливаются локальным актом отдела образования. Показатели и критерии эффективности деятельности для премиальной выплаты за полугодие заместителям руководителя учреждения устанавливаются локальным актом учреждения.

Размер премиальной выплаты руководителю учреждения устанавливается приказом отдела образования. Размер премиальной выплаты заместителям руководителя учреждения устанавливается приказом руководителя учреждения.

Максимальный размер премиальной выплаты руководителю, заместителям учреждения по итогам работы за полугодие составляет до 3-х должностных окладов руководителя, заместителя руководителя или главного бухгалтера учреждения соответственно.

Премияльные выплаты руководителю, заместителям учреждения производятся в пределах доведенных до учреждения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год на оплату труда.

6.11. Годовой объем средств на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения, заместителям руководителя учреждения должен составлять не более 30 процентов фонда оплаты труда руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения (без учета выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями) в соответствии с утвержденным штатным расписанием

6.12. Годовой объем средств на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения должен составлять не более 30 процентов фонда оплаты труда руководителя учреждения (без учета выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями) в соответствии с согласованным отделом образования администрации Казачинско-Ленского

муниципального района, комитетом по экономике администрации Казачинско-Ленского муниципального района и утвержденным руководителем учреждения штатным расписанием.

6.13. В случае образования экономии годового объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения данный объем средств направляется на увеличение годового объема средств на выплаты стимулирующего характера работникам учреждения.

## **7. ИНЫЕ ВОПРОСЫ, СВЯЗАННЫЕ С ОПЛАТОЙ ТРУДА**

7.1. Работникам учреждения по основной должности за счет средств фонда оплаты труда может быть оказана материальная помощь в следующих случаях:

1) причинение работнику материального ущерба в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество работника;

2) материальные затруднения, вызванные болезнью (травмой) работника или члена его семьи;

3) смерть члена семьи работника;

4) регистрация брака работника;

5) рождение ребенка у работника;

6) при увольнении, в связи с уходом на трудовую пенсию по старости;

7) при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска либо разделение в установленном законодательство РФ порядке части ежегодного оплачиваемого отпуска на части – при предоставлении одной из частей данного отпуска не менее 14 календарных дней;

7.2. Членами семьи признаются супруги, дети (в т.ч. усыновленные), родители работников учреждения.

7.3. Решение об оказании материальной помощи работнику учреждения принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника с приложением к нему документов, подтверждающих случаи, установленные 7.1. настоящего Положения.

7.4. Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения принимается заведующим отделом образования на основании письменного заявления руководителя учреждения с приложением к нему документов, подтверждающих случаи, установленные пунктом 7.1. настоящего Положения.

7.5. Материальная помощь работнику учреждения предоставляется один раз в календарный год в размере одного должностного оклада, заместителям руководителя учреждения в размере 10000 (десяти тысяч) рублей, руководителю учреждения в размере 15000 (пятнадцати тысяч) рублей.

7.6. Вновь принятым работникам (руководителям, заместителям руководителя) материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени.

7.7. При увольнении работника, за исключением случаев увольнения за виновные действия, ему предоставляется материальная помощь

пропорционально отработанному времени в пределах средств, предусмотренных при формировании фонда оплаты труда на данную выплату.

7.8. Районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера Районный на материальную помощь, не начисляется.

Заведующая МДОУ           Бланк Т.В.

Приложение 1  
к Положению об оплате труда  
работников Муниципального дошкольного  
образовательного учреждения детский сад  
«Белочка»

**Минимальные размеры дифференциации заработной платы работников  
МДОУ детский сад «Белочка» по профессионально - квалификационным  
группам к профессии рабочего разряда, получающего заработную плату на  
уровне минимального размера оплаты труда, установленного  
федеральным законодательством, с применением районного  
коэффициента и процентной надбавки к заработной плате**

