
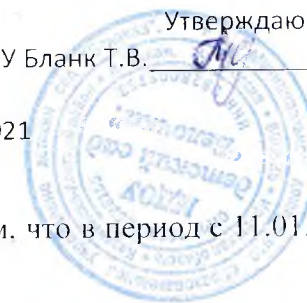


Согласовано
Председатель ПК
Ринкевичене Л.В. 
11.01.2021 г

Утверждаю
Зав. ДОУ Бланк Т.В. 

1.01.2021



Соглашение по охране труда

Администрация и профсоюзный комитет МДОУ детский сад «Белочка» заключила настоящее соглашение о том, что в период с 11.01.2021г. по 31.12 2021 г. будут выполнены следующие виды мероприятий по охране труда работников.

| № п/п | Содержание мероприятий | Единица учёта | Срок выполнения | Ответственный | Ожидаемая социальная эффективность |
|---------------------------------------|--|----------------|------------------------|--|------------------------------------|
| 1. Организационные мероприятия | | | | | |
| 1.1 | Издать приказ о создании комиссии по охране труда | Человек | Август | Заведующая ДОУ | |
| 1.2. | Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы | | Август | Заведующая ДОУ | |
| 1.3. | Совместно с профсоюзным комитетом организовать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда | | Постоянно | Заведующая ДОУ Председатель профкома | |
| 1.4. | Обучение работников безопасным методам и приемам работы в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения» | Количество раз | 1 раз в 6 месяцев. | Зав. ДОУ, комиссия по О.Т. | |
| 1.5. | Организация и обновление уголка по охране труда | | Август- сентябрь 2021г | Зав. ДОУ | |
| 1.6. | Обучение ответственных по вопросам охраны труда | Человек | Согласно графика | Зав. ДОУ | |
| 1.7. | Проводить профилактическую работу по предотвращению травматизма | Количество раз | постоянно | Зав ДОУ комиссия по ОТ.. воспитатели. | |
| 1.8. | Соблюдать выполнение графика отпусков | человек | Постоянно | Зав. ДОУ | |
| 1.9. | Разработка и утверждение перечней профессий и видов работ: | Человек | Ежегодно | Зав.ДОУ, профком | |

| | | | | | |
|-----------------------------------|---|----------------|--------------------|----------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • работников, которым необходим предварительный и периодический медосмотр; • работников, к которым предъявляются повышенные требования безопасности; • работников, которые обеспечиваются специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты; • работников, которым положено мыло и другие обезвреживающие средства. | | | | |
| 2. Технические мероприятия | | | | | |
| 2.1. | Проведение техосмотра зданий и сооружений на соответствие безопасной эксплуатации | Количество раз | Апрель, сентябрь | Зав. ДОУ , завхоз | |
| 2.2. | Проведения испытания оборудование спортзала и лестниц-стремян | | Ежегодно в августе | Зав. Доу ,комиссия по О.Т. | |
| 2.3. | Установка осветительной арматуры, искусственного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях, местах массового перехода, на территории | Количество раз | В течение года | завхоз | |
| 2.4. | Проведение испытания устройств заземления (зануления) и изоляцию проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации | Количество раз | ежегодно | завхоз | |
| 2.5. | Очистка вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон. фрамуг и их покраска | Количество раз | Июль, август | завхоз | |
| 2.6. | Проверка готовности к новому учебному году: <ul style="list-style-type: none"> • пищеблока; • медицинского кабинета; • спортивного и музыкального зала; • групповых комнат. | Количество раз | Август | | |
| 2.7. | Продолжить оформление прогулочных участков и спортивной площадки, завоз песка в песочницы | Кг Куб.м | Май - июнь | Завхоз | |
| 2.8. | Провести косметический ремонт помещений | Человек | Июль, август | Завхоз | |

| | | | | | |
|---|---|---------|------------------------------|--------------------------------|--|
| 2.9. | Замена двух деревянных окон на пластиковые | | Июль август | Завхоз | |
| 3.0. | Приобретение проводки для полной замены освящения | | Июль август | Завхоз | |
| 3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия | | | | | |
| 3.1. | Прохождение медицинских осмотров | Человек | 1 раз в год | Медицинская сестра | |
| 3.2. | Организация санитарно-гигиенического обучения | Человек | Согласно СанПиНа, по графику | Заведующая, медицинская сестра | |
| 3.3. | Контроль теплового режима в помещениях | | Ежедневно | Завхоз | |
| 3.4. | Контроль эффективности расходования электроэнергии, тепла и воды | | Ежедневно | Завхоз | |
| 4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты | | | | | |
| 4.1. | Обеспечение работников мылом, смывающими и обезжиривающими средствами перчатками, масками в соответствии с установленными нормами | | В течение года, постоянно | Завхоз | |
| 4.2. | Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, диэлектрические коврики, инструменты с изолирующими ручками) | | По мере необходимости | завхоз | |
| 4.3. | Выдача спец.одежды в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами, утверждёнными постановлением Министерства труда России в 1997-2001г.г. с изменениями и дополнениями, утверждёнными постановлением Минтруда России от 21.11.1999г. №39 | | В течение года | Завхоз | |
| 5. Мероприятия по пожарной безопасности | | | | | |
| 5.1. | Издать приказ о противопожарном режиме в ДООУ | | Август | Заведующая ДООУ | |
| 5.2. | Проверка укомплектованности и соответствия техническим условиям: <ul style="list-style-type: none"> • рукавов в пожарных шкафах; • огнетушителей | | 2 раза в год | завхоз | |
| 5.3. | Обеспечение и свободный доступ к первичным средствам пожаротушения (песок, огнетушители) | | Постоянно | завхоз | |
| 5.4. | Изучение работниками учреждения правил пожарной | | 1 раз в 6 месяцев | Завхоз | |

| | | | | |
|-------|--|--|-------------------------------|--|
| | безопасности | | | |
| 5.6. | Проведение инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале | | 1 раз в 6 месяцев | Зав. ДОУ |
| 5.7. | Разработка по правилам пожарной безопасности планов эвакуации по этажам | | По мере необходимости | Завхоз, комиссия |
| 5.8. | Проверка технической исправности тревожной кнопки | | Ежеквартально | Завхоз |
| 5.9. | Проведение перезарядки огнетушителей, а также контрольное взвешивание углекислых и порошковых огнетушителей | | Ежегодно | Завхоз |
| 5.10 | Организация хранения красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей | | Постоянно | Завхоз |
| 5.11. | Контроль состояния эвакуационных проходов, коридоров и тамбуров | | В течение года | Завхоз |
| 5.12. | Контроль соблюдения противопожарного режима работниками | | Постоянно | Завхоз |
| 5.13 | Приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками и работниками | | Постоянно | Завхоз |
| 5.14 | Очистка территории учреждения от мусора и снега | | Постоянно | Завхоз |
| 5.15 | Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников и других массовых мероприятий, установив во время их проведения, обязательное дежурство работников | | Во время массовых мероприятий | Педагоги, завхоз |
| 5.17. | Проведения практического занятия с воспитанниками и сотрудниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара | | 1 раз в 6 месяцев | Завхоз, заведующая ДОУ, комиссия |
| 5.18. | Проведение аттестации рабочих мест | | Согласно плана | Заведующая ДОУ |