

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Белочка» п.Улькан

Годовой план работы
первичной профсоюзной организации МДОУ
детский сад «Белочка»
на 2024 – 2025 учебный год

Задачи профсоюзной организации:

1. Активизировать работу профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов профсоюза, повышению социальной защищенности работников ДООУ.
2. Развивать социальное партнерство в решении социальных проблем работников ДООУ.
3. Содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников детского сада, в создании условий для повышения их квалификации, проведении досуга.
4. Осуществлять организационные мероприятия по повышению мотивации и укреплению профсоюзного членства.

Сентябрь

1. Составление плана работы на учебный год.
2. Провести сверку учета членов Профсоюза.
3. Поздравление сотрудников МДООУ детский сад «Белочка» с профессиональным праздником.
4. Оформление профсоюзного уголка.

Октябрь

1. Проверка и согласование инструкций по ОТ
2. Организация сверки профсоюзных документов.
3. Проверка выполнения коллективного договора

Ноябрь

1. Составление сметы расходов на новый календарный год.
2. Составление списков на новогодние подарки, организации приобретения новогодних подарков.
3. Подготовка статистического отчета.

Декабрь

1. Организация получения новогодних подарков.
2. Организация поздравления членов профсоюза с Новым годом.
3. Организация новогоднего вечера для сотрудников и детей сотрудников.
4. Согласовать график отпусков.

Январь

1. О проведении рейда по группам и помещениям ДООУ с целью анализа состояния охраны труда.
2. Организация поздравления именинников, юбиляров
3. Подготовить отчет о расходовании денежных средств.

Февраль

1. Сверка профсоюзных документов.
2. Организация поздравления мужчин с 23 февраля.
3. Провести консультации для членов Профсоюза по охране труда и технике безопасности.

Март

1. Организация поздравления сотрудников с Международным женским днем.
2. Оформление профсоюзного стенда.
3. О проведении аттестации педагогических кадров в 2024 учебном году.

Апрель

1. Об участии сотрудников в субботниках по благоустройству территории.
2. О выполнении Коллективного договора за 2024г.
3. Рациональное использование рабочего времени

Май

1. Отчет председателя профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации о проделанной работе за 2024-2025 учебный год
2. Фотоконкурс «Моя семья – счастливые моменты».
3. Социальная поддержка семей с детьми.
Уточнение списков семей с детьми – первоклассниками и выпускниками. Выплата материальной помощи.