Профессионально-квалификационные группы (далее - ПКГ) общеотраслевых профессий рабочих		минимальный размер дифференциации заработной платы работников, рублей <sup>1</sup>	
ПКГ "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня"	1 квалификационный уровень	2 разряд 3 разряд	179 429
	2 квалификационный уровень		729
	1 квалификационный уровень	4 разряд 5 разряд	1 079 1 519
ПКГ "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня"	2 квалификационный уровень	6 разряд 7 разряд	2 049 2 609
	3 квалификационный уровень		3 209
	4 квалификационный уровень		3 839
	ПКГ общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих		минимальный размер дифференциации заработной платы работников, рублей <sup>1</sup>
ПКГ "Общеотраслевые должности служащих первого уровня"	1 квалификационный уровень		4 489
	2 квалификационный уровень		5 179
ПКГ "Общеотраслевые должности служащих второго уровня"	1 квалификационный уровень		5 929
	2 квалификационный уровень		6 729
	3 квалификационный уровень		7 579

	4 квалификационный уровень	8 479
	5 квалификационный уровень	9 429
ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"	1 квалификационный уровень	10 419
	2 квалификационный уровень	11 439
	3 квалификационный уровень	12 479
	4 квалификационный уровень	13 559
	5 квалификационный уровень	14 679
ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня"	1 квалификационный уровень	15 839
	2 квалификационный уровень	17 039
	3 квалификационный уровень	18 289
ПКГ должностей работников образования (учебно-вспомогательный персонал)		минимальный размер дифференциации заработной платы работников, рублей <sup>1</sup>
ПКГ "Должности работников образования (учебно-вспомогательный персонал) первого уровня"		729
ПКГ "Должности работников образования (учебно-вспомогательный персонал) второго уровня"	1 квалификационный уровень	1 519
	2 квалификационный уровень	2 609
ПКГ должностей руководителей структурных подразделений образовательных организаций		минимальный размер дифференциации заработной платы работников, рублей <sup>1</sup>
1 квалификационный уровень		15 839
2 квалификационный уровень		17 039
3 квалификационный уровень		18 289
ПКГ должностей работников физической культуры и спорта		минимальный размер дифференциации заработной платы работников, рублей <sup>1</sup>
ПКГ "Должности	1 квалификационный	4 489

работников физической культуры и спорта первого уровня"	уровень	
	2 квалификационный уровень	5 179
ПКГ "Должности работников физической культуры и спорта второго уровня"	1 квалификационный уровень	5 929
	2 квалификационный уровень	6 729
	3 квалификационный уровень	7 579
ПКГ "Должности работников физической культуры и спорта третьего уровня"	1 квалификационный уровень	10 419
	2 квалификационный уровень	11 439
ПКГ "Должности работников физической культуры и спорта четвертого уровня"		15 839

Заведующая ДОУ \_\_\_\_\_ Бланк Т.В.

**РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ  
(ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) ПО ПКГ ПО ДОЛЖНОСТЯМ  
РАБОТНИКОВ  
(ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ) УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. Работников образования (кроме дополнительного профессионального)

Наименование должности (профессии)	Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
Помощник воспитателя	8651
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
1 квалификационный уровень	
Младший воспитатель	8674
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
1 квалификационный уровень	
Инструктор по физической культуре Музыкальный руководитель	8717
3 квалификационный уровень	
Воспитатель Педагог-психолог	8783
4 квалификационный уровень	
Преподаватель (кроме преподавателей, отнесенных к ППС) Старший воспитатель Учитель-логопед	8827
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей	



структурных подразделений

## 2. Служащих

Наименование должности (профессии)	Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих первого уровня"	
1 квалификационный уровень	
Делопроизводитель	8303
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих второго уровня"	
1 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 – 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно – квалификационным справочником работ и профессий рабочих.	
Повар	
2 квалификационный уровень	
Заведующий хозяйством	8390
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"	
Главный экономист	
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих четвертого уровня"	
3 квалификационный уровень	
Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	12472

## 3. Рабочих общепромышленных профессий

Наименование должности (профессии)	Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих первого уровня"	
1 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	7848
Грузчик	
Дворник	
Швея - кастелянша	
Кладовщик	
Кухонный работник	
Повар	
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
Рабочий по стирке и ремонту спецодежды	
Слесарь-электрик	
Сантехник	
Сторож (вахтер)	
Уборщик служебных помещений, уборщик производственных помещений	

Заведующая МДОУ

Бланк Т.В.

