

«Согласовано»
на педсовете

«Утверждаю»
зав. ДОУ.

**Положение
об аттестационной комиссии по присвоению квалификационных
категорий педагогическими работниками.**

1. Общее положение.

- 1.1. Аттестационная комиссия по присвоению квалификации категорий (далее – Аттестационная комиссия) является экспериментным органом дошкольного образовательного учреждения (далее –ДОУ) по оцениванию профессиональной подготовки и деловых качеств педагогических работников на заявленную вторую квалификационную категорию.
- 1.2. Аттестационная комиссия осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативной правовой документацией в области образования.
- 1.3. Структура и состав Аттестационной комиссии ежегодно утверждается приказом ДОУ.
- 1.4. В состав Аттестационной комиссии входят представители руководства ДОУ, высококвалифицированные педагогические работники.
- 1.5. Решение Аттестационной комиссии по присвоению заявленной квалификационной категории педагогическому работнику является действительным на всей территории РФ в течении пяти лет с момента принятия решения.
- 1.6. Педагогические работники, выполняющие педагогическую работу в государственных и муниципальных ДОУ на условиях совместительства, имеет право проходить аттестацию в соответствии с настоящим положением.

2. Организация деятельности.

- 2.1. Порядок работы Аттестационной определяется Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений.
- 2.2. Председатель комиссии:
 - утверждает приказом по ДОУ;
 - руководит деятельностью Аттестационной комиссии;
 - утверждает структуру, состав и регламент работы Аттестационной комиссии;
 - используется в работе процедуры и методы аттестации, утвержденные коллективом ДОУ;
 - определяет состав экспертных групп по отдельным образовательным предметам и направлениям в работе;
 - рассматривает заключения независимых экспертов, проводит заседания подкомиссией, подписывает протоколы заседаний.
- 2.3. Экспертная группа создает для проведения оценивания педагогических работников с высшим и средним образованием на основе единых критериев, определения соответствия профессиональной подготовки квалификационным требованиям, профессиональной компетенции и способности педагогических работников выполнять работу определенной степени сложности.
- 2.4. Независимый эксперт формирует для Аттестационной комиссии рекомендации о соответствии (несоответствии) подготовки педагогического работника и имеющихся у него профессиональных навыков требованиям определенной квалификационной категории, а также дает рекомендации по его дальнейшей подготовке.
- 2.5. При необходимости для реализации задач и выполняет, функции в структуре Аттестационной комиссии создается две подкомиссии: подкомиссия по присвоению

квалификационной категории педагогов с высшим образованием и подкомиссия по присвоению квалификационной категории педагогов со средним образованием.

2.6. Аттестационная комиссия из числа рекомендованных педагогическим коллективом.

2.7. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава Аттестационной комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.

2.8. Решение Аттестационной комиссии заносится в аттестационный лист, подписывается председателем Аттестационной комиссии и ее секретарем. Аттестационный лист оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле работника, другой – выдается ему на руки.

3. Задачи.

3.1. Создается единой системы оценивания качества профессиональной подготовки и профессиональной деятельности педагогических работников в ДОУ.

3.2. Разработки и осуществление процедур и методов оценивания уровня профессиональных и деловых качеств педагогических работников с высшим и средним образованием для получения заявленной квалификационной категории.

4. Функции.

4.1. Проведение аттестации на получение квалификационных категорий с применением утвержденных процедур и методов:

- воспитателей, педагогических работников образовательного учреждения;
- организатор образовательного процесса различного уровня (кроме заведующего ДОУ).

4.2. Аттестационная комиссия принимает заявления от педагогических работников на проведении аттестации с 15 апреля по 30 июня; аттестация работников осуществляется в период с 1 октября по 30 апреля.

4.3. Проведение экспертизы документов, представленных для аттестации, проведение консультаций с педагогами по вопросам процедуры проведения аттестации.

5. Права.

Для осуществления поставленных задач Аттестационная комиссия по присвоению квалификационных категорий педагогами с высшим и средним образованием имеет право:

5.1. Привлекать для работы в качестве экспертов высококвалифицированных работников дошкольного образовательного учреждения, органа управления образованием, методических работников.

5.2. Создавать экспертные группы специалистов по различным специальностям и при необходимости приглашать ее членов на заседания Аттестационной комиссии.

5.3. Запрашивать и анализировать результаты предыдущих проверок образовательной деятельности педагога, представившего необходимые документы на получения квалификационной категории.

5.4. По согласованию с педагогом изучить его деятельность во время проведения образовательного процесса

5.5. Участвовать в проведении освещений председателей Аттестационных комиссий, экспертов в целях изучения и обобщения опыта работы.

6. Ответственность.

Аттестационная комиссия несет ответственность:

- за принятие обоснованного решения по результатам аттестации деятельности педагогического работника в соответствии с заявленной квалификационной категорией;
- изучение и анализ всей представленной документации для проведения аттестации;
- строгое соответствие порядку проведения аттестации педагогических работников;

- создание комфортных условий для педагогического работника, прошедшего аттестацию.

7. Документация

7.1. К документации Аттестационной комиссии относится приказ ДОО с указанием структуры, состава и председателя Аттестационной комиссии.

7.2. Председателем комиссии составляется план работы Аттестационной комиссии.

7.3. Аттестационная комиссия ведет журнал поступавших заявлений от педагогических работников на проведение аттестации, представленной документации о отметках о датах проведения отдельных процедур, книгу протоколов заседаний комиссии и принятых решений.

Примечание. Положение об Аттестационной комиссии обсуждается на заседании педагогического совета, утверждается приказом по ДОО и вводит в действие с указанием даты введения.