



**Порядок доступа работников в помещения МДОУ детский сад «Белочка»,
в которых ведется обработка персональных данных**

1. Настоящий Порядок доступа работников в помещения МДОУ детский сад «Белочка» (далее - оператор), в которых ведется обработка персональных данных (далее – Порядок), устанавливает единые требования к доступу работников оператора в указанные помещения в целях исключения несанкционированного доступа к персональным данным субъектов, обрабатываемых у оператора, и обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
2. Обеспечение безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных достигается, в том числе, установлением данного порядка доступа в помещения, где обрабатываются персональные данные.
3. В помещениях, в которых обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность несанкционированного проникновения и пребывания в этих помещениях работников оператора не имеющих доступ к персональным данным и посторонних лиц.
4. Помещения, в которых ведется обработка персональных данных, должны исключать возможность бесконтрольного проникновения в них посторонних лиц и гарантировать сохранность находящихся в этих помещениях документов.
5. Входные двери помещений оборудуются замками, гарантирующими надежное закрытие помещений в нерабочее время.
6. В случае утраты работником оператора ключей от помещений, в которых ведется обработка персональных данных, требуется немедленно заменить замок.
7. Всегда в помещениях, где ведется обработка персональных данных, производят работники, имеющие допуск в эти помещения. Передача ключей от помещения третьим лицам запрещается.

8. При отсутствии работников оператора, имеющих доступ в эти помещения, помещения могут быть вскрыты только по указанию руководителя оператора или лица, его заменившего.
9. Нахождение в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных лиц, не являющихся работниками оператора, получившими доступ к персональным данным, возможно только в присутствии работников оператора, на время, ограниченное необходимостью решения вопросов, связанных с исполнением функций в рамках договоров, заключенных с оператором.
10. Работники оператора, получившие доступ к персональным данным не должны покидать помещение, в котором ведется обработка персональных данных, оставляя в нем без присмотра посторонних лиц, включая работников оператора, не уполномоченных на обработку персональных данных.
11. Ответственными за организацию доступа в помещения оператора, в которых ведется обработка персональных данных, являются работники оператора.
12. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, проводится руководителем оператора.