Приложение 3  
к Положению об оплате труда  
работников Муниципального дошкольного  
образовательного учреждения детский сад  
«Белочка»

**КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ  
В УСЛОВИЯХ, ОТКЛОНЯЮЩИХСЯ ОТ НОРМАЛЬНЫХ**

п/ п	Наименование компенсационной выплаты	Основание и размер компенсационной выплаты
1	Заведование: учебно- консультационными пунктами, кабинетами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками	Заведование кабинетом и группой до 15%
2	Руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями	1) педагогическим работникам за руководство методическими комиссиями РМО – 5%
3	За работу в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих основные общеобразовательные адаптированные программы	1) руководителям учреждений, 15-20 процентов должностного оклада; Руководитель–20%, старшему воспитателю- 20% 2) работникам общеобразовательных организаций (групп), реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы, деятельность которых связана непосредственно с обучением, присмотром и уходом, воспитанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, - 20 % оклада (ставки заработной платы); 3) педагогическим работникам, имеющим педагогическую нагрузку, 15% процентов оклада (ставки заработной платы) с учетом педагогической нагрузки.

4	Работа в составе психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий	1) специалистам центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи - 20 процентов оклада (ставки заработной платы), за фактически отработанное время
	Доплата учителю-логопеду	Учителям логопедом в дошкольных образовательных учреждениях за работу с детьми с нарушением развития речи- 20 % от оклада (ставки заработной платы).

Заведующая МДОУ

Бланк Т.В.

Приложение 4  
к Положению об оплате труда  
работников Муниципального дошкольного  
образовательного учреждения детский сад  
«Белочка»

**РАЗМЕРЫ  
ВЫПЛАТ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ (СТАЖ НЕПРЕРЫВНОЙ РАБОТЫ)  
РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Выслуга лет	Размеры выплат за выслугу лет в процентах от оклада (должностного оклада)
от 5 до 10 лет	5
от 10 до 15 лет	10
от 15-20 лет	15
от 20-25 лет	20
свыше 25 лет	25

Заведующая МДОУ

Бланк Т.В.

Приложение 5  
к Положению об оплате труда  
работников Муниципального дошкольного  
образовательного учреждения детский сад  
«Белочка»

**РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Выплаты стимулирующего характера	Показатели эффективности деятельности работников учреждений
I. Должности педагогических работников	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Участие в методической, научно-исследовательской работе учреждения
	Использование современных педагогических технологий, в т.ч. информационно-коммуникационных, здоровьесберегающих, в процессе обучения
	Обобщение и распространение передового педагогического опыта
	Наставническая работа с молодыми специалистами
Выплаты за качество выполняемых работ	Отсутствие жалоб со стороны воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников на незаконные действия (бездействие) работника при оказании государственных услуг в сфере образования
	Отсутствие выявленных руководителем, контрольно-надзорными органами государственной власти, профсоюзными органами нарушений законодательства в деятельности работника
	Результативность участия воспитанников в олимпиадах, конкурсах, концертах, соревнованиях
	Отсутствие снижения наполняемости группы, кружка, секции за отчетный период
	Отсутствие травматизма воспитанников в период их нахождения под надзором работника

	<p>Сохранность имущества, предоставленного работнику для исполнения должностных обязанностей</p> <p>Отсутствие нарушений работником норм охраны труда, норм пожарной, антитеррористической безопасности, санитарно-эпидемиологических норм и правил</p>
<p>Премияльн ые выплаты по итомам работы</p>	<p>Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения, непосредственного руководителя работника</p> <p>Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде</p>
<p>Выплаты за профессиональ ное развитие, степень самостоятельно сти работника и важности выполняемых им работ</p>	<p>Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника (с учетом знаний, умений, навыков, профессионального опыта работника, его квалификации и результатов работы)</p> <p>Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения (с учетом должностной инструкции работника) (приемка учреждения к новому учебному году, получение лицензии образовательной, медицинской деятельности, организация летней оздоровительной кампании, организация проведения аттестации работников и тому подобное)</p>
<p>II. Должности учебно-вспомогательного персонала</p>	
<p>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</p>	<p>Участие в коллегиальных органах управления учреждением</p> <p>Наставническая работа с молодыми специалистами</p> <p>Участие в мероприятиях, проводимых учреждением по направлениям деятельности работника</p>
<p>Выплаты за качество выполняемых работ</p>	<p>Отсутствие жалоб со стороны населения на незаконные действия (бездействие) работника при выполнении им должностных обязанностей</p> <p>Отсутствие выявленных руководителем, контрольно-надзорными органами государственной власти, профсоюзными органами нарушений законодательства</p>

	Отсутствие травматизма воспитанников в период их нахождения под надзором работника
	Отсутствие нарушений работником норм охраны труда, норм пожарной, антитеррористической безопасности, санитарно-эпидемиологических норм и правил
	Сохранность имущества, предоставленного работнику для исполнения должностных обязанностей
Премияльные выплаты по итогам работы	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения, непосредственного руководителя работника
	Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде
Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ	Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника (с учетом знаний, умений, навыков, профессионального опыта работника, его квалификации и результатов работы)
	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения (с учетом должностной инструкции работника) (приемка учреждения к новому учебному году, получение лицензии образовательной, медицинской деятельности, организация летней оздоровительной кампании, организация проведения аттестации работников и тому подобное)
<b>III. Должности иных работников</b>	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Организация работы коллегиальных органов управления учреждением
	Своевременная подготовка и направление оперативной информации по запросу министерства, иных органов государственной власти
	Осуществление работником методического руководства по своему направлению деятельности
	Организация работы, направленная на увеличение перечня платных услуг, оказываемых учреждением



	Обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения организации, обеспечение которой находится в компетенции работника
Выплаты за качество выполняемых работ	Отсутствие выявленных руководителем учреждения, контрольно-надзорными органами государственной власти, профсоюзными органами нарушений законодательства
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников учреждения на незаконные действия (бездействие) работника при выполнении должностных обязанностей
	Своевременная и качественная подготовка отчетной и учетной и иной документации учреждения, ее сдача в установленные сроки в уполномоченные органы
Премияльные выплаты по итогам работы	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения, непосредственного руководителя работника
	Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде
Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ	Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника (с учетом знаний, умений, навыков, профессионального опыта работника, его квалификации и результатов работы)
	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения (с учетом должностной инструкции работника) (приемка учреждения к новому учебному году, получение лицензии образовательной, медицинской деятельности, организация летней оздоровительной кампании, организация проведения аттестации работников и тому подобное)

Заведующая МДОУ д/с «Белочка»

Т.В. Бланк

Приложение 6  
к Положению об оплате труда  
работников Муниципального дошкольного  
образовательного учреждения детский сад  
«Белочка»

**СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ  
ЗА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ  
ПО ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ  
УСТАНОВЛИВАЮТСЯ С УЧЕТОМ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ  
ЗА НАЛИЧИЕ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ, УСТАНОВЛЕННОЙ  
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

Наименование должности (профессии)	Размер стимулирующих выплат к окладу (ставке) за квалификационную категорию
Инструктор по физической культуре	30% для первой квалификационной категории. 50 % для высшей квалификационной категории.
Музыкальный руководитель	
Воспитатель	
Методист	
Педагог-психолог	
Старший воспитатель	
Учитель-логопед	

Заведующая МДОУ

---

Бланк Т.В.

---

Приложение 7  
к Положению об оплате труда  
работников Муниципального дошкольного  
образовательного учреждения детский сад  
«Белочка»

**ПОРЯДОК  
ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА РУКОВОДИТЕЛЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок определяет правила определения размера должностного оклада руководителя муниципального образовательного учреждения Казачинско-Ленского муниципального района (далее - учреждение).

2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается в трудовом договоре и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников возглавляемого им учреждения (далее - работники), и составляет до 5 размеров среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

3. Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников рассчитывается на основании штатного расписания, действовавшего в календарном году, предшествующем году установления должностного оклада руководителя учреждения.

4. Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников определяется путем деления суммы окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников на количество занятых штатных единиц.

5. Определение размера должностного оклада руководителя учреждения в соответствии с настоящим Порядком осуществляется в пределах фонда оплаты труда, сформированного на текущий финансовый год.